

# MINISTERIALBLATT

FÜR DAS LAND NORDRHEIN-WESTFALEN

33. Jahrgang

Ausgegeben zu Düsseldorf am 17. Juli 1980

Nummer 68

## Inhalt

### II.

Veröffentlichungen, die nicht in die Sammlung des bereinigten Ministerialblattes für das Land Nordrhein-Westfalen (SMBL. NW.) aufgenommen werden.

Datum		Seite
	<b>Minister für Landes- und Stadtentwicklung</b>	
16. 6. 1980	Bek. - Jahresabschluß der Wohnungsbauförderungsanstalt des Landes Nordrhein-Westfalen für das Geschäftsjahr 1979; Jahresbilanz zum 31. Dezember 1979 . . . . .	1566
	<b>Innenminister</b>	
27. 6. 1980	Bek. - Fortbildung auf dem Gebiet der automatisierten Datenverarbeitung (ADV) . . . . .	1570









## Fortbildung auf dem Gebiet der automatisierten Datenverarbeitung (ADV)

Bek. d. Innenministers v. 27. 6. 1980 -  
II B 4 - 6.62.00 - 5/80

Nachstehend gebe ich das ADV-Fortbildungsprogramm für das 2. Halbjahr 1980 bekannt. Wegen der Einordnung der ADV-Lehrgänge in das Gesamtsystem der ADV-Fortbildung verweise ich auf den als Anlage beigefügten Rahmenplan für die Fortbildung auf dem Gebiet der automatisierten Datenverarbeitung.

Anlage

### I.

#### ADV-Grundausbildung

Termine und Lehrgangsorte:

- 58. Lehrgang vom 18. 8. - 5. 9. 1980 in Düsseldorf
- 59. Lehrgang vom 8. 9. - 26. 9. 1980 in Münster
- 60. Lehrgang vom 24. 11. - 12. 12. 1980 in Düsseldorf
- 61. Lehrgang vom 1. 12. - 19. 12. 1980 in Köln

Zielgruppen:

Beschäftigte der Verwaltungen, die jetzt oder in Zukunft mittelbar von der automatisierten Datenverarbeitung (ADV) berührt werden; deren Aufgaben in ein ADV-Verfahren einbezogen werden sollen bzw. einbezogen sind; die für eine spätere Verwendung im ADV-Bereich in Betracht kommen (ADV-Fachkräfte).

Lernziele:

Die Teilnehmer sollen die ADV als technisch-organisatorische Möglichkeit zur Unterstützung des Aufgabenvollzugs kennenlernen, über die wesentlichen Grundlagen und Möglichkeiten der ADV informiert sein und über die Stellung der ADV in der öffentlichen Verwaltung orientiert sein.

Teilnehmerkreis:

Beamte des höheren und gehobenen Dienstes sowie Angestellte vergleichbarer Vergütungsgruppen

Lehrgangsstoff:

1. Einführung in die ADV-Technik
  - Einführung
  - Zahlensysteme
  - Darstellung und Verschlüsselung von Daten
  - Ausgabe
  - Periphere Speicher
  - Arbeitsweise eines Datenverarbeitungssystems
  - Programmierung
  - Betriebsarten
  - Datenfernverarbeitung
2. Einführung in Arbeitstechniken
  - Netzplantechnik
  - Entscheidungstabellentechnik
  - Datenfluß- und Programmablaufpläne
3. Einführung in die ADV-Organisation
  - Rechtsfragen zum Einsatz der ADV in der öffentlichen Verwaltung NW
  - Planung und Entwicklung von ADV-Verfahren
  - Organisation des Arbeitsablaufs beim Einsatz der ADV
  - Organisation und Aufbau eines Rechenzentrums einschließlich Besichtigung

Test/Zertifikat/Teilnahmebescheinigung:

Der Lehrgang wird von regelmäßigen Tests begleitet. Jeder Teilnehmer erhält ein Zertifikat mit einer Note oder auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung ohne Wertung.

### II.

#### ADV-Fachausbildung

Termin und Lehrgangsort:

14. Lehrgang „Gemeinsame ADV-Fachausbildung I“ (COBOL) vom 8. 9. - 26. 9. 1980; Fortsetzung vom 20. 10. bis 14. 11. 1980 in Düsseldorf

Zielgruppen:

Beschäftigte, die in ihrem Verwaltungsbereich sich mit folgenden Aufgaben befassen oder demnächst befassen sollen

- Planung und Verwirklichung von Automationsvorhaben
- Weiterentwicklung von automatisierten Verfahrenslösungen

einschließlich Beschäftigte, die im Bereich der Anwendungsprogrammierung tätig werden sollen.

Ziel:

Der Lehrgang vertieft Kenntnisse der Programmentwicklung und vermittelt Kenntnisse der problemorientierten Programmiersprache Cobol mit sequentieller Ein-/Ausgabe als Basiswissen für Beschäftigte, die in der ADV-Organisation oder Anwendungsprogrammierung tätig werden sollen.

Teilnahmevoraussetzung:

ADV-Grundausbildung mit Zertifikatsabschluß bzw. nachweisbare der ADV-Grundausbildung vergleichbare Kenntnisse.

Teilnehmerkreis:

Beamte des höheren und gehobenen Dienstes sowie Angestellte vergleichbarer Vergütungsgruppen.

Lehrgangsstoff:

- Programmierlogik
- Dateioorganisation
- Entscheidungstabellentechnik
- Problemorientierte Programmiersprache ANS-Cobol (sequentiell)
- Grundlagen der Systembenutzung
- Praktikum

Test/Zertifikat/Teilnahmebescheinigung:

Der Lehrgang wird von regelmäßigen Tests begleitet. Jeder Teilnehmer erhält ein Zertifikat mit einer Note oder auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung ohne Wertung.

15. Lehrgang „Gemeinsame ADV-Fachausbildung I“ (FORTRAN IV) vom 20. 10. - 14. 11. 1980; Fortsetzung vom 24. 11. - 28. 11. 1980 in Köln

Zielgruppen:

Beschäftigte, die in ihrem Verwaltungsbereich sich mit folgenden Aufgaben befassen oder demnächst befassen sollen

- Planung und Verwirklichung von Automationsvorhaben
- Weiterentwicklung von automatisierten Verfahrenslösungen

einschließlich Beschäftigte, die im Bereich der Anwendungsprogrammierung tätig werden sollen.

Ziel:

Der Lehrgang vertieft Kenntnisse der Programmentwicklung und vermittelt Kenntnisse der problemorientierten Programmiersprache FORTRAN IV als Basiswissen für Beschäftigte, die in der ADV-Organisation oder Anwendungsprogrammierung tätig werden sollen.

Teilnahmevoraussetzung:

ADV-Grundausbildung mit Zertifikatsabschluß bzw. nachweisbare der ADV-Grundausbildung vergleichbare Kenntnisse.

Teilnehmerkreis:

Beamte des höheren und gehobenen Dienstes sowie Angestellte vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Lehrgangsstoff:**

- Programmierlogik
- Dateiorganisation
- Entscheidungstabellentechnik
- Problemorientierte Programmiersprache FORTRAN IV
- Grundlagen der Systembenutzung
- Praktikum

**Test/Zertifikat/Teilnahmebescheinigung:**

Der Lehrgang wird von regelmäßigen Tests begleitet. Jeder Teilnehmer erhält ein Zertifikat mit einer Note oder auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung ohne Wertung.

**III.****Zusatzausbildung**

Neben der Ausbildung von ADV-Fachkräften wird der Fortbildung von Mitarbeitern, die nur mittelbar mit Aufgaben der Datenverarbeitung befaßt sind bzw. werden, besondere Bedeutung beigemessen. Die Lehrstoffinhalte der einzelnen Lehrgänge, die im Rahmen der Zusatzausbildung durchgeführt werden, sind daher anwendungsbezogen auf einzelne Funktionsbereiche ausgerichtet.

**ADV im Vermessungswesen****Termin und Lehrgangsort:**

10. Lehrgang vom 1. 12. - 12. 12. 1980 in Bonn-Bad Godesberg

**Zielgruppe:**

Beschäftigte der Kataster- und Vermessungsverwaltung, die nur mittelbar mit Aufgaben der Datenverarbeitung befaßt sind bzw. für derartige Aufgabenbereiche vorgesehen sind.

**Ziel:**

Die Teilnehmer des Lehrgangs werden in den Stand und die Planung der ADV im Vermessungs-, Liegenschafts- und Kartenwesen eingeführt.

**Teilnahmevoraussetzung:**

ADV-Grundausbildung mit Zertifikatsabschluß bzw. nachweisbare der ADV-Grundausbildung vergleichbare Kenntnisse.

**Teilnehmerkreis:**

Beamte des höheren und gehobenen Dienstes sowie Angestellte vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Lehrgangsstoff:**

- Stand und Planung der ADV im Vermessungswesen
- Die Vermessungsverwaltung im Verbundsystem der ADV in Nordrhein-Westfalen
- Grundlagen von Datenbanksystemen
- Automation in der Katasterkartographie
- Automation der topographischen und thematischen Kartographie
- Vermessungstechnische Dateien und automatisierte Liegenschaftskarte
- Das automatisierte Liegenschaftsbuch
- Vermessungstechnische Berechnungen

**Test/Zertifikat/Teilnahmebescheinigung:**

Der Lehrgang wird von regelmäßigen Tests begleitet. Jeder Teilnehmer erhält ein Zertifikat mit einer Note oder auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung ohne Wertung.

**ADV im Rechnungs- und Prüfungswesen****Termin und Lehrgangsort:**

12. Lehrgang vom 3. 11. - 14. 11. 1980 in Düsseldorf

**Zielgruppen:**

Rechnungs- und Finanzprüfer

**Ziel:**

Einführung in die Problematik der Prüfung von ADV-Verfahren

**Teilnahmevoraussetzung:**

ADV-Grundausbildung mit Zertifikatsabschluß bzw. nachweisbare der ADV-Grundausbildung vergleichbare Kenntnisse.

**Teilnehmerkreis:**

Beamte des höheren und gehobenen Dienstes sowie Angestellte vergleichbarer Vergütungsgruppen.

**Lehrgangsstoff:**

- Entwicklung und Anwendung automatisierter Verfahren
- Computerkriminalität
- Datensicherung
- Einfluß der ADV auf die Buchführung und Rechnungslegung
- Die Auswirkungen der ADV auf die Rechnungsprüfung
- Automationsgerechte Rechnungsprüfung
- Methoden und Möglichkeiten der Programmprüfung
- Die Besonderheiten der überörtlichen Prüfung
- ADV im künftigen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen

**Test/Zertifikat/Teilnahmebescheinigung:**

Der Lehrgang wird von regelmäßigen Tests begleitet. Jeder Teilnehmer erhält ein Zertifikat mit einer Note oder auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung.

**IV.****ADV-Fachausbildung für Konzern- und Großbetriebsprüfer****Termin und Lehrgangsort:**

1. Lehrgang vom 6. 10. - 14. 10. 1980; Fortsetzung vom 27. 10. - 14. 11. 1980 in Düsseldorf

Weitere Einzelheiten werden noch bekanntgegeben.

**Vorankündigung 1981**

Es ist beabsichtigt, 1981 folgende ADV-Lehrgänge anzubieten:

**ADV-Grundausbildung**

Gemeinsame ADV-Fachausbildung I (COBOL)

Gemeinsame ADV-Fachausbildung II

ADV-Fachausbildung für ADV-Organisatoren (neu)

ADV im Vermessungswesen

ADV im Rechnungs- und Prüfungswesen

ADV im Bibliothekswesen

ADV-Fachausbildung für Konzern- und Großbetriebsprüfer

**Anmeldeverfahren:**

Teilnehmermeldungen sind dem Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik, Mauerstraße 51, 4000 Düsseldorf, auf dem Dienstwege spätestens 6 Wochen vor Beginn des jeweiligen Lehrgangs zuzuleiten. Sofern für Beschäftigte ein dringendes dienstliches Interesse an den Lehrgängen besteht, bitte ich, dies in der Meldung zum Ausdruck zu bringen.

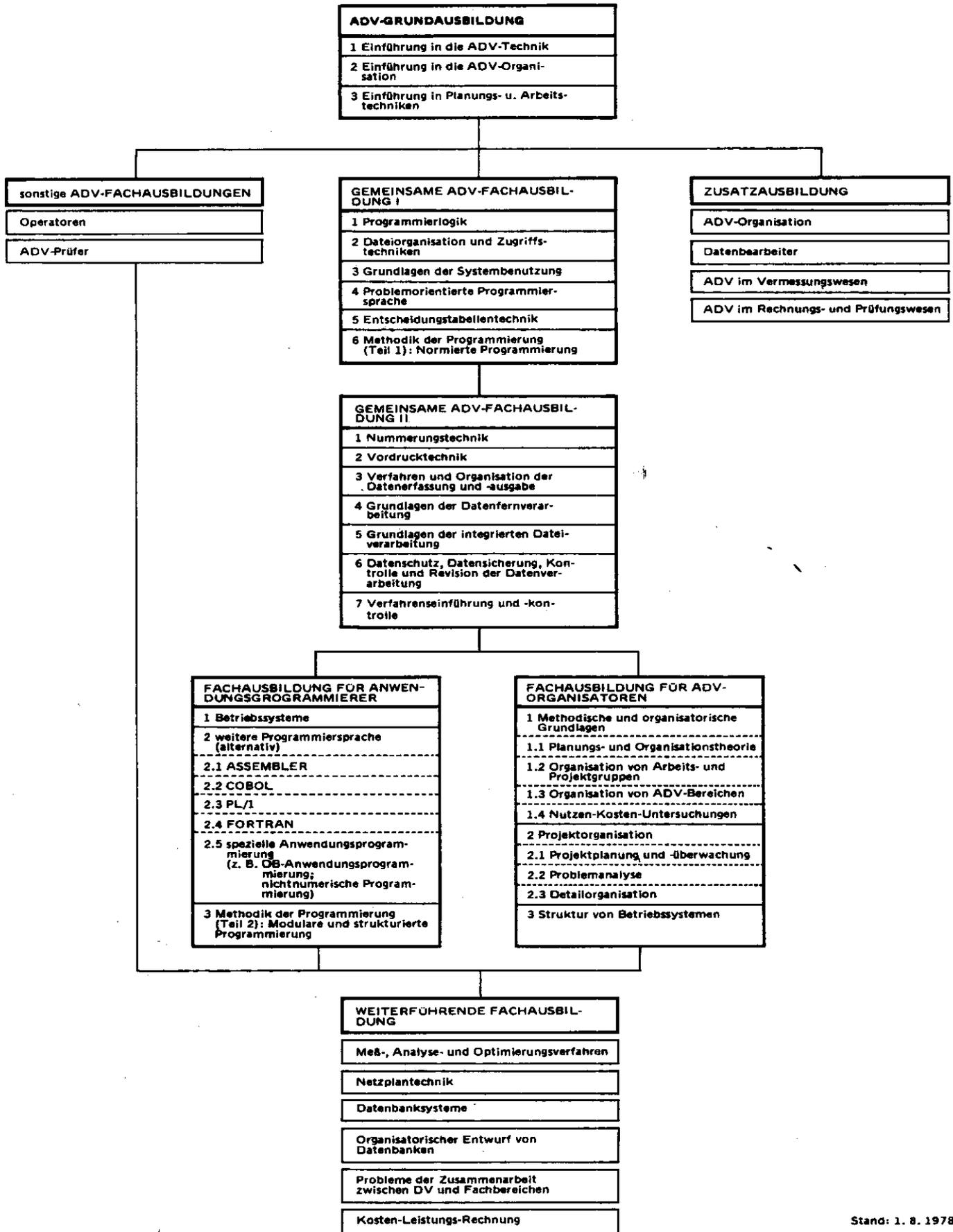
Für jeden Bewerber werden folgende Angaben erbeten:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Amts- bzw. Dienstbezeichnung, Aufgabengebiet und Behörde.

Bei Angestellten bitte ich, zusätzlich die Vergütungsgruppe anzugeben.

Weitere Einzelheiten über den Verlauf der Lehrgänge werden im Rahmen der Zulassung bekanntgegeben.

**Rahmenplan  
für die Fortbildung  
auf dem Gebiet der automatisierten Datenverarbeitung (ADV)**





**Einzelpreis dieser Nummer 1,60 DM**

Bestellungen, Anfragen usw. sind an den August Bagel Verlag zu richten. Anschrift und Telefonnummer wie folgt für

**Abonnementsbestellungen:** Am Wehrhahn 100, Tel. (0211) 360301 (8.00-12.30 Uhr), 4000 Düsseldorf 1

Bezugspreis halbjährlich 59,- DM (Kalenderhalbjahr), Jahresbezug 118,- DM (Kalenderjahr), zahlbar im voraus. Abbestellungen für Kalenderhalbjahresbezug müssen bis zum 30. 4. bzw. 31. 10., für Kalenderjahresbezug bis zum 31. 10. eines jeden Jahres beim Verlag vorliegen.

**Die genannten Preise enthalten 6,5% Mehrwertsteuer**

**Einzelbestellungen:** Grafenberger Allee 100, Tel. (0211) 6888293/294, 4000 Düsseldorf 1

Einzellieferungen gegen Voreinsendung des vorgenannten Betrages zuzügl. Versandkosten (je nach Gewicht des Blattes), mindestens jedoch DM 0,80 auf das Postscheckkonto Köln 8516-507. (Der Verlag bittet, keine Postwertzeichen einzusenden.) Es wird dringend empfohlen, Nachbestellungen des Ministerialblattes für das Land Nordrhein-Westfalen möglichst innerhalb eines Vierteljahres nach Erscheinen der jeweiligen Nummer beim Verlag vorzunehmen, um späteren Lieferschwierigkeiten vorzubeugen. Wenn nicht innerhalb von vier Wochen eine Lieferung erfolgt, gilt die Nummer als vergriffen. Eine besondere Benachrichtigung ergeht nicht.

Herausgegeben von der Landesregierung Nordrhein-Westfalen, Haroldstraße 3, 4000 Düsseldorf 1

Verlag und Vertrieb: August Bagel Verlag, Düsseldorf, Am Wehrhahn 100

Druck: A. Bagel, Graphischer Großbetrieb, 4000 Düsseldorf

ISSN 0341-194 X