



MINISTERIALBLATT

FÜR DAS LAND NORDRHEIN-WESTFALEN

45. Jahrgang

Ausgegeben zu Düsseldorf am 28. August 1992

Nummer 56

Inhalt

II.

Veröffentlichungen, die nicht in die Sammlung des bereinigten Ministerialblattes für das Land Nordrhein-Westfalen (SMBl. NW.) aufgenommen werden.

Datum		Seite
31. 7. 1992	Innenministerium Bek. - Fortbildungsprogramm 1993	1156

II.

Innenministerium

Fortbildungsprogramm 1993

Bek. d. Innenministeriums v. 31. 7. 1992 –
II B 4-6.60-32/92

1. Einführungsfortbildung

Sie soll die neu in die Verwaltung eingetretenen Beschäftigten in die Berufspraxis einführen und die hierfür nötigen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten "nachtragen". Insoweit ist sie vornehmlich für Ausbildungsgänge nötig, die nicht ausschließlich oder speziell für den öffentlichen Dienst ausbilden, so daß die Einarbeitung am Arbeitsplatz für sich alleine nicht ausreicht. Daneben soll die einführende Fortbildung durch weitere Grundlegung die Voraussetzung für Flexibilität und breite Verwendbarkeit schaffen und Verständnis für die Aufgaben der Verwaltung und die Stellung der Mitarbeiter wecken.

**1.10 Grundlagen des Verwaltungshandelns
- Beschäftigte des höheren Dienstes -**

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihre Aufgabe und dienstliche Stellung wesentlichen Regelungen und landespolitisch bedeutsamen Ziele.
- Gruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren Dienst der Landesverwaltung und Kreise sowie kreisfreien Städte, die sich in der Einführungszeit befinden oder innerhalb der letzten drei Jahre eingestellt wurden.
- Inhalte:**
- Personalhaushalt und -wirtschaft
 - Frauenförderungspolitik in NRW / Sexismus am Arbeitsplatz
 - Laufbahn- und Tarifrecht
 - Personalvertretungsrecht
 - Verwaltungsstrukturen in NRW
 - Verwaltung im gesellschaftlichen Kontext
 - Demographische Entwicklung in NRW
 - Haushaltsführung in der öffentlichen Verwaltung
 - Wirtschaftlichkeit in der Verwaltung
 - Aufbau- und Ablauforganisation einer Mittelbehörde
 - Organisations- und Arbeitstechniken
 - Schwerbehinderten-Recht
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 2 Wochen
- Termine:**
- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1.10/ 1 I /93: 11.01.-15.01. | 1.10/ 2 I /93: 18.01.-22.01. |
| II /93: 01.02.-05.02. | II /93: 15.02.-19.02. |
| 1.10/ 3 I /93: 08.02.-12.02. | 1.10/ 4 I /93: 22.03.-26.03. |
| II /93: 01.03.-05.03. | II /93: 19.04.-23.04. |
| 1.10/ 5 I /93: 26.04.-30.04. | 1.10/ 6 I /93: 24.05.-28.05. |
| II /93: 10.05.-14.05. | II /93: 14.06.-18.06. |
| 1.10/ 7 I /93: 28.06.-02.07. | 1.10/ 8 I /93: 06.09.-10.09. |
| II /93: 23.08.-27.08. | II /93: 27.09.-01.10. |
| 1.10/ 9 I /93: 13.09.-17.09. | 1.10/10 I /93: 25.10.-29.10. |
| II /93: 11.10.-15.10. | II /93: 08.11.-12.11. |
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,

Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

1.11 Grundlagen des Verwaltungshandelns - Beschäftigte des höh. Dienstes ohne jur. Vorkenntnisse -

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der Kommunikation, können Gesprächssituationen und -formen unterscheiden, sie lernen Gesprächstechniken kennen.
- Gruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren Dienst der Landesverwaltung und Kreise sowie kreisfreien Städte, die sich in der Einführungszeit befinden oder innerhalb der letzten drei Jahre eingestellt wurden.
- Inhalte:**
- Grundlagen des allgemeinen Verwaltungsrechts
 - Die Organisation der Landesverwaltung / Verwaltungsstrukturen
 - Personalhaushalt und Personalwirtschaft
 - Frauenförderungspolitik in NRW / Sexismus am Arbeitsplatz
 - Laufbahn- und Tarifrecht
 - Personalvertretungsrecht
 - Wirtschaftlichkeit in der Verwaltung
 - Haushaltsrecht und Haushaltsführung in der öffentlichen Verwaltung
 - Schwerbehinderten-Recht
 - Organisations- und Arbeitstechniken
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 2 Wochen
- Termine:**
- | | | | |
|----------------|---------------|----------------|---------------|
| 1.11/ 1 I /93: | 25.01.-29.01. | 1.11/ 2 I /93: | 08.03.-12.03. |
| II /93: | 08.02.-12.02. | II /93: | 22.03.-26.03. |
| 1.11/ 3 I /93: | 19.04.-23.04. | 1.11/ 4 I /93: | 24.05.-28.05. |
| II /93: | 03.05.-07.05. | II /93: | 21.06.-25.06. |
| 1.11/ 5 I /93: | 30.08.-03.09. | | |
| II /93: | 20.09.-24.09. | | |
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

1.12 Kommunikation - Beschäftigte des höheren Dienstes -

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der Kommunikation, können Gesprächssituationen und -formen unterscheiden, sie lernen Gesprächstechniken kennen.
- Gruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren Dienst der Landesverwaltung und Kreise sowie kreisfreien Städte, die sich in der Einführungszeit befinden oder innerhalb der letzten drei Jahre eingestellt wurden.
- Inhalte:**
- Grundlagen menschlicher Kommunikation
 - Das diagnostische Gespräch

- Das Problemggespräch
- Die Präsentation
- Verhandlungsführung
- Moderation
- Zeitgemäße Verwaltungssprache
- Die Rede
- Der Vortrag

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:

1.12/ 1	/93:	18.01.-22.01.	1.12/ 2	/93:	01.03.-05.03.
1.12/ 3	/93:	29.03.-02.04.	1.12/ 4	/93:	26.04.-30.04.
1.12/ 5	/93:	10.05.-14.05.	1.12/ 6	/93:	14.06.-18.06.
1.12/ 7	/93:	23.08.-27.08.	1.12/ 8	/93:	06.09.-10.09.
1.12/ 9	/93:	08.11.-12.11.	1.12/10	/93:	06.12.-10.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

1.14 Informationstechnik **- Beschäftigte des höheren Dienstes -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die neuen Informations- und Kommunikationstechniken und ihre Einsatzmöglichkeiten in der Verwaltung.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren Dienst der Landesverwaltung und Kreise sowie kreisfreien Städte, die sich in der Einführungszeit befinden oder innerhalb der letzten drei Jahre eingestellt wurden und über keine oder nur geringe Erfahrungen in der ADV-Fortbildung verfügen.

Inhalte:

- Entwicklung der Informationstechnik
- Aufbau und Arbeitsweise von IT-Systemen
- Postdienste
- Netze
- Einsatz der IT in der Landesverwaltung
- Vorhaben des Landes NRW
- Sozialverträglichkeit der ADV
- Organisatorische Voraussetzungen und Folgen der Einführung
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Einführung von ADV
- Datenschutz und Datensicherheit
- Praxisanwendungen
- Einführung und Akzeptanz
- Mitbestimmung

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:

1.14/ 1	/93:	25.01.-29.01.	1.14/ 2	/93:	15.02.-19.02.
---------	------	---------------	---------	------	---------------

1.14/ 3	/93: 15.03.-19.03.	1.14/ 4	/93: 29.03.-02.04.
1.14/ 5	/93: 03.05.-07.05.	1.14/ 6	/93: 14.06.-18.06.
1.14/ 7	/93: 28.06.-02.07.	1.14/ 8	/93: 13.09.-17.09.
1.14/ 9	/93: 18.10.-22.10.	1.14/10	/93: 22.11.-26.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

1.16 Führung **- Beschäftigte des höheren Dienstes -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren Dienst der Landesverwaltung und Kreise sowie kreisfreien Städte, die sich in der Einführungszeit befinden oder innerhalb der letzten drei Jahre eingestellt wurden.

Inhalte: - Führungsverhalten
- Führungsstile
- Führung in verschiedenen hierarchischen Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:

1.16/ 1	/93: 01.02.-05.02.	1.16/ 2	/93: 08.03.-12.03.
1.16/ 3	/93: 29.03.-02.04.	1.16/ 4	/93: 03.05.-07.05.
1.16/ 5	/93: 21.06.-25.06.	1.16/ 6	/93: 13.09.-17.09.
1.16/ 7	/93: 11.10.-15.10.	1.16/ 8	/93: 25.10.-29.10.
1.16/ 9	/93: 29.11.-03.12.	1.16/10	/93: 13.12.-17.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

1.30 Grundlagen der Verwaltungsarbeit **- Angestellte und technische Angestellte -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihre Aufgaben und Dienststellung wesentlichen Regelungen.

Gruppe: Beschäftigte der Vergütungsgruppen V b bis III, die vor höchstens zwei Jahren neu in die Verwaltung eingestellt wurden.

Inhalte: - Aufgaben und Funktion der öffentlichen Verwaltung
- Die gestaltende Auswirkung des Rechtsstaatsprinzips

- auf die öffentliche Verwaltung
- Die Kontrolle des Verwaltungshandelns
- Die Gliederung der Landesverwaltung
- Die innere Verwaltungsorganisation
- Grundzüge des Tarifrechts
- Zusatzversorgung (VBL)
- Frauenförderungs politik

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
1.30/ 1 /93: 11.01.-15.01. 1.30/ 2 /93: 01.03.-05.03.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

1.31 Grundlagen der Verwaltungsarbeit - Angestellte und technische Angestellte -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Aufgaben, Bedeutung und Organisation der Verwaltung im sozialen Rechtsstaat.

Gruppe: Beschäftigte (Bürokräfte und technische Angestellte) der Vergütungsgruppen VIII bis V c BAT, die vor höchstens zwei Jahren neu in die Verwaltung eingestellt wurden.

Inhalte:

- Aufgaben und Funktion der öffentlichen Verwaltung
- Die gestaltende Auswirkung des Rechtsstaatsprinzips auf die öffentliche Verwaltung
- Die Kontrolle des Verwaltungshandelns
- Die Gliederung der Landesverwaltung
- Die innere Verwaltungsorganisation
- Grundzüge des Tarifrechts
- Zusatzversorgung (VBL)
- Frauenförderungs politik

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
1.31/ 1 /93: 08.02.-12.02. 1.31/ 2 /93: 26.04.-30.04.

1.31/ 3 /93: 06.09.-10.09. 1.31/ 4 /93: 06.12.-10.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

1.32 Grundlagen der Verwaltungsarbeit - Programmiererlehrgang -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihre Aufgaben und dienstliche Stellung wesentlichen Regelungen.

Gruppe: Beschäftigte des LDS NRW, die den Programmiererlehrgang

abgeschlossen haben.

- Inhalte:
- Organisation der Beschäftigungsbehörde, Geschäftsordnung, Geschäftsverteilung, Geschäftsgang im LDS NRW
 - Ausgewählte Fragen des Dienstrechts
 - Frauenförderungspolitik in NRW
 - Fragen zur Mitbestimmung im LDS NRW
 - Aufgaben und Möglichkeiten des inneren Dienstes im LDS NRW
 - Organisation der automatisierten Datenverarbeitung in NRW einschließlich ausgewählter Fragen zum Datenschutz
 - Der Vollzug des Haushalts im LDS NRW
 - Dienstanweisung der Landesdatenverarbeitungszentrale
 - Fragen zur Datensicherung
 - Einführung in die amtliche Statistik

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
1.32/ 1 /93: 08.11.-12.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

1.33 Grundlagen der Verwaltungsarbeit **- Datenerfasser/innen -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihre Aufgabe und dienstliche Stellung wesentlichen Regelungen.

Gruppe: Neu eingestellte Beschäftigte in der Datenerfassung.

- Inhalte:
- Organisation der Landes- und Kommunalverwaltung
 - Grundzüge des Tarif- und Personalvertretungsrechts
 - Haushaltsvollzug
 - Geheimhaltung und Datenschutz
 - Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:
1.33/ 1 /93: 26.04.-30.04.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

1.34 Grundlagen der Verwaltungsarbeit **- Schreibkräfte -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Aufgaben, Bedeutung und Organisation der Verwaltung im sozialen Rechtsstaat

Gruppe: Beschäftigte im Schreibdienst, die vor höchstens zwei Jahren neu in die Verwaltung eingestellt wurden.

- Inhalte:
- Aufgaben und Funktion der öffentlichen Verwaltung
 - Die gestaltende Auswirkung des Rechtsstaatsprinzips auf die öffentliche Verwaltung
 - Die Kontrolle des Verwaltungshandelns
 - Die Gliederung der Landesverwaltung
 - Die innere Verwaltungsorganisation
 - Grundzüge des Tarifrechts
 - Arbeitsmedizinische Aspekte der Tätigkeit im Schreibdienst
 - Neue Techniken im Schreibdienst
 - Frauenförderungspolitik

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

1.34/ 1	/93: 25.01.-29.01.	1.34/ 2	/93: 22.03.-26.03.
1.34/ 3	/93: 13.09.-17.09.	1.34/ 4	/93: 13.12.-17.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

1.35 Grundlagen der Verwaltungsarbeit - Einfacher Dienst -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen Aufgaben, Bedeutung und Organisation der Verwaltung im sozialen Rechtsstaat.

Gruppe: Beschäftigte des einfachen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen.

- Inhalte:
- Aufgaben und Funktion der öffentlichen Verwaltung
 - Die gestaltende Auswirkung des Rechtsstaatsprinzips auf die öffentliche Verwaltung
 - Die Kontrolle des Verwaltungshandelns
 - Die Gliederung der Landesverwaltung
 - Die innere Verwaltungsorganisation
 - Grundzüge des Tarifrechts
 - Zusatzversorgung (VBL)
 - Beihilfenrechtliche Bestimmungen für Pflichtversicherte
 - Frauenförderungspolitik

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

1.35/ 1	/93: 18.01.-22.01.	1.35/ 2	/93: 20.09.-24.09.
---------	--------------------	---------	--------------------

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

2. Einzelveranstaltungen

Die Inhalte dieser Veranstaltungen wechseln von Jahr zu

Jahr.

2.10 Fortbildungswochen

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden mit aktuellen Themen und Entwicklungen in Staat, Gesellschaft und Verwaltung vertraut gemacht.
- Gruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im einfachen und mittleren Dienst sowie Angestellte und Arbeiter/innen vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen der Landesverwaltungen, des Bundes und der Kommunen.
- Inhalte:** Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt gesondert bekanntgegeben.
- Gruppengröße:** Entsprechend der Bedarfslage
- Termine:**
2.10/ 1 /93:
- Anmeldung:** Innenministerium des Landes NRW, II B 4, Haroldstr. 5, 4000 Düsseldorf

2.12 Fortbildungswochen

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden mit aktuellen Themen und Entwicklungen in Staat, Gesellschaft und Verwaltung vertraut gemacht.
- Gruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im höheren und gehobenen Dienst sowie Angestellte vergleichbarer Vergütungsgruppen der Landesverwaltungen, des Bundes und der Kommunen.
- Inhalte:** Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt gesondert bekanntgegeben.
- Gruppengröße:** Entsprechend der Bedarfslage
- Termine:**
2.12/ 1 /93:
- Anmeldung:** Innenministerium des Landes NRW, II B 4, Haroldstr. 5, 4000 Düsseldorf

2.20 Große Assessor/inn/entagung

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben Gelegenheit, aktuelle, gesellschaftlich relevante Probleme zu diskutieren.
- Gruppe:** Regierungsrätinnen und Regierungsräte zur Anstellung, die sich in der Einführungszeit befinden; andere Nachwuchsbe-

amte und Angestellte im höheren Dienst während der ersten drei Jahre ihrer Beschäftigung; vergleichbare Beschäftigte der Kreise und kreisfreien Städte.

- Inhalte: Die Tagung wird aktuelle politische Themen zum Inhalt haben. Aus technischen Gründen können diese Themen zum Zeitpunkt der Drucklegung des Programms noch nicht aufgenommen werden. Den entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Programm zugeschickt.
- Gruppengröße: Entsprechend der Bedarfslage
- Dauer: 1 Woche
- Termine: 2.20/ 1 /93:
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

2.40 Die Beurteilung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach den neuen Beurteilungsrichtlinien

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Änderungen der neuen Beurteilungsrichtlinien und ihre Auswirkungen auf die Beurteilungspraxis.
- Gruppe: Erstbeurteiler aus den Behörden, für die zeitnah Beurteilungsrichtlinien in Kraft gesetzt werden, die den im Geschäftsbereich des Innenministeriums geltenden Richtlinien vergleichbar sind.
- Inhalte:
 - Die neuen Beurteilungsrichtlinien
 - Dimensionen des Beurteilungskonzeptes
 - * Leistung und Befähigung
 - * Mitarbeiterbeurteilung als Führungsaufgabe
 - Probleme bei der Beschreibung von Tätigkeitsmerkmalen
 - Operationalisierung und Wertstufenbeschreibung von ausgewählten Leistungs- und Befähigungsmerkmalen
 - Beurteilungsfehler
 - * Skalenfehler
 - * Wahrnehmungsfehler
- Gruppengröße: 12
- Dauer: 3 Tage
- Termine:

2.40/ 1 /93:	2.40/ 2 /93:
2.40/ 3 /93:	2.40/ 4 /93:
2.40/ 5 /93:	2.40/ 6 /93:
2.40/ 7 /93:	2.40/ 8 /93:
2.40/ 9 /93:	2.40/10 /93:
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

2.60 Aktuelle Fragestellungen der Leitung von Behörden

- Ziel:** Trainingsmöglichkeiten für die Lösung praktischer Führungsprobleme, um noch zielgerichteter, bewußter und wirkungsvoller handeln zu können.
- Gruppe:** Leiterinnen und Leiter der unteren Landesbehörden.
- Inhalte:**
- Zusammenarbeit mit den eigenen Vorgesetzten
 - Kooperation in Gruppen
 - Aufgabendelegation
 - Anerkennung und Kritik
 - Konkrete von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern eingebrachte Themen
- Methodik:**
Über Vielzahl von Übungen mit Videoeinsatz mit Doppelmoderation erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer gezielte Rückmeldung zum eigenen Führungsverhalten und können so neue Verhaltensweisen entwickeln und erproben.
- Gruppengröße:** 12
- Dauer:** 1 1/2 Wochen
- Termine:**
- 2.60/ 1 I /93: 14.06.-18.06.
II /93: 20.10.-22.10.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3. Organisation und Personalwirtschaft

3.10 Organisation

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand der Organisationstheorie informiert. Sie lernen Organisationsmethoden kennen und üben ihre Anwendung.
- Gruppe:** Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Organisation befaßt sind, sowie Personalräte.
- Inhalte:**
- Überblick über die theoretischen Grundlagen der Organisationstätigkeit
 - Stellung der Organisation im Behördenaufbau
 - Anforderungen an den Organisator
 - Methoden und Techniken des Organisierens
 - Modelle der Aufbauorganisation und der Zusammenarbeit
 - Vorbereitung, Durchführung, Präsentation und Umsetzung von Organisationsmaßnahmen
 - Fallstudie
 - Auswirkungen neuer Informationstechniken

- Möglichkeiten zur Frauenförderung in NRW
- Das Mitbestimmungsverfahren und der Zeitpunkt der Einschaltung der Personalvertretung bei Einführung neuer Techniken
- Organisationsgutachten im Bereich der Landesverwaltung

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 1/2 Wochen

Termine:

3.10/ 1 I /93: 24.05.-28.05.

3.10/ 2 I /93: 21.06.-25.06.

II /93: 30.08.-01.09.

II /93: 01.09.-03.09.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3.14 Tätigkeitsbewertung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Systematik der Vergütungsordnung des BAT sowie das Verfahren der Tätigkeitsbewertung nach § 22 BAT.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen, Personalsachbearbeiter, Mitglieder der Personalvertretungen.

Inhalte:

- Systematik der Vergütungsordnung
- Grundsatz der Tarifautomatik
- Verfahren der Tätigkeitsbewertung nach § 22 BAT
- Die allgemeinen Tätigkeitsmerkmale der Anlage 1a zum BAT
- Bewährungsaufstiege
- Praktische Übungen

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

3.14/ 1 /93: 11.01.-15.01.

3.14/ 2 /93: 19.04.-23.04.

3.14/ 3 /93: 22.11.-26.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3.15 Tätigkeitsbewertung - Training -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer verfügen über vertiefte Kenntnisse des Verfahrens der Tätigkeitsbewertung nach § 22 BAT.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen, Personalsachbearbeiter, Mitglieder der Personalvertretungen, die bereits an einem Seminar 3.14 "Tätigkeitsbewertung" teilgenommen haben.

- Inhalte: Einübung des Bewertungsverfahrens anhand konkreter praktischer Bewertungsfälle in Arbeitsgruppen
 - Arbeitsplatzinterview
 - Feststellung der Arbeitsvorgänge
 - Einzelbewertung
 - Zusammenfassende Gesamtbetrachtung*
- Gruppengröße: 20
- Dauer: 3 Tage
- Termine:
 3.15/ 1 /93: 24.02.-26.02. 3.15/ 2 /93: 17.05.-19.05.
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3.16 Personalbemessung nach REFA-Methoden

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für die Erfassung und Darstellung der Arbeitsabläufe geeigneten Techniken. Sie können eine Personalbemessung durchführen.
- Gruppe: Beschäftigte, die mit Organisation befaßt sind, sowie Personalratsmitglieder.
- Inhalte: - Erfassung und Darstellung von Arbeitsabläufen
 - Entwicklung eines Sollkonzepts
 - Daten-, Zeit- und Mengenermittlung (z.B. analytisches Vergleichen und Schätzen, Befragung, Multimomentaufnahmen usw.)
 - Durchführung der Personalbemessung
- Gruppengröße: 20
- Dauer: 1 Woche
- Termine:
 3.16/ 1 /93: 13.04.-16.04. 3.16/ 2 /93: 02.11.-05.11.
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3.18 Stellenplanbewirtschaftung

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind mit den dienstlichen und haushaltsrechtlichen Fragen sowie den Methoden und Techniken der Stellenbewirtschaftung vertraut.
- Gruppe: Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter, die entsprechende Funktionen wahrnehmen sowie Personalratsmitglieder.
- Inhalte: - Beamtenrechtliche, laufbahnrechtliche sowie tarifrechtliche Vorgaben
 - Haushaltsrechtliche Bestimmungen
 - Haushaltsgesetz

- Haushalts- und Wirtschaftsführungserlaß
- Haushaltsplan

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:

3.18/ 1 /93: 17.05.-19.05. 3.18/ 2 /93: 03.11.-05.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3.20 Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit und Arbeitsmedizin

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit und sind über ausgewählte aktuelle Fragen informiert.

Gruppe: Beschäftigte in der Funktion von Sicherheitsbeauftragten, in der Hausverwaltung und Beschaffung, Mitglieder der Personalvertretung, Vertrauensleute der Schwerbehinderten.

Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen von Arbeitsschutz und Unfallverhütung
- Beteiligung der Personalvertretung
- Sicherheitstechnischer Arbeitsschutz
- Arbeitsmedizin
- Aufklärung der Beschäftigten über Probleme der Arbeitssicherheit

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:

3.20/ 1 /93: 11.10.-13.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3.30 Die Personalentscheidung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über die psychologischen Aspekte sowie bewußte und unbewußte Motive von Personalentscheidungen informiert.

Gruppe: Beschäftigte der Landesverwaltung und Personalräte, die in Kommissionen, Gremien oder alleine Personal- und Auswahlentscheidungen zu treffen haben.

Inhalte:

- Wirkung non-verbaler Kommunikation
- Mechanismen der Bestätigung von Vorurteilen
- Entscheidungsentwicklungen im Kollektiv
- Geschlechtstypische Verhaltensstandards
- Bewerbungsgespräche

- Beurteilungsinterpretationen

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:
3.30/ 1 /93: 08.02.-12.02. 3.30/ 2 /93: 27.09.-01.10.Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17**3.35 Gleichstellung**

Ziel: Die Teilnehmerinnen kennen etliche der für ihre Aufgabenwahrnehmung wichtigen Rechtsvorschriften.

Gruppe: Beschäftigte, die mit der Wahrnehmung der Aufgaben einer Gleichstellungsbeauftragten betraut sind oder betraut werden sollen.

Inhalte:
- Aufgaben und Stellung der Gleichstellungsbeauftragten
- Die Umsetzung des Frauenförderungsgesetzes
- Einführung in das Beamtenrecht unter besonderer Berücksichtigung der §§ 85 a sowie 78 b LBG
- Beurteilungsrichtlinien
- Einführung in das Traifrecht

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
3.35/ 1 /93: 01.02.-05.02. 3.35/ 2 /93: 27.09.-01.10.Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17**3.36 Gleichstellung
- AufbauSeminar -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen erweitern und ergänzen die im Seminar 3.35 erworbenen Kenntnisse. Sie haben die Gelegenheit, Erfahrungen auszutauschen.

Gruppe: Beschäftigte, die schon länger mit der Wahrnehmung der Aufgaben einer Gleichstellungsbeauftragten betraut sind.

Inhalte:
- Die Aufgaben der Personalvertretung nach dem LPVG
- Die Zusammenarbeit von Personalvertretung und Gleichstellungsstelle
- Probleme der Stellenplanbewirtschaftung
- Die Zusatzversorgung der Angestellten und Arbeiter im öffentlichen Dienst
- Beamtenversorgung
- Sexismus am Arbeitsplatz

- Erziehungsurlaub, Mutterschutz, Teilzeitbeschäftigung

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
3.36/ 1 /93: 29.11.-03.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3.38 Beschäftigung Schwerbehinderter

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über Fragen der Einstellung und des Einsatzes von Schwerbehinderten informiert und kennen Möglichkeiten, deren Probleme zu lösen.

Gruppe: Beauftragte der Arbeitgeber, Beschäftigte der Personalreferate und -dezernate, Mitglieder der Personalvertretungen und der Schwerbehindertenvertretungen.

Inhalte:

- Einstellung von Schwerbehinderten
- Fragen der Arbeitsplatzgestaltung und der behindertengerechten Einrichtung der Häuser
- Rechtliche, organisatorische und finanzielle Möglichkeiten, Einstellungshemmnisse zu beseitigen und Einsatzmöglichkeiten zu schaffen
- Betreuung von Behinderten
- Umgang von Behinderten und Nicht-Behinderten miteinander

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
3.38/ 1 /93: 15.03.-19.03. 3.38/ 2 /93: 04.10.-08.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3.40 Soziale Probleme in der Personalwirtschaft (SAP)

Ziel: Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sind psycho-soziale Problemstellungen vertraut, die u.a. zu Suchterkrankungen führen können. Sie lernen die Früherkennung und Beratung von Betroffenen.

Gruppe: Beschäftigte aus dem Geschäftsbereich des Innerministeriums, die in einem speziellen psychologischen Auswahlverfahren ausgesucht wurden und als Vertrauensperson die Aufgaben eines "Sozialen Ansprechpartners" wahrnehmen.

Inhalte:

- Definition
- Auswirkung psycho-sozialer Problemstellungen

- Erkennung von Suchtmittelabhängigkeiten
- Gesprächstechnik gegenüber Betroffenen
- Konzepte zur Vorbeugung
- Möglichkeiten und Grenzen der vorbeugenden Beratung
- Möglichkeiten innerdienstlicher Informationen

Gruppengröße: 15

Dauer: 3 Tage

Termine: Die Anzahl der Seminare und die Termine werden per Einzelerlaß geregelt.

Anmeldung: Innenministerium des Landes NRW, Haroldstr. 5,
4000 Düsseldorf

3.42 Gefährdung durch Suchtmittel

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Wirkungen von Suchtmitteln und den Verlauf von Suchterkrankungen. Sie erlernen Möglichkeiten der Früherkennung und Beratung.

Gruppe: Beschäftigte in den personalverwaltenden Stellen, Mitglieder von Personalvertretungen, Vertrauensleute der Schwerbehinderten.

Inhalte:

- Definition des Suchtbegriffs
- Wirkung von Suchtmitteln
- Erkennung von Suchtmittelabhängigkeit
- Gesprächstechnik gegenüber Suchtgefährdeten
- Konzepte zur Vorbeugung
- Möglichkeiten und Grenzen der vorbeugenden Beratung
- Möglichkeiten innerdienstlicher Informationen
- Dienst- und arbeitsrechtliche Auswirkungen von Suchtabhängigkeit
- Dienstliches Interesse und Vertrauensstellung

Gruppengröße: 20

Dauer: 6 Tage

Termine:

3.42/ 1 I /93: 18.01.-20.01.	3.42/ 2 I /93: 20.01.-22.01.
II /93: 29.03.-31.03.	II /93: 31.03.-02.04.
3.42/ 3 I /93: 24.02.-26.02.	
II /93: 04.04.-06.04.	

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3.60 Beschaffung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse

über die Anwendung des Vergabehandbuches (VHB - VOL). Sie kennen die wichtigsten Wirtschaftlichkeitsrechnungen.

- Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die ausschließlich mit der Beschaffung betraut sind.
- Inhalte: - Einführung in die Problematik des Vergabehandbuches (VHB - VOL)
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Verfahren der Wirtschaftlichkeitsrechnung insbesondere Kostenvergleichsrechnung
- Das Recht der Leistungsstörungen bei Kauf- und Mietverträgen sowie Leasing
- Gruppengröße: 20
- Dauer: 1 Woche
- Termine:
3.60/ 1 /93: 29.03.-02.04. 3.60/ 2 /93: 14.06.-18.06.
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3.62 Beschaffung

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse über die Anwendung des Vergabehandbuches (VHB - VOL). Sie kennen die wichtigsten Wirtschaftlichkeitsrechnungen.
- Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die neben anderen Sachgebieten auch mit der Beschaffung betraut sind.
- Inhalte: - Einführung in die Problematik des Vergabehandbuches (VHB - VOL)
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Verfahren der Wirtschaftlichkeitsrechnung, insbesondere Kostenvergleichsrechnung
- Das Recht der Leistungsstörungen bei Kauf- und Mietverträgen sowie Leasing
- Gruppengröße: 20
- Dauer: 1 Woche
- Termine:
3.62/ 1 /93: 10.05.-14.05.
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3.63 Umweltfreundliche Beschaffung

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse

in der umweltfreundlichen Beschaffung.

- Gruppe: Beschäftigte, die mit Aufgaben der Beschaffung betraut sind
- Inhalte: Die Inhalte werden bei der Programmübersendung bekanntgegeben.
- Gruppengröße: 20
- Dauer: 3 Tage
- Termine:
3.63/ 1 /93: 07.06.-09.06.
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3.64 Inventar- und Materialverwaltung

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben rechtliche und organisatorische Kenntnisse im Bereich der Inventar- und Materialverwaltung.
- Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Inventar- und Materialverwaltung befaßt sind.
- Inhalte:
 - Die Verwaltungsvorschriften zur Inventar- und Materialverwaltung
 - Praktische und organisatorische Fragen zur Inventar- und Materialverwaltung
- Gruppengröße: 20
- Dauer: 3 Tage
- Termine:
3.64/ 1 /93: 24.02.-26.02. 3.64/ 2 /93: 14.04.-16.04.
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3.70 Beschäftigte im Vorzimmerdienst (Sekretariat)

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben gründliche Kenntnisse in der Organisation und Planung der Vorzimmer-tätigkeit.
- Gruppe: Beschäftigte im Vorzimmerdienst (Sekretariat).
- Inhalte:
 - Organisation der Landesverwaltung
 - Methoden der rationellen Zeit- und Arbeitsplanung im Vorzimmer
 - Terminüberwachung
 - Die Funktion des Telefons als wichtiges

Kommunikationsmittel

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
 3.70/ 1 /93: 29.03.-02.04. 3.70/ 2 /93: 28.06.-02.07.
 3.70/ 3 /93: 22.11.-26.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3.90 Vordruckarbeit

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Funktionen von Vordrucken. Sie können aufgaben- und arbeitsgerechte und verständliche Vordrucke gestalten.

Gruppe: Sachbearbeiter und Sachbearbeiterinnen für Vordruck und Textverarbeitung sowie Beschäftigte im Schreibdienst.

Inhalte:

- Die Bedeutung des Vordrucks bei der Büroarbeit
- Der aufgabengerechte Vordruck für manuelle und schreibmaschinengerechte Ausfüllung
- Gestaltung von Format und Inhalt
- Sprachliche Anforderungen unter dem Gesichtspunkt der Gleichstellung von Frau und Mann
- Arten von Vordrucken (u.a. Briefblatt, Kurz-, Pendelbriefe)
- Der Vordruck beim Einsatz neuer Techniken
- Vorstellung der neuen Techniken, Abgrenzung von Einsatzbereichen in der Verwaltung
- Vordruckorganisation
- Praktische Übungen und Erfahrungsaustausch

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
 3.90/ 1 /93: 21.06.-25.06.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

3.95 Registratordienst

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben rechtliche und organisatorische Grundkenntnisse ihres Arbeitsbereichs.

Gruppe: Beschäftigte des mittleren und einfachen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die in der Registratur eingesetzt sind oder zukünftig eingesetzt werden sollen.

- Inhalte: - Informationsverarbeitung in der öffentlichen
Verwaltung
- Automatisierung in der Registratur
- Datenschutz
- Gruppengröße: 20
- Dauer: 3 Tage
- Termine:
3.95/ 1 /93: 05.04.-07.04. 3.95/ 2 /93: 02.06.-04.06.
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

5. Führung und Zusammenarbeit

In den Seminaren werden die eigenen Erfahrungen anhand von theoretischen Konzepten strukturiert, Anwendungsmöglichkeiten im Berufsalltag werden diskutiert und in Rollenspielen wird damit experimentiert. Neben Vortrag und Lehrgespräch werden in den Seminaren auch Gruppenarbeiten, Simulationen und Rollenspiele mit Videoaufzeichnungen unter aktiver Beteiligung der Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer eingesetzt. Die unter der Seminarnummer aufgeführten Inhalte sind Angebote; Schwerpunkte werden von der jeweiligen Gruppe gesetzt.

5.11 Führung

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.
- Gruppe: Beschäftigte der Besoldungsgruppen ab A 14 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.
- Inhalte: - Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Frauenförderung
- Gruppengröße: 15
- Dauer: 1 1/2 Woche
- Termine:
5.11/ 1 I /93: 11.01.-15.01. 5.11/ 2 I /93: 01.02.-05.02.
 II /93: 22.03.-24.03. II /93: 24.03.-26.03.

5.11/ 3 I /93: 01.03.-05.03. 5.11/ 4 I /93: 10.05.-14.05.
 II /93: 21.06.-23.06. II /93: 23.06.-25.06.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

5.12 Führung

Ziel: Die Teilnehmerinnen können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

Gruppe: Weibliche Beschäftigte der Besoldungsgruppen ab A 14 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Frauenförderung

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 1/2 Woche

Termine:

5.12/ 1 I /93: 08.03.-12.03.

II /93: 07.06.-09.06.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

5.13 Führung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen Dienstes der Besoldungsgruppen A 12 und A 13 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Führungsaufgaben betraut sind.

Inhalte:

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- Frauenförderung

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 1/2 Woche

Termine:

5.13/ 1 I /93: 18.01.-22.01.

II /93: 14.06.-16.06.

5.13/ 2 I /93: 08.02.-12.02.

II /93: 16.06.-18.06.

Anmeldung:

Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17**5.14 Führung**

Ziel:

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

Gruppe:

Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Führungsaufgaben betraut sind (wie z.B. Werkstattleiter, Kanzlei- und Poststellenleiter, Truppführer und Registraturleiter).

Inhalte:

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- Frauenförderung

Gruppengröße:

15

Dauer:

1 1/2 Woche

Termine:

5.14/ 1 I /93: 25.01.-29.01.

II /93: 17.04.-19.04.

5.14/ 2 I /93: 15.02.-19.02.

II /93: 02.06.-04.06.

5.14/ 3 I /93: 08.03.-12.03.

II /93: 28.06.-30.06.

5.14/ 4 I /93: 26.04.-30.04.

II /93: 30.06.-02.07.

5.14/ 5 I /93: 19.04.-23.04.

II /93: 25.10.-27.10.

5.14/ 6 I /93: 23.08.-27.08.

II /93: 27.10.-29.10.

Anmeldung:

Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17**5.20 Führung**

Ziel:

Die Teilnehmerinnen können Komponenten und Konsequenzen verschiedenen Führungsverhaltens bei sich und anderen wahrnehmen.

Gruppe:

Weibliche Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Führungsaufgaben betraut sind.

Inhalte:

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Konsequenzen bestimmter Führungsstile
- Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten der Einflußnahme darauf
- Führung über mehrere hierarchische Ebenen
- Führung in Abhängigkeit der Geschlechterrollen
- Typische Führungssituationen
- Konflikte mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- Frauenförderung

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 1/2 Woche

Termine:

5.20/ 1 I /93: 06.09.-10.09.

II /93: 03.11.-05.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

5.30 Einfluß auf Vorgesetzten-Entscheidungen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erarbeiten neue Möglichkeiten des Verhaltens gegenüber Vorgesetzten zur Bewältigung von Führungsproblemen.

Gruppe: Beschäftigte des höheren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Kennzeichen von Führungsverhalten
- Analyse von Gruppensituationen
- Unterschiedliches Führungsverhalten von Frauen und Männern
- Einwirkung auf die Motivation von Vorgesetzten
- Möglichkeiten der Konfliktbewältigung
- Erfahrungsaustausch
- Training

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 1/2 Woche

Termine:

5.30/ 1 I /93: 03.05.-07.05.

5.30/ 2 I /93: 24.05.-28.05.

II /93: 04.10.-06.10.

II /93: 06.10.-08.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

5.32 Einfluß auf Vorgesetzten-Entscheidungen

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erarbeiten neue Möglichkeiten des Verhaltens gegenüber Vorgesetzten zur Bewältigung von Führungsproblemen.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte: - Kennzeichen von Führungsverhalten
 - Analyse von Gruppensituationen
 - Unterschiedliches Führungsverhalten von Frauen und Männern
 - Einwirkung auf die Motivation von Vorgesetzten
 - Möglichkeiten der Konfliktbewältigung
 - Erfahrungsaustausch
 - Training

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 1/2 Woche

Termine:

5.32/ 1 I /93: 20.09.-24.09.

5.32/ 2 I /93: 11.10.-15.10.

 II /93: 29.11.-01.12.

 II /93: 01.12.-03.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

5.80 Mitarbeiterführung und Zusammenarbeit . - Pflegepersonal in Hochschulkliniken -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für ihr
 Handeln in der Zusammenarbeit mit anderen wesentlichen
 Einflußfaktoren.

Gruppe: Stationsschwestern, Stationspfleger und ihre Vertretungen
 in medizinischen Einrichtungen der Hochschulen.

Inhalte: - Einflußfaktoren für das Verhalten
 - Gruppenverhalten
 - Hilfen zur Verhaltensänderung
 - Führungsfunktionen und Führungsverhalten
 - Bedeutung der Motivation und die Möglichkeiten
 der Einflußnahme darauf
 - Grundlagen und Formen der Zusammenarbeit
 - Zusammenarbeit von Männern und Frauen
 - Möglichkeiten zur Konfliktregelung
 - Praktische Übungen

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 1/2 Woche

Termine:

5.80/ 1 I /93: 27.09.-01.10.

 II /93: 13.12.-15.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

6. Gesprächs- und Verhandlungsführung

In den Seminaren werden die eigenen Erfahrungen
 anhand von theoretischen Konzepten strukturiert,
 Anwendungsmöglichkeiten im Berufsalltag werden dis-
 kutiert und in Rollenspielen wird damit experimen-
 tiert. Neben Vortrag und Lehrgespräch werden in den

Seminaren auch Gruppenarbeiten, Simulationen und Rollenspiele mit Videoaufzeichnungen unter aktiver Beteiligung der Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer eingesetzt. Die unter der Seminarnummer aufgeführten Inhalte sind Angebote; Schwerpunkte werden von der jeweiligen Gruppe gesetzt.

6.10 Gesprächs- und Verhandlungsführung

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.
- Gruppe:** Beschäftigte der Besoldungsgruppen ab A 16 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.
- Inhalte:**
- Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation
 - Das diagnostische Gespräch
 - Das Problemgespräch
 - "Präsentation"
 - Verhandlungsführung
 - Moderation
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
6.10/ 1 /93: 25.01.-29.01.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-1716

6.11 Gesprächs- und Verhandlungsführung

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.
- Gruppe:** Beschäftigte der Besoldungsgruppen ab A 14 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.
- Inhalte:**
- Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation
 - Das diagnostische Gespräch
 - Das Problemgespräch
 - "Präsentation"
 - Verhandlungsführung
 - Moderation
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
6.11/ 1 /93: 08.02.-12.02. 6.11/ 2 /93: 15.03.-19.03.

6.11/ 3 /93: 20.09.-24.09. 6.11/ 4 /93: 06.12.-10.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministerium des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

6.12 Gesprächs- und Verhandlungsführung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen Dienstes der Besoldungsgruppen A 12 und A 13 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte: Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Das diagnostische Gespräch
- Das Problemggespräch
- "Präsentation"
- Verhandlungsführung
- Moderation

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:
6.12/ 1 /93: 11.01.-15.01. 6.12/ 2 /93: 25.10.-29.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

6.13 Gesprächs- und Verhandlungsführung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation. Sie können Gesprächssituationen und Gesprächsformen unterscheiden.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte: - Einführung in die Grundlagen menschlicher Kommunikation
- Das diagnostische Gespräch
- Das Problemggespräch
- "Präsentation"
- Verhandlungsführung
- Moderation

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:
6.13/ 1 /93: 15.02.-19.02. 6.13/ 2 /93: 22.03.-26.03.
6.13/ 3 /93: 10.05.-14.05. 6.13/ 4 /93: 04.10.-08.10.

6.22 Gesprächs- und Verhandlungsführer - Prüfer des Landesrechnungshofes -

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse über Gesprächssituationen und Gesprächsformen.
- Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landesrechnungshofes, die bereits an einem Seminar zum Thema "Gesprächs- und Verhandlungsführung" teilgenommen haben.
- Inhalte:
 - Das Problemggespräch
 - Präsentation
 - Verhandlungsführung an Beispielen aus der beruflichen Situation des Prüfers
- Gruppengröße: 15
- Dauer: 3 Tage
- Termine:
6.22/ 1 /93: 24.05.-28.05.
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

6.23 Gesprächs- und Verhandlungsführung für Vertrauensleute der Schwerbehinderten

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse über Gesprächssituationen und Gesprächsformen im Umgang mit Schwerbehinderten.
- Gruppe: Vertrauensleute der Schwerbehinderten und deren erste Vertreter/innen.
- Inhalte:
 - Das partnerzentrierte Beratungsgespräch
 - Das Problemggespräch
 Die Bereitschaft, Selbsterfahrung zuzulassen und einzubringen, ist Voraussetzung für eine Teilnahme am Seminar.
- Gruppengröße: 15
- Dauer: 1 Woche
- Termine:
6.23/ 1 /93: 19.05.-23.05.
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.. 02722/3014-17

6.30 Konferenztechnik Moderation von Gruppendiskussionen und Konferenzen

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen anhand von Fallbeispielen und Rollenspielen mit Videoaufzeichnung ihre spezifischen Möglichkeiten kennen, in der Arbeit mit Gruppen effektiver zu werden und erprobten Anregungen.

- Gruppe:** Beschäftigte des höheren Dienstes nach Abschluß der Einführungszeit, die bei ihrer Arbeitserledigung in besonderem Maße auf Kommunikationsergebnisse von Gruppen angewiesen sind.
- Inhalte:**
- Konferenzarten
 - Konferenzablauf und zugehörige Aufgabenf
Vorbereitungen, Sitzordnung (Kommunikationsmuster),
Hauptaufgaben des Konferenzleiters (Stil der Gesprächs-
führung)
 - Verhaltensregeln für Konferenzen
 - Problemanalysen
 - Entscheidungshilfen
 - Beschlußfassung, hindernde und fördernde Faktoren
 - Umsetzung / Realisierung der Beschlußfassung /
Entscheidung
 - Protokoll / Bericht
Funktionen und Anforderungen an den Protokollführer
 - Übung von Konferenzen vor der Videokamera und an-
schließende Auswertung
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 2 Wochen
- Termine:**
6.30/ 1 /93: 18.10.-22.10.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.. 02722/3014-17

6.50 Anhörungsverfahren

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer analysieren die Probleme bei Bürgerbeteiligung an Verwaltungsverfahren, sie erhalten Hilfen zur Bewältigung von Kommunikationsschwierigkeiten.
- Gruppe:** Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes, die mit der Durchführung von Anhörungsverfahren befaßt sind, soweit für sie keine aufgabenspezifischen Seminare in diesem Programm angeboten sind.
- Inhalte:**
- Zweck von Beteiligungsverfahren
 - Vorbereitung von Anhörungs- und Erörterungsterminen
 - Durchführung von Anhörungs- und Erörterungsterminen
 - Diskussions- und Argumentationstechnik
 - Umgang mit Bürgerinitiativen
 - Auswertung und Nachbereitung der Beteiligungstermine
 - Erfahrungsaustausch
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
6.50/ 1 /93: 13.09.-17.09.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,

Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

6.60 Bürgernahe Sprache in der Verwaltung

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer üben den Schriftverkehr mit dem Bürger, so daß bei notwendigem Gebrauch der Fachsprache keine Verständnisschwierigkeiten auftreten.
- Gruppe:** Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, insbesondere aus Sachgebieten mit umfangreichem Schriftverkehr mit dem Bürger.
- Inhalte:**
- Kritische Beurteilung der Verwaltungssprache
 - Vorschläge zur Verbesserung:
 - Grundsätzliches
 - Einzelregeln (Satzbau, Wortwahl, Formenlehre, Sonderregeln)
 - Verwaltungssprache als Männersprache
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
6.60/ 1 /93: 26.04.-30.04.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.. 02722/3014-17

6.62 Bürgernahe Sprache in der Verwaltung

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer üben den Schriftverkehr mit dem Bürger so, daß bei notwendigem Gebrauch der Fachsprache keine Verständnisschwierigkeiten auftreten.
- Gruppe:** Beschäftigte des mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen.
- Inhalte:**
- Kritische Beurteilung der Verwaltungssprache
 - Vorschläge zur Verbesserung:
 - Grundsätzliches
 - Einzelregeln (Satzbau, Wortwahl, Formenlehre, Sonderregeln)
 - Verwaltungssprache als Männersprache
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
6.62/ 1 /93: 29.11.-03.12.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

6.80 Umgang mit dem Publikum

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer verbessern ihre Interaktionsfähigkeit, sie erhalten Hinweise zum angemessenen Umgang mit dem Bürger.
- Gruppe:** Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die in publikumsintensiven Aufgabenbereichen arbeiten.
- Inhalte:**
- Bestandsaufnahme zum Problem Bürger - Verwaltung
 - Grundlagen der menschlichen Kommunikation
 - Vorbedingungen zur Aufnahme von Gesprächen
 - Das diagnostische Gespräch
 - Umgang mit spezifischen Besuchertypen
 - Zielgerechte Kommunikationsformen
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
- | | | | |
|---------|--------------------|---------|--------------------|
| 6.80/ 1 | /93: 01.03.-05.03. | 6.80/ 2 | /93: 21.06.-25.06. |
| 6.80/ 3 | /93: 22.11.-26.11. | | |
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

6.82 Umgang mit dem Publikum

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer verbessern ihre Interaktionsfähigkeit, sie erhalten Hinweise zum angemessenen Umgang mit dem Bürger.
- Gruppe:** Beschäftigte, die im Boten- und Pfortendienst arbeiten.
- Inhalte:**
- Bestandsaufnahme zum Problemfeld Bürger - Verwaltung
 - Grundlagen der menschlichen Kommunikation
 - Vorbedingungen zur Aufnahme von Gesprächen
 - Das diagnostische Gespräch
 - Umgang mit spezifischen Besuchertypen
 - Zielgerechte Kommunikationsformen
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
- | | | | |
|---------|--------------------|---------|--------------------|
| 6.82/ 1 | /93: 15.03.-19.03. | 6.82/ 2 | /93: 04.10.-08.10. |
|---------|--------------------|---------|--------------------|
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

7. Planung, Entscheidung, Streitbewältigung

Die Seminare werden überwiegend in zwei Teilen angeboten. Im ersten Teil sollen die Grundsituation des Beschäftigten aufgearbeitet und Hinweise zur Anwendung in der Praxis gegeben werden. Im zweiten Teil sollen spezifische Anwendungsprobleme erörtert und individuelle sowie kollektive Erfahrungen ausgetauscht werden.

Neben Vortrag und Lehrgespräch sind in den Seminaren dieser Themenbereiche auch Gruppenarbeiten, Simulationen und Rollenspiele mit Videoaufzeichnung unter aktiver Beteiligung der Seminarteilnehmer und -teilnehmerinnen möglich.

7.20 Arbeitsmethodik und Entscheidungsfindung

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für eine systematische Entscheidungsfindung bestimmenden Faktoren. Sie verbessern ihre Entscheidungsfähigkeit.
- Gruppe:** Beschäftigte des höheren Dienstes ab A 14 sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die komplexe Entscheidungen treffen.
- Inhalte:**
- Äußere Bedingungen für gutes Arbeiten und Transparenz von Projekten
 - Formen der Problemlösung
 - Denkmodelle: Situationsanalyse / Problemanalyse / Entscheidungsanalyse / Absicherung von Maßnahmen
 - Entscheidungsfindung / Entscheidungshilfen in der betrieblichen Praxis und Organisation
 - EDV-unterstütztes Zeit- und Projektmanagement
 - Arbeitsprotokolle / Anfertigung schriftlicher Arbeiten
 - Sozialformen des Arbeitens / Einzelarbeiten / Gruppenarbeiten / Ressortübergreifende Zusammenarbeit
 - Regeln für die optimale Darstellung von Informationen und den methodischen Einsatz von Medien
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 2 Wochen
- Termine:**
- 7.20/ 1 I /93: 11.01.-15.01.
II /93: 15.03.-19.03.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

7.30 Umgang mit Arbeitsdruck und Stress

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Ursache - Wirkung - Zusammenhänge von Stress und erarbeiten Ansätze individueller Stressbewältigung.
- Gruppe:** Beschäftigte des höheren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen.
- Inhalte:**
- Analyse allgemeiner und persönlicher Belastungen

- Subjektive Wirkungen von Stressfaktoren
- Methoden zur Stressbewältigung (Entspannungsübungen, autogenes Training, konzentrierte Entspannung, positive Selbstinstruktion)
- Führungsmethoden und Konfliktlösung
- Erhaltung und Umsetzung kreativen Potentials
- Langfristige Wirkung von Stress
- Stressreaktionen und ihre Wirkungen
- Kooperation und Kommunikation in Stresssituationen
- Konfliktarten und Konfliktlösung
- Problemwahrnehmung/Wahrnehmungsprobleme
- Abwehrmechanismen
- Übungen zur kurz- und langfristigen Entspannung

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 1/2 Woche

Termine:

7.30/ 1 I /93: 25.01.-29.01.
II /93: 15.03.-17.03.

7.30/ 2 I /93: 15.02.-19.02.
II /93: 17.03.-19.03.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

7.32 Umgang mit Arbeitsdruck und Stress

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Ursache - Wirkung - Zusammenhänge von Stress und erarbeiten Ansätze zur individuellen Stressbewältigung.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Analyse allgemeiner und persönlicher Belastungen
- Subjektive Wirkungen von Stressfaktoren
- Methoden zur Stressbewältigung (Entspannungsübungen, autogenes Training, konzentrierte Entspannung, positive Selbstinstruktion)
- Führungsmethoden und Konfliktlösung
- Erhaltung und Umsetzung kreativen Potentials
- Langfristige Wirkung von Stress
- Stressreaktionen und ihre Wirkungen
- Kooperation und Kommunikation in Stresssituationen
- Konfliktarten und Konfliktlösung
- Problemwahrnehmung/Wahrnehmungsprobleme
- Abwehrmechanismen
- Übungen zur kurz- und langfristigen Entspannung

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 1/2 Woche

Termine:

7.32/ 1 I /93: 01.03.-05.03.
II /93: 03.05.-05.05.

7.32/ 2 I /93: 22.03.-26.03.
II /93: 05.05.-07.05.

7.32/ 3 I /93: 08.03.-12.03.
II /93: 14.04.-16.04.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

7.34 Umgang mit Arbeitsdruck und Streß

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Ursache - Wirkung - Zusammenhänge von Streß und erarbeiten Ansätze zur individuellen Streßbewältigung.
- Gruppe: Beschäftigte des einfachen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungs- und Lohngruppen.
- Inhalte:
- Analyse allgemeiner und persönlicher Belastungen
 - Subjektive Wirkungen von Streßfaktoren
 - Methoden zur Streßbewältigung (Entspannungsübungen, autogenes Training, konzentrierte Entspannung, positive Selbstinstruktion)
 - Erhaltung und Umsetzung kreativen Potentials
 - Langfristige Wirkung von Streß
 - Streßreaktionen und ihre Wirkungen
 - Kooperation und Kommunikation in Streßsituationen
 - Konfliktarten und Konfliktlösung
 - Problemwahrnehmung / Wahrnehmungsprobleme
 - Abwehrmechanismen
 - Übungen zur kurz- und langfristigen Entspannung
- Gruppengröße: 20
- Dauer: 1 1/2 Woche
- Termine:
- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 7.34/ 1 I /93: 01.02.-05.02. | 7.34/ 2 I /93: 15.02.-19.02. |
| II /93: 19.04.-21.04. | II /93: 21.04.-23.04. |
| 7.34/ 3 I /93: 27.09.-01.10. | |
| II /93: 03.11.-05.11. | |
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

7.35 Umgang mit Arbeitsdruck und Streß

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Ursache - Wirkung - Zusammenhänge von Streß und erarbeiten Ansätze zur individuellen Streßbewältigung.
- Gruppe: Beschäftigte im Schreibdienst.
- Inhalte:
- Analyse allgemeiner und persönlicher Belastungen
 - Subjektive Wirkungen von Streßfaktoren
 - Methoden zur Streßbewältigung (Entspannungsübungen, autogenes Training, konzentrierte Entspannung, positive Selbstinstruktion)
 - Erhaltung und Umsetzung kreativen Potentials
 - Langfristige Wirkung von Streß

- Streßreaktionen und ihre Wirkungen
- Kooperation und Kommunikation in Streßsituationen
- Konfliktarten und Konfliktlösung
- Problemwahrnehmung / Wahrnehmungsprobleme
- Abwehrmechanismen
- Übungen zur kurz- und langfristigen Entspannung

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 1/2 Woche

Termine:

7.35/ 1 I /93: 26.04.-30.04.
II /93: 28.06.-30.06.

7.35/ 2 I /93: 24.05.-28.05.
II /93: 30.06.-02.07.

7.35/ 3 I /93: 30.08.-03.09.
II /93: 18.10.-20.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

8. Methodik und Didaktik

In diesem Abschnitt werden auch zweiteilige Seminare angeboten. Im ersten Teil sollen die Grundsituation des Beschäftigten aufgearbeitet und Hinweise zur Anwendung in der Praxis gegeben werden. Im zweiten Teil sollen spezifische Anwendungsprobleme erörtert und individuelle sowie kollektive Erfahrungen ausgetauscht werden.

Neben Vortrag und Lehrgespräch sind in den Seminaren dieser Themenbereiche auch Gruppenarbeiten, Simulationen und Rollenspiele mit Videoaufzeichnung unter aktiver Beteiligung der Seminarteilnehmer und -teilnehmerinnen möglich.

8.10 Leiter und Leiterinnen von Referendar-Arbeitsgemeinschaften

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihr pädagogisches, didaktisches und methodisches Wissen. Sie üben die Planung und Durchführung von Arbeitsgemeinschaften.

Gruppe: Arbeitsgemeinschaftsleiter und -leiterinnen und Beschäftigte, die in Zukunft Arbeitsgemeinschaften für Referendare leiten wollen.

Inhalte:

- Grundwissen aus Pädagogik, Didaktik und Methodik
- Lern- und Lehrverhalten von Männern und Frauen
- Erstellen von Unterrichtsmaterial
- Beurteilung von Vortrag und Klausur

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:

8.10/ 1 /93: 18.01.-22.01.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,

Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

8.32 Dozentinnen und Dozenten in der Fortbildung

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihr lernpsychologisches und didaktisches Wissen und lernen moderne Lehrmethoden kennen.
- Gruppe:** Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes, die Fortbildungsveranstaltungen durchführen.
- Inhalte:**
- Motivationsprobleme in der Fortbildung
 - Lernziele und Lernprozesse
 - Teilnehmerzentriertes Lehrverhalten
 - Erstellen von Unterrichtsmaterial, Einsatz von Medien
 - Lernerfolgskontrolle
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 3 Tage
- Termine:**
8.32/ 1 /93: 24.02.-26.02.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

8.33 Dozentinnen und Dozenten in der ADV-Fortbildung

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben didaktisches Grundwissen. Sie sind über die Möglichkeiten des Medieneinsatzes bei der Fortbildung informiert.
- Gruppe:** Beschäftigte, die in der ADV-Fortbildung eingesetzt werden oder in naher Zukunft eingesetzt werden sollen.
- Inhalte:**
- Entwicklung von Lernzielen
 - Unterrichtsaufbau
 - Medieneinsatz
 - Lernerfolgskontrolle
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
8.33/ 1 /93: 14.04.-16.04. 8.33/ 2 /93: 07.06.-09.06.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

8.34 Dozentinnen und Dozenten in Ausbildungslehrgängen

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben lernpsychologisches und didaktisches Grundwissen und üben vertieft dessen Berücksichtigung bei der Durchführung des Unterrichts.
- Gruppe:** Dozentinnen und Dozenten, die bei der Ausbildung des Beamtennachwuchses für den mittleren Dienst und der Auszubildenden im Angestelltenbereich eingesetzt werden.
- Inhalte:**
- Entwicklungen von Lernzielen
 - Unterrichtsaufbau
 - Lehrformen
 - Gesprächstechniken für den Unterricht
 - Medieneinsatz
 - Erfahrungsaustausch
 - Erstellen von Klausuren
 - Messung und Bewertung von Leistungen
 - Psychologische Grundlagen
 - Beurteilungskriterien
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
8.34/ 1 /93: 08.03.-12.03.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

8.36 Medieneinsatz in der Aus- und Fortbildung

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die methodisch-didaktischen Möglichkeiten des Medieneinsatzes bei der Aus- und Fortbildung informiert.
- Gruppe:** Ausbilderinnen und Ausbilder sowie Dozentinnen und Dozenten in der Aus- und Fortbildung.
- Inhalte:**
- Gesprächstechnik für den Unterricht
 - Folien und Projektor
 - TV und Video
 - Tafelbild
 - Arbeitsblätter
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
8.36/ 1 /93: 06.09.-10.09.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

8.50 Methoden der Rechnungsprüfung

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über ausgewählte methodische Fragen der Rechnungsprüfung informiert.
- Gruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Rechnungsprüfungsämter bei den Regierungspräsidenten und beim Landesamt für Besoldung und Versorgung.
- Inhalte:** Die Seminare werden aktuelle Themen aus dem Gebiet der Rechnungsprüfung zum Inhalt haben. Die Federführung der konkreten Ausgestaltung liegt beim Landesrechnungshof. Zum Zeitpunkt der Herstellung dieses Jahresprogramms stehen die Inhalte noch nicht fest. Den entsendenden Behörden wird rechtzeitig ein Programm zugeschickt.
- Gruppengröße:** 20
- Dauer:** 3 Tage
- Termine:**
8.50/ 1 /93: 02.06.-04.06. 8.50/ 2 /93: 03.11.-05.11.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

8.70 Laufbahnprüfungen

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse über rechtliche, methodische und psychologische Probleme einer Staatsprüfung.
- Gruppe:** Mitglieder von Prüfungskommissionen
- Inhalte:**
- Rechtsrahmen der Staatsprüfung
 - Funktion einer mündlichen Prüfung
 - Kommunikation zwischen Prüfer und Geprüften
 - Prüfungsangst und Prüferangst
 - Umgang mit behinderten Prüflingen
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 3 Tage
- Termine:**
8.70/ 1 /93: 24.02.-26.02. 8.70/ 2 /93: 14.04.-16.04.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

8.80 Ausbilder von Nachwuchskräften

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben über-

greifendes psychologisches und didaktisches Grundwissen und wenden es auf Beispiele an.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die als Ausbilder in der praktischen Ausbildung des Verwaltungsnachwuchses eingesetzt sind.

Inhalte:

- Das arbeitsplatzbezogene Lehrgespräch
- Aufmerksamkeit und Gedächtnis
- Lehr- und Lernziele
- Lernstoff in der Praxis
- Lehr- und Lernwege
- Lehr- und Lernmotivationen
- Die zwei Aspekte der Beurteilung
- Die Bedeutung des Führungsstils der Behördenleitung für die Ausbildung
- Lösung von Führungsproblemen
- Aufarbeitung der Praxiserfahrung
- Gesprächsführung
- Kommunikationspsychologie
- Anwendungsübungen

Gruppengröße: 15

Dauer: 2 Wochen

Termine:

8.80/ 1 I /93:	25.01.-29.01.	8.80/ 2 I /93:	01.02.-05.02.
II /93:	10.05.-14.05.	II /93:	14.06.-18.06.
8.80/ 3 I /93:	15.03.-19.03.	8.80/ 4 I /93:	19.04.-23.04.
II /93:	23.08.-27.08.	II /93:	27.09.-01.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

8.82 Ausbilder für den höheren und gehobenen technischen Dienst Geschäftsbereich des MRL

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben übergreifendes psychologisches und didaktisches Grundwissen und wenden es auf Beispiele an.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die als Ausbilder in der praktischen Ausbildung eingesetzt sind.

Inhalte:

- Das arbeitsplatzbezogene Lehrgespräch
- Aufmerksamkeit und Gedächtnis
- Lehr- und Lernziele
- Lernstoff in der Praxis
- Lehr- und Lernwege
- Lehr- und Lernmotivationen
- Die zwei Aspekte der Beurteilung
- Die Bedeutung des Führungsstils der Behördenleitung für die Ausbildung
- Lösung von Führungsproblemen
- Aufarbeitung der Praxiserfahrung
- Gesprächsführung

- Kommunikationspsychologie
- Anwendungsübungen

Gruppengröße: 15

Dauer: 2 Wochen

Termine:

8.82/ 1 I /93: 20.09.-24.09.
II /93: 06.12.-10.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

8.90 Ausbilder von Nachwuchskräften - Vertiefung -

Ziel: Nach mehrjähriger Ausbildungstätigkeit analysieren die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ihr Verhalten und verbessern es durch problemorientiertes Training.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die vor 3 bis 5 Jahren an Grund- und Aufbaueminaren teilgenommen haben und seit längerer Zeit als Ausbilder in der praktischen Ausbildung des Nachwuchses eingesetzt sind.

Inhalte:

- Aufbereitung der Erfahrungen des Aufbaueminars
- Gesprächsführung
- Transfervorsätze

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:

8.90/ 1 /93: 13.12.-17.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

8.91 Ausbilder für den technischen Dienst - Vertiefung - - Geschäftsbereich des MURL -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen in ausgewählten Bereichen ihr methodisches und didaktisches Wissen.

Gruppe: Beschäftigte, die bereits am Seminar 8.82 teilgenommen haben.

Inhalte:

- Beurteilungsgespräche (z.T. mit Video-Unterstützung)
- Gespräche unter Beurteilern
- Überzeugungsgespräche vom Typ "Wer übernimmt welche Aufgabe?"
- Kritikgespräche
- Problemgespräche, z.B. "Was möchten Sie machen?" (= Referendareinsatz)

- Präsentation einer 3-Tage-Arbeit
- Gespräch mit dem eigenen Vorgesetzten mit der Zielsetzung, die Ausbildung zu verbessern
- Konferenzmoderation, z.B. zum Thema "Optimierung der Ausbildung im Amt"

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Woche

Termine:

8.91/ 1 /93: 11.10.-15.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

9. Personalvertretung

Die Seminare für die Mitglieder der Personalvertretungen werden in Zusammenarbeit mit der jeweiligen Hauptpersonalvertretung durchgeführt. Die Anmeldung erfolgt über die jeweilige Stufenvertretung.

9.10 Personalvertretung - Geschäftsbereich des Innenministeriums -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Innenministeriums.

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

9.10/ 1 /93: 30.08.-04.09. 9.10/ 2 /93: 22.11.-26.11.

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministeriums NRW über den Hauptpersonalrat beim Innenministerium

9.13 Personalvertretung - Geschäftsbereich des Innenministeriums (Polizei) -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Innenministeriums (Polizei).

9.22/ 1 /93: 24.02.-26.02. 9.22/ 2 /93: 06.09.-10.09.
 9.22/ 3 /93: 15.11.-16.11.

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innerministeriums NRW über den Hauptpersonalrat beim Ministerium für Wissenschaft und Forschung (wissenschaftl. und künstlerisch Beschäftigte)

9.24 Personalvertretung
- Ministerium für Wissenschaft und Forschung -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Ministeriums für Wissenschaft und Forschung (nicht wissenschaftlich und künstlerisch Beschäftigte).

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
 9.24/ 1 /93: 11.01.-13.01. 9.24/ 2 /93: 13.01.-15.01.
 9.24/ 3 /93: 08.03.-12.03. 9.24/ 4 /93: 18.10.-22.10.
 9.24/ 5 /93: 30.08.-03.09. 9.24/ 6 /93: 04.10.-08.10.

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innerministeriums NRW über den Hauptpersonalrat beim Ministerium für Wissenschaft und Forschung (nicht wissenschaftl. und künstl. Beschäftigte)

9.26 Personalvertretung
- Geschäftsbereich des Kultusministeriums -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Kultusministeriums (allgemeine Verwaltung).

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
 9.26/ 1 /93: 29.11.-03.12.

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministeriums NRW über den Hauptpersonalrat beim Kultusministerium (allgemeine Verwaltung)

9.30 Personalvertretung
- **Geschäftsbereich des Kultusministeriums** -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Kultusministeriums (Lehrer).

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

9.30/ 1	/93:	18.10.-22.10.	9.30/ 2	/93:	25.10.-29.10.
9.30/ 3	/93:	08.11.-12.11.	9.30/ 4	/93:	22.11.-26.11.
9.30/ 5	/93:	29.11.-03.12.	9.30/ 6	/93:	06.12.-10.12.

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministeriums NRW über den Hauptpersonalrat beim Kultusministerium (Lehrer)

9.35 Personalvertretung
- **Ministerium für Bauen und Wohnen** -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Entwicklung des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.

Gruppe: Mitglieder von Personalvertretungen aus dem Geschäftsbereich des Ministeriums für Bauen und Wohnen.

Inhalte: Die Themen werden unter Berücksichtigung spezifischer Interessen der Gruppe und der aktuellen Rechtsentwicklung gemeinsam mit dem Hauptpersonalrat festgelegt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

9.35/ 1	/93:	01.02.-05.02.	9.35/ 2	/93:	22.03.-26.03.
9.35/ 3	/93:	20.09.-24.09.			

Anmeldung: Bei der Fortbildungsakademie des Innenministeriums NRW über den Hauptpersonalrat beim Minister für Bauen

und Wohnen.

9.40 Personalvertretung - Verschiedene Verwaltungsbereiche -

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die Grundlagen des Personalvertretungsrechts und andere Gebiete, auf die sich ihre Aufgaben erstrecken, informiert.
- Gruppe:** Mitglieder von Personalvertretungen aus verschiedenen Verwaltungsbereichen.
- Inhalte:** Es werden Themen, die im Verhältnis Dienststelle zu Personalräten relevant sind, behandelt:
 - Einführung in das LPVG
 - Einführung in den BAT / MTL II
 - Zusatzversorgung
- Gruppengröße:** 20
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
 9.40/ 1 /93: 28.06.-02.07.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

9.50 Sitzungsleitung, Gesprächsführung, Verhandlungstechniken

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind funktionsbezogen mit der Methodik und Didaktik ihrer Leitungs- und Verhandlungsfunktion vertraut. Sie vertiefen ihre Fähigkeiten anhand von Fallbeispielen.
- Gruppe:** Mitglieder von Personalvertretungen aller Geschäftsbereiche.
- Inhalte:**
 - Organisationsvorgaben des Landespersonalvertretungsgesetzes
 - Methodik der Arbeitsorganisation
 - Probleme der Delegation
 - Die Sitzungsleitung
 - Das informelle Gespräch
 - Verhandeln und Sprechen im Rahmen der förmlichen Beteiligung
- Gruppengröße:** 15
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
 9.50/ 1 /93: 15.02.-19.02. 9.50/ 2 /93: 06.12.-10.12.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

9.60 Schwerbehindertenvertretung**Polizei**

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über aktuelle Fragestellungen in ihrem Aufgabenbereich informiert und erhalten Gelegenheit zur Aussprache.
- Gruppe:** Mitglieder der Schwerbehindertenvertretungen bei der Polizei.
- Inhalte:** Die Inhalte werden mit der Programmübersendung bekanntgegeben.
- Gruppengröße:** 25
- Dauer:** 3 Tage
- Termine:**
- | | | | |
|---------|------|---------|------|
| 9.60/ 1 | /93: | 9.60/ 2 | /93: |
| 9.60/ 3 | /93: | 9.60/ 4 | /93: |
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW über die Hauptschwerbehindertenvertretung der Polizei beim Innenministerium

9.62 Aktuelle Fragen der Schwerbehindertenvertretung

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse über aktuelle Fragen im Bereich der Einstellung und Betreuung Schwerbehinderter.
- Gruppe:** Vertrauensleute der Schwerbehinderten und deren Vertreter.
- Inhalte:**
- Die Organisation der Schwerbehindertenvertretung in der Landesverwaltung
 - Umgang mit den landeseigenen Ausführungsbestimmungen zum SchwbG (Fürsorgeerlasse)
 - Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung und der Arbeitsverwaltung bei Einstellungsverfahren
 - Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung bei Beurteilungen und Disziplinarverfahren
 - Einführung in die verschiedenen Personalauswahlverfahren
 - Datenschutz für Schwerbehindertenvertretung
 - Behindertengerechtes Bauen in der Landesverwaltung
 - Antrags- und Widerspruchsverfahren bei den Versorgungsämtern
- Gruppengröße:** 20
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
- | | | | | | |
|---------|------|---------------|---------|------|---------------|
| 9.62/ 1 | /93: | 11.01.-15.01. | 9.62/ 2 | /93: | 13.12.-17.12. |
|---------|------|---------------|---------|------|---------------|
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

9.70 Jugend- und Auszubildendenvertretung

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die Rechtsvorschriften, welche die Arbeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) regeln, informiert.
- Gruppe:** Mitglieder von Jugend- und Auszubildendenvertretungen in der Landesverwaltung.
- Inhalte:**
- Die allgemeinen Aufgaben der JAV
 - Befugnisse und Rechte der JAV gegenüber dem Personalrat und der Dienststelle
 - Die Rechtsstellung der Mitglieder der JAV
 - Aktivitätsfelder der JAV
- Gruppengröße:** 20
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
9.70/ 1 /93: 21.06.-25.06.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW über die Hauptjugend- und Auszubildendenvertretungen

9.75 Wahlvorstände

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die Aufgaben der Wahlvorstände informiert und kennen die Bestimmungen des Landespersonalvertretungsgesetzes und der Wahlordnung.
- Gruppe:** Beschäftigte, die zu Mitgliedern von Wahlvorständen bestellt sind.
- Inhalte:**
- Feststellung der Beschäftigtenzahl und des Wählerverzeichnisses
 - Verteilung der Sitze auf die Gruppen
 - Wahlausschreiben und Wahlvorschläge
 - Verhältniswahl, Personenwahl
 - Ausübung des Wahlrechts, Stimmzettel
 - Wahlhandlung
 - Feststellung des Wahlergebnisses
Wahlniederschrift
- Gruppengröße:** 20
- Termine:**
- | | | | |
|---------|--------------------|---------|--------------------|
| 9.75/ 1 | /93: 18.01.-20.01. | 9.75/ 2 | /93: 20.01.-22.01. |
| 9.75/ 3 | /93: 08.02.-10.02. | 9.75/ 4 | /93: 10.02.-12.02. |
| 9.75/ 5 | /93: 01.03.-03.03. | 9.75/ 6 | /93: 03.03.-05.03. |
| 9.75/ 7 | /93: 22.03.-24.03. | | |

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

10. Finanzpolitik und Haushaltsrecht

10.10 Finanzpolitik

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über den aktuellen Stand finanzpolitischer und abgabenrechtlicher Probleme unter Berücksichtigung ihrer Funktion informiert.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen im Bereich der Kommunalaufsicht der Regierungspräsidenten.

Inhalte: Die Inhalte werden jeweils nach aktuellem Bedarf festgelegt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
10.10/ 1 /93: 08.11.-12.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

10.20 Haushaltsrecht

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse des Haushaltsrechts und üben haushaltsrechtliche Aufgaben.

Gruppe: Beschäftigte des mittleren Dienstes sowie Beschäftigte aller Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Grundlagen und Begriffe des Haushaltsrechts im Bund und im Lande NRW
- Das Haushaltsrecht und die Haushaltssystematik
- Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans
- Haushaltsrechnung und Rechnungsprüfung
- Vorläufige Haushaltsführung
- Haushaltsbewirtschaftung

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
10.20/ 1 /93: 26.04.-30.04. 10.20/ 2 /93: 24.05.-28.05.
10.20/ 3 /93: 23.08.-27.08.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

10.21 Haushaltsrecht

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse im Haushaltsrecht.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Inhalte:

- Grundlagen und Begriffe des Haushaltsrechts im Bund und im Lande NRW
- Das Haushaltsrecht und die Haushaltssystematik
- Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans
- Haushaltsrechnung und Rechnungsprüfung
- Vorläufige Haushaltsführung
- Haushaltsbewirtschaftung
- Führen von Haushaltsüberwachungslisten unter besonderer Berücksichtigung der Abgrenzung von Festlegung und Anordnung nach Nr. 7 VV zu § 34 LHO

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
10.21/ 1 /93: 29.03.-02.04. 10.21/ 2 /93: 28.06.-02.07.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

10.22 **Haushaltsrecht** **- Ministerium für Wissenschaft und Forschung -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse im Haushaltsrecht.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen aus dem Geschäftsbereich des Ministeriums für Wissenschaft und Forschung NRW, die ausschließlich mit dieser Thematik befaßt sind, insbesondere Haushaltsdezernenten und ihre Sachbearbeiter.

Inhalte:

- Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans einschließlich Stellenplan, Drittmittel, Nutzungsentgelte
- Zusammenwirken von Stadt und Hochschule im haushaltsrechtlichen Bereich

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
10.22/ 1 /93: 13.09.-17.09.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

10.40 Aktuelle Fragen des Haushaltsrechts

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse des Haushaltsrechts und haben Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und zur Klärung von Fragen.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit dem Haushaltsrecht bereits längere Zeit befaßt sind.

Inhalte: Das Seminar wird aktuelle Themen des Haushaltsrechtes zum Inhalt haben, die zum Zeitpunkt der Drucklegung des Programmes noch nicht feststehen. Rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung wird den Teilnehmerinnen und Teilnehmern eine Themenübersicht zugesandt.

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:
10.40/ 1 /93: 07.06.-09.06. 10.40/ 2 /93: 06.09.-08.09.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

10.50 Zuwendungen gem. §§ 23, 44 LHO

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse auf dem Gebiet der Gewährung von Zuwendungen gem. §§ 23, 44 LHO.

Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Bewilligung von Landeszuwendungen und der Prüfung von Verwendungsnachweisen befaßt sind.

Inhalte:

- Zuwendungen i.S.d. LHO
- Haushaltmäßige Voraussetzungen für die Gewährung von Zuwendungen
- Antragsverfahren
- Zuwendungsbescheid und Nebenbestimmungen
- Auszahlungsverfahren, Überwachung und Nachweis der Verwendung
- Widerruf und Rücknahme des Bescheids; Rückforderung der Zuwendung
- Verwaltung von Zuwendungsmitteln des Landes
- Wirtschaftlichkeitsfragen bei der Gewährung von Zuwendungen
- Belange der Rechnungsprüfung

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 1/2 Wochen

Termine:

10.50/ 1 I /93:	08.03.-12.03.	10.50/ 2 I /93:	03.05.-07.05.
II /93:	05.04.-07.04.	II /93:	02.06.-04.06.
10.50/ 3 I /93:	10.05.-14.05.		
II /93:	07.06.-09.06.		

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

10.60 Spezielle Fragen des Zuwendungsrechts

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse im Zuwendungsrecht und haben Gelegenheit, aktuelle und spezielle Fragen zu erörtern.

Gruppe: Beschäftigte, die bereits längere Zeit und umfassend mit dem Zuwendungsrecht befaßt sind.

Inhalte:

- Spezielle Fragen des Zuwendungsrechts in Verbindung mit dem Verwaltungsverfahrensrecht zum
 - Antragsprüfverfahren
 - Bewilligungsverfahren
 - Auszahlungs- und Nachweisverfahren, zur
 - Rücknahme und zum Widerruf einschließlich Erstattung in Verbindung mit § 8 jährl. Haushaltsgesetz und zu
 - Erlaßmöglichkeiten nach § 59 LHO

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:

10.60/ 1 /93: 22.09.-24.09.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

11. Aktuelle Fragen des öffentlichen Rechts

11.10 Aktuelle Fragen des Datenschutzrechts

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand des Datenschutzrechts informiert.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die bei ihrer Tätigkeit Fragen des Datenschutzes zu beachten haben.

Inhalte: Aktuelle Fragestellungen und praktische Fälle nach

Bedarfslage

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:
11.10/ 1 /93: 24.02.-26.02. 11.10/ 2 /93: 17.05.-19.05.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

11.30 Aktuelle Fragen der Raumordnung und Landesplanung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen den Koordinierungs- und Planungsauftrag der Landesplanung und deren aktuelle Entwicklungen und Probleme.

Gruppe: Beschäftigte des höheren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, deren Arbeit von diesem Thema berührt wird, ohne ausschließlich mit Raumordnung und Landesplanung befaßt zu sein.

Inhalte:

- Entwicklung des Raumplanungsrechts
- Aktuelle Fragen der Landes- und Regionalplanung
- Landesplanerisch relevante Einzelprobleme der Landesentwicklung, z.B. Braunkohleplanung, Steinkohleplanung

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:
11.30/ 1 /93: 07.06.-09.06.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

11.31 Aktuelle Fragen der Raumordnung und Landesplanung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen den Koordinierungs- und Planungsauftrag der Landesplanung und deren aktuelle Entwicklungen und Probleme.

Gruppe: Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter bei den Regierungspräsidenten und nachgeordneten Behörden, deren Arbeit von diesem Thema berührt wird, ohne ausschließlich mit Raumordnung und Landesplanung befaßt zu sein.

Inhalte:

- Entwicklung des Raumplanungsrechts
- Aktuelle Fragen der Landes- und Regionalplanung
- Landesplanerisch relevante Einzelprobleme der Landesentwicklung, z. B. Braunkohleplanung, Steinkohleplanung

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:

11.31/ 1 /93: 03.11.-05.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

11.40 Aktuelle Fragen des Rechts der Abwasserbeseitigung und Abwasserabgabe

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand der Abwasserbeseitigung und Abwasserabgabe informiert.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Thematik befaßt sind.

Inhalte:

- Wasserrechtliche Grundlagen (Zuständigkeit, Abwasserbeseitigungspflicht)
- Rechtliche Anforderungen an die Einleiter von Abwasser, Abwasserbescheid
- Überwachung der Einleitungen
- Abwasserabgabe
- Übungen an Einzelfällen

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

11.40/ 1	/93: 15.02.-19.02.	11.40/ 2	/93: 08.03.-12.03.
11.40/ 3	/93: 29.03.-02.04.	11.40/ 4	/93: 03.05.-07.05.
11.40/ 5	/93: 24.05.-28.05.	11.40/ 6	/93: 06.09.-10.09.
11.40/ 7	/93: 04.10.-08.10.	11.40/ 8	/93: 29.11.-03.12.
11.40/ 9	/93: 13.12.-17.12.		

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

11.60 Aktuelle Fragen der Planfeststellung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand des Planfeststellungsrechts informiert.

Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit der Thematik befaßt sind.

Inhalte:

- Recht der Planfeststellung
- Verwaltungsverfahrensrecht

- Grundprobleme der planerischen Abwägung
- UVP

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:

11.60/ 1 /93: 05.04.-07.04. 11.60/ 2 /93: 02.06.-04.06.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12. Recht des öffentlichen Dienstes

12.10 Grundlagen der Rechtsanwendung

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind mit den Methoden der Rechtsanwendung und dem Aufbau eines Bescheides vertraut.

Gruppe: Technische Beamte und Beamte besonderer Fachrichtungen sowie vergleichbare Angestellte.

Inhalte:

- Recht als Grundlage des Verwaltungshandelns
- Rechtsquellen
- Grundsatz der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung
- Vorbehalt des Gesetzes
- Tatbestand und Rechtsfolge
- Auslegungsregeln
- Ermessen, Ermessensentscheidungen
- Widerspruchsverfahren
- Aufbau und Struktur eines Bescheides
- Probleme der Begründung

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

12.10/ 1 /93: 06.12.-10.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW
Hansastr. 14, 5952-Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12.11 Einführung in das Landespersonalvertretungsgesetz

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen in den Grundzügen die wesentlichen Rechtsnormen des LPVG NRW.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen und Personalsachbearbeiter, Dezernentinnen und Dezernenten personalführender Dezernate, Leiterinnen und Leiter kleiner Dienststellen.

- Inhalte:**
- Aufgabe und Funktion der Mitbestimmung
 - Der Aufbau der Personalvertretung
 - Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit
 - Die Informationspflicht der Dienststelle
 - Stellung und Bedeutung des Vierteljahresgespräches
 - Mitbestimmungsverfahren
 - Mitwirkungsverfahren
 - Die mitbestimmungspflichtigen Tatbestände
 - Die mitwirkungspflichtigen Tatbestände

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
12.11/ 1 /93: 08.11.-12.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12.13 Aktuelle Fragen des LPVG

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Rechtsprechung zum Personalvertretungsrecht informiert.

Gruppe: Beschäftigte der Personalverwaltungen und Personalratsmitglieder aller Geschäftsbereiche.

Inhalte: Die Themen richten sich nach der aktuellen Rechtsprechung.

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:
12.13/ 1 /93: 05.04.-07.04. 12.13/ 2 /93: 03.11.-05.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12.15 Einführung in das Beamtenrecht

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen in den Grundzügen die wesentlichen Regelungen des Beamtenrechts.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen und Personalsachbearbeiter Leiterinnen und Leiter kleiner Dienststellen sowie Mitglieder der Personalvertretung ohne Vorkenntnisse im Beamtenrecht.

Inhalte:

- Geschichtliche Entwicklung des Beamtentums
- Arten des Beamtenverhältnisses
- Begründung des Beamtenverhältnisses
- Pflichten und Rechte der Beamten
- Die Bedeutung des Prinzips der Bestenauslese bei Einstellung und Beförderung

- Beendigung des Beamtenverhältnisses

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
12.15/ 1 /93: 18.10.-22.10.Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17**12.16 Aktuelle Fragen des Beamtenrechts**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über den aktuellen Stand des von ihnen anzuwendenden Rechts informiert.

Gruppe: Beschäftigte des mittleren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen und Mitglieder der Personalvertretung.

Inhalte: Die Themen richten sich nach der aktuellen Situation. Sie werden bestimmt von der evtl. Änderung beamtenrechtlicher Vorschriften sowie von der aktuellen Rechtsprechung.

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:
12.16/ 1 /93: 24.02.-26.02. 12.16/ 2 /93: 07.06.-09.06.Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.. 02722/3014-17**12.18 Disziplinarverfahren
-Voremittlungen und Untersuchungen-**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind mit der Organisation und dem Ablauf eines Disziplinarverfahrens vertraut.

Gruppe: Beschäftigte, die im Rahmen von Disziplinarverfahren neu als Voremittlungsführer, Untersuchungsführer, Vertreter der Einleitungsbehörde oder anderweitig in der Sachbearbeitung eingesetzt sind bzw. eingesetzt werden sollen.

Inhalte:
- Formelles Disziplinarrecht
- Materielles Disziplinarrecht
- Stellung und wesentliche Aufgaben des Untersuchungsführers
- Stellung und wesentliche Aufgaben des Voremittlungsführers
- Stellung und wesentliche Aufgaben des Vertreters der Einleitungsbehörde

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:
12.18/ 1 /93: 05.04.-07.04.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12.25 **Beihilfenrecht** - Anfängerinnen und Anfänger -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben umfassende Kenntnisse im Beihilfenrecht, um Vorgänge selbständig bearbeiten zu können.

Gruppe: Beschäftigte, die seit kurzer Zeit auf entsprechenden Arbeitsplätzen eingesetzt sind oder in Kürze eingesetzt werden.

Inhalte:

- Grundlagen der Beihilfengewährung
- Anspruchsberechtigung, vorrangige Berücksichtigung anderer Ansprüche
- Notwendige, angemessene, beihilfefähige Aufwendungen bei einzelnen Aufwendungsarten
- Sondervorschriften für Angestellte und Arbeiter
- Geänderte Beihilfenvorschriften
- Unterstützungen, Vorschüsse

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
12.25/ 1 /93: 11.01.-15.01. 12.25/ 2 /93: 29.03.-02.04.
12.25/ 3 /93: 10.05.-14.05. 12.25/ 4 /93: 06.12.-10.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12.26 **Beihilfenrecht** - Aufbau -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre bereits vorhandenen umfassenden Kenntnisse im Beihilfenrecht, um schwierige Vorgänge selbständig bearbeiten zu können.

Gruppe: Beschäftigte, die bereits seit längerer Zeit auf entsprechenden Arbeitsplätzen eingesetzt sind.

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:
12.26/ 1 /93: 24.02.-26.02. 12.26/ 2 /93: 05.04.-07.04.

12.26/ 3 /93: 17.05.-19.05. 12.26/ 4 /93: 04.10.-06.10.

Inhalte: Die Themen richten sich nach der aktuellen Rechtsprechung.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12.30 Arbeitsrecht - Grundlagen -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind mit der rechtlichen Gestaltung des Arbeitsverhältnisses im Geltungsbereich des BAT/MTL II vertraut.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen und -sachbearbeiter sowie Personalratsmitglieder.

Inhalte: - Das Arbeitsverhältnis
- Rechtsquellen des Arbeitsrechts
- Pflichten und Nebenpflichten aus dem Arbeitsvertrag
- Leistungsstörungen
- Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:

12.30/ 1 /93: 08.02.-12.02. 12.30/ 2 /93: 26.04.-30.04.

12.30/ 3 /93: 13.09.-17.09.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12.31 Arbeitsrecht - Vertiefung -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben vertiefte Kenntnisse auf dem Gebiet des Arbeitsrechts sowie Grundzüge des Zusatzversorgungsrechts.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen und -sachbearbeiter sowie Personalratsmitglieder, die bereits das Seminar 12.30 absolviert oder an anderer Stelle entsprechende Grundlagen erworben haben.

Inhalte: - Die Haftung im Arbeitsverhältnis
- Probleme der Personalaktenführung
- Rechtliche Voraussetzungen einer Abmahnung
- Rechtliche Voraussetzungen der verhaltensbedingten Kündigung
- Die Berechnung der Versorgungs- und Versicherungsrente

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
12.31/ 1 /93: 22.03.-26.03. 12.31/ 2 /93: 25.10.-29.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12.32 Aktuelle Fragen des Arbeitsrechts

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die aktuelle Rechtsprechung zu den wesentlichen Problembereichen des Arbeits- und Tarifrechts informiert.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen und Personalsachbearbeiter sowie Personalratsmitglieder.

Inhalte: Die Themen richten sich nach der aktuellen Rechtsprechung.

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Tage

Termine:
12.32/ 1 /93: 06.10.-08.10.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12.33 Einführung in den BAT

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen in den Grundzügen die wesentlichen Rechtsnormen des BAT.

Gruppe: Personalsachbearbeiterinnen und Personalsachbearbeiter, Dezernentinnen und Dezernenten personalführender Dezernate sowie Mitglieder der Personalvertretung.

Inhalte:

- Die arbeitsvertragliche Anwendungsklausel
- Arbeitsvertrag
- Allgemeine Rechte und Pflichten
- Beschäftigungs- und Dienstzeit
- Festsetzung der Grundvergütung
- Die Personalakte als Rechtsproblem
- Urlaub und Sonderurlaub
- Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
12.33/ 1 /93: 29.11.-03.12.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12.35 Einführung in den MTL II

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen in den Grundzügen die wesentlichen Rechtsnormen des MTL II.
- Gruppe:** Personalsachbearbeiterinnen und Personalsachbearbeiter sowie Mitglieder der Personalvertretung.
- Inhalte:**
- Die arbeitsvertragliche Anwendungsklausel
 - Arbeitsvertrag
 - Allgemeine Rechte und Pflichten
 - Die Einreihung des Arbeiters in eine Lohngruppe
 - Systematik und Aufbau des Lohngruppenverzeichnisses
 - Vorarbeiterzulage
 - Lohnzuschläge
 - Berechnung der Krankenbezüge
- Gruppengröße:** 20
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
12.35/ 1 /93: 23.08.-27.08.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12.37 Grundsätze der Berechnung und Zahlbarmachung von Vergütung, Löhnen und Zulagen

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die für die Vergütungs- bzw. Lohnzahlung maßgeblichen Rechtsnormen des BAT sowie des MTL II.
- Gruppe:** Beschäftigte des mittleren Dienstes und vergleichbarer Vergütungsgruppen, die in personalbewirtschaftenden Dezernaten eingesetzt sind.
- Inhalte:**
- Berechnung der Beschäftigungs- und Dienstzeit
 - Berechnung der Grundvergütung, Zulagen, Zeitzuschläge, Überstundenvergütung nach dem BAT
 - Lohngrundlagen, Schmutz-, Gefahren- und Erschwer-niszulagen nach dem MTL II
 - Voraussetzungen für den Anspruch auf Übergangsgeld
 - Krankenbezüge
 - Jubiläumszuwendungen
- Gruppengröße:** 20
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
12.37/ 1 /93: 27.09.-01.10.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,

Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12.40 Zusatzversorgung (VBL)

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben gründliche Fachkenntnisse im Recht der Zusatzversorgung (VBL).
- Gruppe:** Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter für die Personalangelegenheiten der Angestellten und Arbeiter sowie Mitglieder der Personalvertretung.
- Inhalte:** Berechnung der Versorgungsrenten
 - gesamtversorgungsfähige Zeit
 - gesamtversorgungsfähiges Entgelt
 - Berechnung der Gesamtversorgung
 - Vergleichsrentenberechnung
 - Sonderregelungen für Teilzeitbeschäftigte und Langzeitbeurlaubte
 - Witwen- und Waisenrente
- Gruppengröße:** 20
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
 12.40/ 1 /93: 30.08.-03.09. 12.40/ 2 /93: 22.11.-26.11.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

**12.50 Reisekostenrecht
 - Anfängerinnen und Anfänger -**

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben umfassende Kenntnisse des Reisekostenrechts, um Vorgänge selbständig bearbeiten zu können.
- Gruppe:** Beschäftigte, die seit kurzer Zeit auf entsprechenden Plätzen eingesetzt sind oder in den nächsten 6 Monaten eingesetzt werden.
- Inhalte:** - Geltungsbereich, Begriffsbestimmungen, Antragsverfahren
 - Bestandteile der Reisekostenvergütung
 - Auslandsdienstreisen
 - Erstattung von Auslagen bei Reisen aus besonderem Anlaß
- Gruppengröße:** 20
- Dauer:** 1 Woche
- Termine:**
 12.50/ 1 /93: 24.05.-28.05. 12.50/ 2 /93: 20.09.-24.09.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
 Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12.51 Aktuelle Fragen des Reisekostenrechts

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Probleme aus dem Reisekostenrecht und damit zusammenhängender Rechtsgebiete informiert.
- Gruppe:** Beschäftigte, die bereits längere Zeit in diesem Sachgebiet tätig sind. Seit der letzten Teilnahme an einem Seminar 12.51 sollten mindestens drei Jahre vergangen sein.
- Inhalte:** Die Themen richten sich nach der aktuellen Situation. Sie werden bestimmt von der evtl. Änderung der anzuwendenden Rechtsvorschriften sowie von der aktuellen Rechtsprechung.
- Gruppengröße:** 20
- Dauer:** 3 Tage
- Termine:**
12.51/ 1 /93: 07.06.-09.06. 12.51/ 2 /93: 18.10.-20.10.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.. 02722/3014-17

12.52 Umzugskosten und Trennungsschädigung

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Vorschriften betreffend Umzugskosten und Trennungsschädigung und üben ihre Anwendung.
- Gruppe:** Beschäftigte, die mit dieser Materie befaßt sind und bereits an einem Seminar "Reisekostenrecht" teilgenommen oder durch ihre Tätigkeit entsprechende Kenntnisse erworben haben. Seit der letzten Teilnahme an einem Seminar 12.52 sollten mindestens drei Jahre vergangen sein.
- Inhalte:** Die Themen richten sich nach der aktuellen Rechtsprechung.
- Gruppengröße:** 20
- Dauer:** 3 Tage
- Termine:**
12.52/ 1 /93: 17.05.-19.05. 12.52/ 2 /93: 23.08.-25.08.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12.60 Schreibdienst

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten Gelegenheit, sich mit aktuellen Problemen ihres Funktionsbereichs auseinanderzusetzen.

- Gruppe: Beschäftigte im Schreibdienst, die länger als 3 Jahre in der öffentlichen Verwaltung tätig sind.
- Inhalte:
 - Aufgaben und Organisation des Schreibdienstes
 - Die Eingruppierungsvorschriften für Angestellte im Schreibdienst
 - Die Zahlung von Zulagen an Angestellte im Schreibdienst
 - Die Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
 - Frauenförderungs politik
- Gruppengröße: 20
- Dauer: 1 Woche
- Termine:
12.60/ 1 /93: 18.01.-22.01. 12.60/ 2 /93: 27.09.-01.10.
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.. 02722/3014-17

12.65 Kraftfahrer

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten Gelegenheit, sich mit aktuellen Problemen ihres Funktionsbereichs auseinanderzusetzen.
- Gruppe: Beschäftigte im Fahrdienst.
- Inhalte:
 - Recht des öffentlichen Dienstes einschließlich Beteiligung der Personalvertretung
 - Aktuelle Fragen des Verkehrsrechts, Verkehrssicherheit
 - Verhalten bei Unfällen
 - Arbeitsplatz Kfz
 - Arbeitsmedizinische Aspekte
- Gruppengröße: 20
- Dauer: 1 Woche
- Termine:
12.65/ 1 /93: 15.02.-19.02.
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.. 02722/3014-17

12.66 Sicherheitstraining - PKW

- Ziel: Gefahrenerkennung und Gefahrenvermeidung im Straßenverkehr
- Gruppe: Personenkraftwagenfahrer
Voraussetzung ist die Benutzung des Dienstkraftfahrzeuges
- Inhalte:
 - Technische und physikalische Komponenten der Fahrdynamik
 - Haftreibung und Haftreibungskoeffizient
 - Kräfte am Fahrzeug und ihre Übertragung auf die Fahrbahn

- Zusammenhänge zwischen Geschwindigkeit, Gewicht, Kurvenradius und Fliehkraft
- Lenkverhalten und Schräglaufwinkel
- Dynamische Achslastverlagerung und deren Auswirkung auf die Beschleunigungs- und Verzögerungswerte
- Allgemeine Gefahrenlehre
- Sicherheitskontrolle am Fahrzeug
- Sicheres Kurvenfahren
- Brems- und Ausweichtechniken bei einem plötzlich auftretenden Hindernis
- Abfangen eines schleudernden Fahrzeugs

Gruppengröße: 15

Dauer: 1 Tag

Termine:

12.66/ 1 /93: 18.05.-18.05. 12.66/ 2 /93: 16.11.-16.11.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

12.87 Gehörlosenseminar - Aufbau-seminar -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen und erweitern die Kenntnisse der für sie wichtigen Tarifvorschriften (BAT bzw. MTL II). Sie sind über Leistungsansprüche (Beihilfe, Vorschuß usw.) informiert.

Gruppe: Gehörlose Beschäftigte, die an einem Einführungsseminar des Landschaftsverbandes teilgenommen haben.

Inhalte:

- Die tarifgerechte Einreihung des Arbeitnehmers in eine Vergütungs- bzw. Lohngruppe
- Arbeitsbefreiung nach § 52 BAT bzw. § 33 MTL II
- Sonderurlaub
- Beihilfe für Angestellte und Arbeiter; Vorschüsse

Gruppengröße: 10

Dauer: 3 Tage

Termine:

12.87/ 1 /93: 05.04.-07.04. 12.87/ 2 /93: 25.08.-27.08.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

13. Technik, Umwelt, Wirtschaftlichkeit

Die Seminare werden neu konzipiert und vor Veranstaltungsbeginn rechtzeitig bekanntgegeben.

Es ist ein Rahmen von 5 Seminaren vorgesehen.

13.13 Umweltschutz - Strafrecht - - Umsetzungsprobleme -

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über aktuelle Entwicklungen insbesondere im Schnittstellenbereich zwischen Verwaltungsrecht und Strafrecht informiert und kennen mögliche Konsequenzen.
- Gruppe:** Beschäftigte der Landesverwaltung, die mit dem Vollzug des Umweltschutzrechts an verantwortlicher Stelle beschäftigt sind.
- Inhalte:**
- Probleme des Vollzugs, Vollzugsdefizit
 - Strafrechtliche Perspektiven im Zusammenhang mit Vollzugsdefiziten
 - Rechtliche, organisatorische und soziale Rahmenbedingungen, Probleme für die Tätigkeit im Umweltrechtsvollzug, z. B. für Beschäftigte in Fachbehörden oder bei der Polizei
- Gruppengröße:** 20
- Dauer:** 3 Tage
- Termine:**
13.13/ 1 /93: 17.05.-19.05.
- Anmeldung:** Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW, Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

15. * Projektorientierte Fortbildung

* Organisationsentwicklung

Häufig stehen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden und Einrichtungen des Landes NRW vor Aufgaben, bei denen ein Besuch von Seminaren unseres Standardangebots als nicht hilfreich empfunden wird. Wenn Problemlösungskompetenz gesucht wird für

- komplexe Verwaltungsverfahren wie z. B. Planfeststellungsverfahren
- effektive Formen der Zusammenarbeit in einer Behörde und zwischen Behörden

bietet die Fortbildungsakademie auch "maßgeschneiderte" Seminare an. Entsprechende Anforderungen sind schriftlich an den Leiter der Fortbildungsakademie zu richten.

16. Fortbildung zu europäischen Themen

EG-Themen werden 1993 bei konkretem Bedarf und präziser Problembeschreibung kurzfristig konzipiert und angeboten. Es wird ein Rahmen von 5 einwöchigen Seminaren vorgesehen.

17. Sonstige Gebiete der öffentlichen Verwaltung

17.10 Bauvertragswesen und Baupreisbildung

- Ziel:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über die rechtlichen Grundlagen einer Bauleistung informiert. Sie haben Methoden der Preiskalkulation kennengelernt.

- Gruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Staatshochbauverwaltung.
- Inhalte: - Werkvertrag, Werklieferungsvertrag
- Der Einheitspreis
- Das Zustandekommen ausgewählter Angebotspositionen
- Kostenverlagerungen
- Übungen
- Gruppengröße: 15
- Dauer: 1 Woche
- Termine:
17.10/ 1 /93: 19.04.-23.04.
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

17.40 Öffentlichkeitsarbeit

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Hintergrundkenntnisse und "handwerkliche" Fertigkeiten für eine wirkungsvolle Darstellung der Verwaltungsarbeit gegenüber der Öffentlichkeit.
- Gruppe: Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, für deren Aufgabenwahrnehmung der Umgang mit Medienvertretern wichtig ist.
- Inhalte: - Arbeits- und Sichtweise von Redakteuren der Funk-, Fernseh- und Pressemedien
- Informationssammlung und -aufbereitung für die Darstellung in der Öffentlichkeit
- Praktische Übungen für die Anfertigung von Pressemeldungen und der Auftritt vor dem Mikrofon bzw. der Kamera
- Gruppengröße: 15
- Dauer: 3 Tage
- Termine:
17.40/ 1 /93: 20.10.-22.10.
- Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innerministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

17.60 Ausländerrecht

- Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben rechtliche soziale und politische Kenntnisse zur Ausländerproblematik.
- Gruppe: Beschäftigte des gehobenen und mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, deren Aufgabenwahrnehmung im Bereich des Ausländerrechts liegt.

Inhalte: Die Inhalte werden nach aktuellem Bedarf vor Seminarbeginn bekanntgegeben.

Gruppengröße: 20

Dauer: 1 Woche

Termine:
17.60/ 1 /93: 06.09.-10.09.

Anmeldung: Fortbildungsakademie des Innenministeriums des Landes NRW,
Hansastr. 14, 5952 Attendorn, Tel.: 02722/3014-17

18. Projekt Organisationspsychologie - Analyse und Beratung einer Verwaltungseinheit im öffentlichen Dienst

60. Besondere fachspezifische Fortbildung des Innenministeriums des Landes NRW

60.10 Verfassungsschutz

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über den Verfassungsschutz in NRW informiert. Sie kennen aktuelle Entwicklungen links- und rechtsextremistischer Bestrebungen.

Gruppe: Setzen die zuständigen Regierungspräsidenten fest.

Inhalte: Einzelheiten - einschließlich der Termine - werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: Entsprechend der Bedarfslage

Termine:
60.10/ 1 /93:

Anmeldung: Bei den Regierungspräsidenten - Gebührenfrei -

**60.30 Vermessungswesen
- Regierungspräsident Arnberg -**

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert.

Gruppe: Je zwei Angehörige der Dezernate 33 der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte im Regierungsbezirk Arnberg.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben .

Gruppengröße: 25

Dauer: 1 Tag

Termine:
60.30/ 1 /93: 11.03.-11.03. 60.30/ 2 /93: 04.11.-04.11.

Tagungsstätte: RP Arnsberg

Anmeldung: Regierungspräsident Arnsberg, Seibertzstr. 1,
5760 Arnsberg - Gebührenfrei -

60.31 Vermessungswesen
- **Regierungspräsident Detmold** -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert.

Gruppe: Je zwei Angehörige der Dezernate 33 der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte im Regierungsbezirk Detmold.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: 25

Dauer: 1 Tag

Termine:
60.31/ 1 /93: 10.03.-10.03. 60.31/ 2 /93: 03.11.-03.11.

Tagungsstätte: RP Detmold

Anmeldung: Regierungspräsident Detmold, Leopoldstr. 15
4930 Detmold - Gebührenfrei -

60.32 Vermessungswesen
- **Regierungspräsident Düsseldorf** -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert.

Gruppe: Je zwei Angehörige der Dezernate 33 der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte im Regierungsbezirk Düsseldorf.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: 25

Dauer: 1 Tag

Termine:
60.32/ 1 /93: 16.03.-16.03. 60.32/ 2 /93: 09.11.-09.11.

Tagungsstätte: RP Düsseldorf

Anmeldung: Regierungspräsident Düsseldorf, Cecilienallee 2,
4000 Düsseldorf - Gebührenfrei -

60.33 Vermessungswesen
- **Regierungspräsident Köln** -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert.

Gruppe: Je zwei Angehörige der Dezernate 33 der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte im Regierungsbezirk Köln.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: 25

Dauer: 1 Tag

Termine:
60.33/ 1 /93: 17.03.-17.03. 60.33/ 2 /93: 10.11.-10.11.

Tagungsstätte: RP Köln

Anmeldung: Regierungspräsident Köln, Zeughausstraße 4 - 8,
5000 Köln - Gebührenfrei -

60.34 Vermessungswesen
- **Regierungspräsident Münster** -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Themen aus dem Aufgabenbereich Landesvermessung und Liegenschaftskataster informiert.

Gruppe: Je zwei Angehörige der Dezernate 33 der Regierungspräsidenten sowie der Katasterämter der Kreise und kreisfreien Städte im Regierungsbezirk Münster.

Inhalte: Einzelheiten werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Gruppengröße: 25

Dauer: 1 Tag

Termine:
60.34/ 1 /93: 09.03.-09.03. 60.34/ 2 /93: 02.11.-02.11.

Tagungsstätte: RP Münster

Anmeldung: Regierungspräsident Münster, Domplatz 1 - 3,
4400 Münster - Gebührenfrei -

60.40 Vorbeugender Brandschutz

- Ziel:** Die Teilnehmer/innen werden über aktuelle Fragen und Weiterentwicklungen des vorbeugenden Brandschutzes informiert. Sie erhalten Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch.
- Gruppe:** Brandschutzingenieure der Kreise und Beamte des feuerwehrtechnischen Dienstes, die im vorbeugenden Brandschutz eingesetzt sind.
- Inhalte:**
- Technische Entwicklungen im Bereich des vorbeugenden Brandschutzes
 - Rechtsfragen, die den vorbeugenden Brandschutz und die Beteiligung der Brandschutzdienststellen im Baugenehmigungsverfahren berühren
- Gruppengröße:** 40
- Termine:**
60.40/ 1 /93: 60.40/ 2 /93:
- Tagungsstätte:** Landesfeuerweherschule NRW
- Anmeldung:** Landesfeuerweherschule NRW, Wolbecker Str. 237, 4400 Münster, durch die Regierungspräsidenten - Gebührenfrei -

60.50 Kampfmittelbeseitigung

- Ziel:** Die Teilnehmer werden in die Besonderheiten des staatlichen Kampfmittelräumdienstes eingewiesen.
- Gruppe:** Räumarbeiter des staatlichen Kampfmittelräumdienstes im ersten Tätigkeitsjahr.
- Inhalte:**
- Aufgaben und Gliederung der Kampfmittelbeseitigung
 - Gesetzliche Bestimmungen
 - Unfallverhütungsvorschriften
- Gruppengröße:** 6
- Termine:**
60.50/ 1 /93:
- Tagungsstätte:** Munitionszerlegebetrieb Hünxe
- Anmeldung:** Beim zuständigen Regierungspräsidenten
Bedarfsmeldung bis Ende IV. Quartal 1992 an das
Innenministerium NRW - Abt. V -

60.52 Kampfmittelbeseitigung - Sprengprüfung -

- Ziel:** Die Teilnehmer legen die Sprengprüfung nach § 3 Lohngruppe 4 Fallgruppe 2 des Tarifvertrages ab.
- Gruppe:** Räumarbeiter des staatlichen Kampfmittelräumdienstes, die

mindestens drei Jahre Dienstzeit bei Beginn des Lehrgangs haben.

Inhalte: - Aufgaben der Sprenghelfer
 - Gesetzliche Bestimmungen
 - Geräte, Spreng- und Zündmittel
 - Sprengtechnik, Schutz- und Sicherheitsbestimmungen
 - Unfallverhütungsvorschriften
 - Praktische Übungen

Gruppengröße: 6

Termine:
 60.52/ 1 /93:

Tagungsstätte: Munitionszerlegebetrieb Hünxe

Anmeldung: Beim zuständigen Regierungspräsidenten
 Bedarfsmeldungen bis Ende des IV. Quartals 1992
 an das Innenministerium NRW - Abt. V -

60.62 Katastrophenschutz - Einführung -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden in die Arbeit eines Katastrophenschutzstabes einer Bezirksregierung eingewiesen.

Gruppe: Mitglieder des Katastrophenschutzstabes der Regierungspräsidenten, deren Vertreter und Vertreterinnen sowie das Stabpersonal. Es sollen möglichst die Stäbe geschlossen teilnehmen.

Inhalte: - Rechts- und Verwaltungsvorschriften für den Zivil- und Katastrophenschutz
 - Gliederung, Ausstattung und Einsatzgrundsätze des Stabes und der Einheiten sowie Einrichtungen des Katastrophenschutzes

Gruppengröße: 20

Termine:
 60.62/ 1 /93:

Tagungsstätte: Katastrophenschutzschule NRW

Anmeldung: Katastrophenschutzschule NRW, Wesel,
 durch die Regierungspräsidenten (Dezernat 22)
 - Gebührenfrei -

60.64 Führen im Katastrophenschutz - Stufe A -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben Kenntnisse in Führungs- und Stabsarbeit. Sie sind in der Lage, im KatS-Stab des Regierungspräsidenten mitzuarbeiten.

Gruppe: Mitglieder des Katastrophenschutzstabes der Regierungs-

präsidenten, deren Vertreter und Vertreterinnen sowie das Stabpersonal, soweit sie den Einführungslehrgang besucht haben. Es sollen möglichst die Stäbe geschlossen teilnehmen.

Inhalte: - Führungssystem und Führungsgrundsätze im Katastrophenschutz
- Gliederung und Arbeitsweise eines Katastrophenschutzstabes
- Zusammenarbeit mit den Technischen Einsatzleitungen

Gruppengröße: 20

Termine:
60.64/ 1 /93:

Tagungsstätte: Katastrophenschutzschule

Anmeldung: Katastrophenschutzschule des Bundes, Ahrweiler,
durch die Regierungspräsidenten (Dezernat 22)
- Gebührenfrei -

60.66 Führen im Katastrophenschutz - Stufe B -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen die Funktionszusammenhänge und Arbeitsabläufe des Stabes sowie das Zusammenwirken mit anderen Stellen.

Gruppe: Mitglieder des Katastrophenschutzstabes der Regierungspräsidenten, deren Vertreter sowie das Stabpersonal, soweit sie den Einführungslehrgang besucht haben. Es sollen möglichst die Stäbe geschlossen teilnehmen.

Inhalte: - Erweiterte Kenntnisse in Planung
- Organisation
- Führung und Stabsarbeit

Gruppengröße: 20

Termine:
60.66/ 1 /93:

Tagungsstätte: Katastrophenschutzschule

Anmeldung: Katastrophenschutzschule des Bundes, Ahrweiler,
durch die Regierungspräsidenten (Dezernat 22)
- Gebührenfrei -

60.70 Zivile Verteidigung - Gesamtverteidigung -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über die strategische Bedeutung der zivilen Verteidigung im Rahmen der Gesamtverteidigung informiert.

Gruppe: Leitende Beamtinnen und Beamte der Bundes-, Landes- und Kommunalverwaltung sowie Staboffiziere der Bundeswehr.

60.72 Zivile Verteidigung - Aufbaulehrgang -

- Ziel:** Vertiefung besonders ausgewählter Problembereiche der zivilen Verteidigung, sowie thematische Erweiterung des im Grundlagenlehrgang vermittelten Stoffes.
- Gruppe:** Beschäftigte des höheren und gehobenen Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgruppen, die mit Planungs- und Ausbildungsvorhaben der zivilen Verteidigung befaßt sind und an einem Grundlagenlehrgang teilgenommen haben. Die Teilnehmer/innen müssen "VS-Vertraulich" ermächtigt sein.
- Inhalte:**
- Politisch-psychologische Elemente der Sicherheit der Bundesrepublik Deutschland
 - Zivile Verteidigung in einem spannungsfreien Europa?
 - Grundlagen der Zusammenarbeit im Bündnis
 - Perspektiven für die Bundeswehr im vereinten Deutschland
 - Systeme der Alarmplanung
 - Zivile Alarmplanung und Verteidigungsgesetzgebung
- Die Termine werden für das erste und zweite Halbjahr getrennt rechtzeitig durch Runderlaß (IM NRW, V C 2) bekanntgegeben.
- Gruppengröße:** 40
- Dauer:** 1 Wo
- Termine:**
- | | | | |
|----------|------|----------|------|
| 60.72/ 1 | /93: | 60.72/ 2 | /93: |
| 60.72/ 3 | /93: | | |
- Tagungsstätte:** Akademie f. zivile Verteidigung
- Anmeldung:** Innerministerium des Landes NRW (V C 2), Haroldstr. 5, 4000 Düsseldorf
- Gebührenfrei -

60.73 Zivile Verteidigung - Lehrgang zivil-militärische Zusammenarbeit -

- Ziel:** Verdeutlichung der fachlichen Verklammerung ziviler und militärischer Verteidigung.
- Gruppe:** Beschäftigte der allgemeinen inneren Verwaltung auf der Kreisstufe, Polizeibeamte und Beschäftigte aus den Bezirksregierungen, die oberhalb der Durchführungsebene entscheidungsbefugt sind. Voraussetzung: Kenntnis der Grundzüge der zivilen Verteidigung und der Gesamtverteidigung.
- Inhalte:**
- Leitvorhaben und Grundlagen der Gesamtverteidigung
 - Veränderte Rahmenbedingungen und Aufgaben für die Streitkräfte
 - Bedarf der Streitkräfte an ziviler Unterstützung
 - Zivil-militärische Berührungsfelder
 - Zusammenarbeit Polizei/BGS/Streitkräfte
 - Katastrophenschutz und Streitkräfte

- Möglichkeiten zur Unterstützung der Zivilbevölkerung und der zivilen Verwaltung durch die Streitkräfte
Die Teilnehmer müssen "VS-Geheim" ermächtigt sein.
Termine werden für das erste und zweite Halbjahr getrennt rechtzeitig durch Runderlaß (IM NRW, V C 2) bekanntgegeben.

Gruppengröße: 40

Dauer: 4 Tage

Termine:

60.73/ 1 /93:

60.73/ 2 /93:

60.73/ 3 /93:

Tagungsstätte: Akademie f. zivile Verteidigung

Anmeldung: Innenministerium des Landes NRW (V C 2), Haroldstr. 5
4000 Düsseldorf
- Gebührenfrei -

60.74 Zivile Verteidigung **- Alarmkalenderlehrgang -**

Ziel: Die Teilnehmer/innen erlernen die Anlage und Führung eines Alarmkalenders und sind in der Lage, die Alarmmaßnahmen in Einzelaufträge der eigenen Behörde umzusetzen.

Gruppe: Kalenderbearbeiter und deren Vertreter sowie ZV-Dezernenten/-Referenten. Grundkenntnisse der zivilen Verteidigung werden vorausgesetzt. Die Teilnehmer müssen "VS-Geheim" ermächtigt sein.

Inhalte: - Die zivile Alarmplanung als Instrument der Krisenbeherrschung
- Die Alarmmaßnahmen der Kreise und kreisfreien Städte
- Die Methodik der Alarmkalender-Bearbeitung
- Bearbeitungsmodelle:
Erhöhte Arbeitsbereitschaft der Behörden
Organisatorische Umstellung der Verwaltung
Melde- und Lagewesen
Behandlung von Schriftgut
Die Termine werden für das erste und zweite Halbjahr getrennt rechtzeitig durch Runderlaß (IM NRW, V C 2) bekanntgegeben.

Gruppengröße: 40

Dauer: 2 Tage Kurzlehrgang, 4 Tage Vollelehrgang

Termine:

60.74/ 1 /93:

60.74/ 2 /93:

60.74/ 3 /93:

Tagungsstätte: Akademie f. zivile Verteidigung

Anmeldung: Innenministerium des Landes NRW (V C 2), Haroldstr. 5,
4000 Düsseldorf
- Gebührenfrei -

60.75 Zivile Verteidigung - Fachlehrgänge -

- Ernährungssicherstellung im Rahmen der staatlichen Notfallvorsorge
- Wirtschaftssicherstellung im Rahmen der staatlichen Notfallvorsorge
- Die Sicherstellung des Straßenverkehrs im Rahmen der staatlichen staatlichen Notfallvorsorge (als Grundlagen- und Aufbaulehrgang

Diese Lehrgänge werden durch das jeweilige Fachministerium NRW aus-
geschrieben.

- Grundlagen der zivilen Verteidigung im Rahmen der staatlichen Notfallvorsorge für Beschäftigte kreisangehöriger Gemeinden

Der Lehrgang wird durch das Innerministerium NRW ausgeschrieben.

Termine:

60.75/ 1 /93:

Tagungsstätte: Akademie f. zivile Verteidigung

Anmeldung: Innerministerium des Landes NRW (V C 2), Haroldstr. 5,
4000 Düsseldorf, bzw. bei den Fachministerien NRW
- Gebührenfrei -

60.90 Datenschutz und Datensicherheit

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über die wesent-
lichen Vorschriften des Landesdatenschutzgesetzes infor-
miert.

Gruppe: Neu eingestellte Beschäftigte des höheren, gehobenen und
mittleren Dienstes sowie vergleichbarer Vergütungsgrup-
pen des Landesamtes für Datenverarbeitung und Statistik

Inhalte: Einzelheiten - einschließlich Termine -
gibt das Landesamt für Datenverarbeitung und
Statistik bekannt.

Gruppengröße: 25

Termine:

60.90/ 1 /93:

Anmeldung: Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik NRW,
Mauerstr. 51, 4000 Düsseldorf

60.91 Tabellenspezifikation und Plausibilitätskontrollen

Ziel: Die Teilnehmer werden mit Hilfe moderner Methoden selb-
ständig und exakt und übersichtlich beschreiben sowie
Plausibilitätskontrollen selbständig anfertigen können.

Gruppe: Mitarbeiter von Verwaltungen, die sich mit dem Entwurf von Statistiken befassen.

Inhalte: Tabellenspezifikation
 - Aufbau von Tabellen
 - Darstellung des Druckbildes
 - Aritmetische und logische Operatoren
 - Spezifikation von Vorbedingungen/Zeilengliederung und Spaltengliederung
 - Operationen an fertigen Zeilen und Spalten
 - Staffelbildung und Gruppenwechsel
 Plausibilitätskontrollen
 - Spezifizieren von Signierkontrollen
 - Sachliche Beschreibung der Fehler bei Kombinationskontrollen
 - Fehlerbedingungen
 - Etwaige gemeinsame Bedingungen
 - Zusatzbedingungen

Gruppengröße: 15

Termine:
 60.91/ 1 /93:

Anmeldung: Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik NRW;
 Mauerstr. 51, 4000 Düsseldorf,

70. Automatisierte Datenverarbeitung (A D V)

Das ADV-Fortbildungsprogramm wird gesondert veröffentlicht.

80. Förderungsförderung

81.10 Sachbearbeitung - Vertiefungsseminar -

Ziel: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erweitern und vertiefen die im Grundseminar erworbenen Kenntnisse und üben ihre Anwendung.

Gruppe: Beschäftigte, die am Grundseminar 80.10 teilgenommen haben.

Inhalte:
 - Haushalts- und Rechnungswesen
 - Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrenrecht
 - Ausgewählte Bereiche des Zivilrechts

Gruppengröße: 20

Dauer: 3 Wochen

Termine:
 81.10/ 1 I /93: 01.02.-05.02.
 II /93: 15.03.-19.03.
 III/93: 21.06.-25.06.

Einzelpreis dieser Nummer 24,20 DM
zuzügl. Porto- und Versandkosten

Bestellungen, Anfragen usw. sind an den A. Bagel Verlag zu richten. Anschrift und Telefonnummer wie folgt für

Abonnementsbestellungen: Grafenberger Allee 100, Tel. (0211) 9682/236 (8.00-12.30 Uhr), 4000 Düsseldorf 1

Bezugspreis halbjährlich 81,40 DM (Kalenderhalbjahr), Jahresbezug 162,80 DM (Kalenderjahr), zahlbar im voraus. Abbestellungen für Kalenderhalbjahresbezug müssen bis zum 30. 4. bzw. 31. 10., für Kalenderjahresbezug bis zum 31. 10. eines jeden Jahres beim A. Bagel Verlag vorliegen.

Reklamationen über nicht erfolgte Lieferungen aus dem Abonnement werden nur innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Erscheinen anerkannt.

In den Bezugs- und Einzelpreisen ist keine Umsatzsteuer i. S. d. § 14 UStG enthalten.

Einzelbestellungen: Grafenberger Allee 100, Tel. (0211) 9682/241, 4000 Düsseldorf 1

Von Vorabesendungen des Rechnungsbetrages - in welcher Form auch immer - bitten wir abzusehen. Die Lieferungen erfolgen nur aufgrund schriftlicher Bestellung gegen Rechnung. Es wird dringend empfohlen, Nachbestellungen des Ministerialblattes für das Land Nordrhein-Westfalen möglichst innerhalb eines Vierteljahres nach Erscheinen der jeweiligen Nummer beim A. Bagel Verlag vorzunehmen, um späteren Lieferschwierigkeiten vorzubeugen. Wenn nicht innerhalb von vier Wochen eine Lieferung erfolgt, gilt die Nummer als vergriffen. Eine besondere Benachrichtigung ergeht nicht.

Herausgeber: Landesregierung Nordrhein-Westfalen, Haroldstraße 5, 4000 Düsseldorf 1

Herstellung und Vertrieb im Namen und für Rechnung des Herausgebers: A. Bagel Verlag, Grafenberger Allee 100, 4000 Düsseldorf 1

Druck: TSB Tiefdruck Schwann-Bagel, Düsseldorf und Mönchengladbach

ISSN 0177-3569