### Anlage 1

(vgl. §§ 5 Absatz 1, 8)

### Datenbestand in der Schule

Erläuterungen zu den Zweckbestimmungen

#### Nr. Zweckbestimmung

- 1. Planung und Ermittlung des Unterrichtsbedarfs, Durchführung des Unterrichts
- a) Planung und Einrichtung von Bildungsgängen, Klassen und Gruppen; Ermittlung und Deckung besonderer Bedarfe und Förderungsbedarfe; Unterrichtsorganisation; Unterrichtsverteilung; Unterrichtsdurchführung
- b) Aufstellen von Aufsichts-, Prüfungs-, Stunden- und Vertretungsplänen, Sprechstundenlisten sowie Übersichten der an der Schule Beschäftigten
- 2. Erledigung der laufenden schulischen Angelegenheiten
- a) Berichte in arbeits-, dienst- und personalrechtlichen Angelegenheiten und Angelegenheiten der Lehrerversorgung
- b) Berichte zur Vorbereitung von Dienstleistungszeugnissen, Beratung zur dienstlichen Beurteilung, Berichte in disziplinarrechtlichen Angelegenheiten
- c) Beantwortung von Anfragen und Erhebungen der Schulaufsichtsbehörden sowie anderer Behörden aus dem Geschäftsbereich des für die Schule zuständigen Ministeriums
- d) Durchführung von Maßnahmen der Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung gemäß  $\S$  3 Absatz 4 SchulG
- 3. Statistische Daten
- 4. Lehrerausbildung (Ausbildungslehrerinnen und -lehrer, Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter und Lehrkräfte in Ausbildung)
- 5. Lehrerfortbildung

Daten	Zweckbestimmung										
	1a	1b	2a	2b	2c	2d	3	4	5		
1. Person											
1.1 Identnummer	х	Х	х	Х	Х	х	х	Х	Х		
1.2 LBV-Personalnummer			х						x*)		
1.3 Name, Vorname	х	Х	х	Х	Х	х	х	Х	Х		
1.4 Kurzbezeichnung Name	х	Х					х				
1.5 Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland			Х	Х	Х	Х	Х		х		
1.6 Geschlecht	х	Х	х	Х	Х	х	х	Х	Х		
1.7 Staatsangehörigkeit			х	Х	х		х		Х		
1.8 akademischer Grad	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х		
1.9 Familienstand			х	Х	х				x*)		
1.10 Erreichbarkeit privat: Anschrift Wohnsitz, Anschrift Postzustellung, Telefon, Fax*), E-Mail*)	х	Х						Х	х		
1.11 Konfession			Х	Х	Х						
1.12 Behinderung: Ausweis- kennzeichen, Gleichstellung, Grad			х	х	х		x		x*)		
1.13 Zu 1.2 - 1.12: Beginn, Ende	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х		
1.14 Zu 1.2 - 1.12: Grund			х	х	х						
1.15 Dienstliche E-Mail-Adresse	х	х			Х	Х	Х	х	Х		
2. Werdegang (Schul- und Berufsausbildung, Berufli- che Tätigkeit, Wehr- und Zi- vildienst, Anrechnungs- und Anerkennungszeit, Fort- und Weiterbildung											
2.1 Fort- und Weiterbildung Beginn, Ende, Maßnahme, Art, Veranstalter, Qualifikati- on, Bedarf, Wunsch				х	X	х			х		
3. Vorbereitungsdienst, Staatsprüfung											
3.1 Art							Х	Х			
3.2 Lehramt, Fach, Fachrichtung							х	х			
3.3 Ort, Schulform, Schulform- schwerpunkt: Wunsch, Wahl, Ersatz, Zuweisung							х	х			
3.4 Verkürzung, Verlängerung								Х			
3.5 bedarfsdeckender Unterricht							х	х			
3.6 Zu 3.1 - 3.5: Beginn, Ende, Grund, Umfang, Organisati-							Х	х			

Tabelle 1: Datenbestand in der Schule

onseinheit

Daten Zweckbestimmung (Forts.)										
Daten	1a		weck 2a	best 2b	ımm 2c	ung ( 2d	Fort	s.) 4	5	
4. Qualifikationen	Ia	10	Za	20	20	Zu	-	-	-	
4.1 Lehramt, berufliche Fach- richtung, Lehrbefähigung, Nei- gungsfach, Unterrichtserlaub- nis, Zusatzqualifikation	х	х	х	х	х	х	X	х	х	
4.2 Kirchliche Lehrerlaubnis	Х	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	Х	
4.3 Weitere Qualifikationen	Х	Х	х	х	х	х	Х	Х	Х	
4.4 Besondere Erfahrung, Fähigkeit, Kenntnis	х	х	Х	Х	х	Х	x	x	х	
4.5 Zu 4.1 - 4.4: Beginn, Ende, Art, Ort, Land, Behörde, Ak- tenzeichen	Х	Х	Х	Х	Х	X	Х	Х	х	
5. Laufbahn										
5.1 Art			Х	Х	Х		Х		X	
5.2 Rechtsverhältnis			Х	Х	X		Х			
5.3 Beschäftigungsart, -status			X	X	X		X		X	
5.4 Amts-/Dienstbezeichnung			X	X	X		X		X	
5.5 Funktion, Tätigkeit			X	X	X		X		X	
5.6 Besoldungs-/Vergütungs-/Lohn-/Entgeltgruppe			X	X	X		×		X	
5.7 Zulage 5.8 Zu 5.1 - 5.7: Beginn, Ende,			X	X	X				X	
Befristung, Grund, Betrag, Berechnung, Ergebnis, Änderrung, Verlauf, Wechsel			X	X	X		X		X	
6. Beschäftigung										
6.1 Organisationseinheit: Schule, Seminar, andere, ge- wünschte, zugewiesene, Glie- derung, Struktur, Nummer, Ort, Land, Dienstherr, Erreich- barkeit	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
6.2 Beschäftigungsumfang	х	Х	х	х	х		Х			
6.3 Anrechnungs- und Ermä- ßigungsstunde, Freistellung	х	х	х	х	х		х			
6.4 betreutes Seminar bei Fachleitung			Х	Х	Х			х		
6.5 betreutes Fach bei Fach- leitung			х	X	Х			X		
6.6 Mehrarbeit, nebenamtli- cher Unterricht	х	х	Х	Х	Х		х			
6.7 Anwesenheit	Х	Х	Х	Х	X		Х			
6.8 Abwesenheit	Х	Х	Х	Х	х		Х			
6.9 Zu 6.1 - 6.8: Beginn, Ende, Art, Grund, Umfang, Berech- nung, Ergebnis, Erklärung, Genehmigung, Verzicht, Nachweis, Vergütungssatz	х	х	х	Х	х		х	X		
7. Unterricht										
7.1 zu erteilender Unterricht, erteilter Unterricht, zu viel/zu wenig erteilter Unterricht	Х	X	X	X	X	X	X			
7.2 erteilter Unterricht je beruf- liche Fachrichtung, Lehrbefä- higung, Lehr-, Unterrichtser- laubnis	х	х	х	х	х	х	х			
7.3 erteilter Unterricht ohne Lehrbefähigung	х	х	х	х	х	Х	х			
7.4 Unterrichtsausfall	Х		Х	Х	Х	Х	Х			
7.5 Zu 7.1 - 7.4: Beginn, Ende, Umfang, Grund	х	х	х	Х	х	Х	х			
7.6 Unterrichtseinsatz: Ein- satzart, Fach, Klasse, Kurs, Ort, Raum, Schüler, Teilneh- mer Unterrichtsart, Wochen- tag	х	х	Х	Х	Х		X			
7.7 Vertretungsunterricht: Ein- satzart, Fach, Klasse, Kurs, Ort, Raum, Schüler, Teilneh- mer, Unterrichtsart, Wochen- tag	х	x	х	х	Х		х			

Tabelle 1: Datenbestand in der Schule (Forts.)

Daten	Zweckbestimmung (Forts.)											
	1a	1b	2a	2b	2c	2d	3	4	5			
7.8 Wunsch zum Unterrichtseinsatz: <sup>1</sup> Unterrichtsfreie Zeit in Prioritätsstufen, Unterrichtszeit in Prioritätsstufen, Begrenzung der täglichen Unterrichtsstunden, Begrenzung der wöchentlichen Springstunden, Länge der Mittagspause, Zahl der Unterrichtsstunden nach denen eine Springstunde angesetzt werden soll, Kopplung mit Lehrkäften, die gleichzeitig eingesetzt werden sollen, Fachfolgewunsch, Raumwunsch	x	x										
8. Geschäftsablauf												
8.1 Ausweis, Befugnis, Marke, Siegel: Beginn, Ende, Art, In- halt, Rechtsgrundlage, Um- fang	х	х	х	х	х	х		Х	х			
8.2 Belehrung, Dienstantritt, Erklärung, Verpflichtungser- klärung: Beginn, Ende, Art, In- halt, Rechtsgrundlage, nächs- ter Termin	х	х	х	х	х	х		х	х			
8.3 Genehmigung der Verar- beitung von Schülerdaten nach § 2 Abs. 2 VO-DV I: Be- ginn, Ende	х		х		х			Х				
8.4 Aktenzeichen der Bezirksregierung			Х	Х	Х	х	х	х	х			

<sup>\*)</sup> Soweit im Einzelfall nicht erforderlich, ist die Angabe freiwillig und jederzeit widerrufbar. Tabelle 1: Datenbestand in der Schule (Forts.)

Anlage 2

(vgl. § 5 Absatz 2)

#### Akten der Schulleitung

Erläuterungen zur Zweckbestimmung: Erfüllung der Schulleitungsaufgaben

Daten

# I. Persönliche Angaben

- 1. Name, Geburtsname, Vorname(n), Akademische Grade
- 2. Geburtsdatum
- 3. Familienstand, Kinderzahl
- 4. Privatanschrift, Telefon
- 5. Schwerbehinderung (Grad und Gültigkeitsdauer der Anerkennung)

# II. Ausbildung, sonstige Tätigkeiten, besondere Fähigkeiten

- 1. Laufbahndaten (Lehramt, Lehrbefähigungen, vocatio/ missio canonica, Einstellung, Amts-/Dienstbezeichnung)
- 2. Zusatzqualifikationen
- 3. Neigungsfächer
- 4. Besondere Kenntnisse und Erfahrungen\*\*)
- Nebentätigkeit

#### III. Tätigkeiten an der Schule

- 1. Rechtsverhältnis
- 2. Beschäftigungsart
- 3. Besoldungs-/Vergütungs-/Entgeltgruppe, Tätigkeitsbereich, Unterrichtsfächer, Merkmale nach Eingruppierungserlassen
- 4. Pflichtstundensoll
- 5. Pflichtstundenermäßigung, Anrechnungsstunden (einschließlich Grund)
- 6. Mehrarbeit (einschließlich Vergütungssatz)
- 7. Vertretungsunterricht (Umfang)
- 8. Besondere Funktionen, Sonderaufgaben
- 9. Tätigkeit an einer anderen Schule bzw. Behörde/Einrichtung
- 10. Teilzeitbeschäftigung/Beurlaubung

## IV. Weitere Angaben

- 1. Aktenzeichen der Bezirksregierung
- 2. LBV-Personalnummer
- 3. Abwesenheit/Unterrichtsausfall (Dauer/Grund)
- 4. Dienstliche Beurteilungen durch die Schulleiterin oder den Schulleiter, Mitwirkung der Schulleiterin oder des Schulleiters an dienstlichen Beurteilungen gemäß den Beurteilungsrichtlinien (insbesondere: Leistungsbe-

- Anlage 2 (Forts.)
- 5. Schriftwechsel zwischen der Schule und Lehrerinnen oder Lehrern
- 6. Berichte an die Schulaufsicht
- 7. Datenschutzrechtliche Verpflichtungserklärung
- 8. Genehmigung der Verarbeitung von Schülerdaten nach § 2 Abs. 2 VO-
- 9. Belehrung gemäß Gefahrstoffverordnung
- \*\*) Angabe ist freiwillig und kann widerrufen werden 
  \*\*\*) s. BASS 10-44 Nr. 2.1

Tabelle 2: Akten der Schulleitung

Anlage 3 (vgl. §§ 6 und 8)

### Datenbestand in den Schulaufsichtsbehörden

Erläuterungen zu den Zweckbestimmungen

#### Nr. Zweckbestimmung

- 1. Personalmaßnahmen
- a) Arbeits-, dienst- und personalrechtliche Maßnahmen und sonstige Verwaltungsentscheidungen
- b) Personaleinsatz; Personalbedarfsermittlung; Personalbedarfs-, Personalentwicklungs- und Personalgewinnungsplanung; Personalverlaufsstatistik (allgemein und fächerspezifisch)
- 2. Lehrerausbildung (Ausbildungslehrerinnen und -lehrer, Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter und Lehrkräfte in Ausbildung)
- 3. Lehrerfortbildung (Lehrerinnen und Lehrer, Dozentinnen und Dozenten)
- 4. Allgemeine Schulaufsicht, Maßnahmen der Qualitätsentwicklung und
- 5. Aufstellung des Haushalts, Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Haushaltskontrolle
- 6. Betreuung der Bewerberinnen und Bewerber für die Einstellung in den Schuldienst
- 7. Statistische Daten
- 8. Erteilung des Religionsunterrichts und der kirchlichen Lehrerlaubnis (§ 8 Absatz 6)
- Von den Lehrbefähigungen wird nur Religionslehre übermittelt.
- Von den Angaben zur Unterrichtserteilung werden nur die des erteilten Religionsunterrichts übermittelt.
- Angaben zum Rechtsverhältnis und zur Beschäftigungsart werden nur für Lehrkräfte übermittelt, die im Dienst der Kirchen oder Religionsgemeinschaften stehen.

Daten zu			Zw	eckl	esti	mm	ung		
	1a	1b	2	3	4	5	6	7	8
1. Person									
1.1 Identnummer	Х	х	Х	Х	Х	Х	х	х	Х
1.2 LBV-Personalnummer	Х					Х			
1.3 Personalaktenzeichen	Х	х	Х	Х	Х	х	х		Х
1.4 Sozialversicherung: VBL, Rentenversicherung, Kranken- versicherung	х								
1.5 Bankverbindung:*) Kreditinstitut, Kontonummer, Bankleitzahl (jetzt: IBAN)	х								
1.6 Finanzamt <sup>*)</sup>				Х					
1.7 Steuernummer*)				Х					
1.8 Name, Vorname	Х	Х	Х	Х	Х	Х	х		х
1.9 Kurzbezeichnung, Name								х	
1.10 Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland	х	х	х	х	х	х	х		х
1.11 Geschlecht	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	х	Х
1.12 Staatsangehörigkeit	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	х	Х
1.13 akademischer Grad	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	х	Х
1.14 Familienstand	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	х	
1.15 Erreichbarkeit privat: An- schrift Wohnsitz, Anschrift Post- zustellung, Telefon, Fax , E- Mail )	Х	х	Х	х	Х		x		
1.16 Kind: Name, Vorname, Behinderung, Geburtsdatum, Geburtsmerkmal, Geburtsort, Geburtsland, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Sterbedatum, Zurechnung	х	х			х		x		
1.17 Konfession	х	х	х		х		х		Х

Tabelle 3: Datenbestand in den Schulaufsichtsbehörden

Daten zu		Zw	eck	best	imm	una	(Fo	rts )	
	1a	1b	2	3	4	5	6	7	8
1.18 Behinderung: Ausweiskenn- zeichen, Gleichstellung, Grad, Pflichtplatz	х	х	х	х	х		х		
1.19 Dienstfähigkeit: Art, Umfang	х	х	х	х	х				
1.20 Zu 1.1 - 1.4, 1.8, 1.11 - 1.18:	Х	х	х	х	х	х	х	х	х
Beginn, Ende, Grund  1.21 Dienstliche E-Mail-Adresse	x	x	х	x	x		x	x	х
2. Werdegang (Schul- und Berufsausbildung, Berufliche Tätigkeit, Wehr- und Zivil- dienst, Anrechnungs- und An- erkennungszeit, Fort- und Weiterbildung)							*	^	*
2.1 Schulausbildung	X	X	X	X	X		X		
2.2 Berufsausbildung	X	X	Х	X	X		X		
2.3 Berufliche Tätigkeit	X	X	X	Х	X		X		
2.4 Wehr-, Zivildienst, Soldat auf Zeit	Х	Х	Х		Х		Х		
2.5 Zu 2.1 - 2.4: Beginn, Ende, Art, Arbeitgeber, Ausbildungsstät- te, Betriebsstätte, Ort, Land, Ab- schluss, Bewertung, Note, Punk- te, Anerkennung, Anrechnung	х	х	х	х	х		х		
2.6 Fort- und Weiterbildung: Be- ginn, Ende, Maßnahme, Art, Ver- anstalter, Qualifikation, Bedarf, Wunsch	х	х	Х	х	х	х			
3. Vorbereitungsdienst, Staats- prüfung									
3.1 Art	Х	х	х		х		х		
3.2 Lehramt, Fach, Fachrichtung	Х	х	Х		х		х	х	
3.3 Ort, Schulform, Schulform- schwerpunkt: Wunsch, Wahl, Er- satz, Zuweisung	х	х	х		х				
3.4 Verkürzung, Verlängerung, Anrechnung	х	х	Х		х				
3.5 bedarfsdeckender Unterricht	Х	х	Х		х			х	
3.6 Zu 3.1 - 3.5: Beginn, Ende, Grund, Umfang, Organisations- einheit	х	х	х		х		х		
4. Qualifikationen									
4.1 Lehramt, berufliche Fach- richtung, Lehrbefähigung, Neigungsfach, Unterrichts- erlaubnis, Zusatzqualifikation	х	Х	Х	х	Х	x	Х	х	Х
4.2 Kirchliche Lehrerlaubnis	Х	Х	Х	Х	Х		Х	Х	Х
4.3 Weitere Qualifikation	Х	Х		Х	Х		Х	Х	
4.4 Besondere Erfahrung, Fähigkeit, Kenntnis*)	х	х		Х	х			х	
4.5 Zu 4.1 - 4.4: Beginn, Ende, Art, Ort, Land, Behörde, Aktenzei- chen	х	х	х	х	х	х	х	х	х
5. Laufbahn									
5.1 Art	х	х			х	х			
5.2 Rechtsverhältnis	Х	Х			Х	Х		х	Х
5.3 Beschäftigungsart, -status	Х	х			х	Х		х	Х
5.4 Amts-/Dienstbezeichnung	Х	х		Х	х	Х			
5.5 Funktion, Tätigkeit	Х	Х		Х	Х			Х	
5.6 Einweisung Planstelle	Х				х	Х			
5.7 Besoldungs-/Vergütungs-/Lohn-/Entgeltgruppe	Х	Х			Х	Х			
5.8 Eingruppierungs-/Einstu- fungsmerkmal 5.9 Zulage	X	X			X	X			
5.10 Leistungsprämie	X	X	-		X	X			
5.11 Leistungsprame	X	-			X	_			
5.11 Leistungsstule 5.12 Aufstieg, Bewährung	X	X	-		X	X			
5.13 Erprobungszeit, Probezeit	X	X			X	<u>  ^</u>			
5.14 ADA, BDA, LASt, Beschäftigungs- und Dienstzeit	X	_			X	х			
5.15 Zu 5.1 - 5.14: Beginn, Ende, Befristung, Grund, Betrag, Be- rechnung, Ergebnis, Änderung, Verlauf, Wechsel	х	х		х	х	х		х	
5.16 sonstige arbeits-, dienst- und personalrechtliche Maßnahme	х	х			х				

		_					<u>/</u>		
Daten zu	1a	Zw 1b	ecki 2	best 3	imm 4	ung 5	(Fo	rts.) <b>7</b>	8
5.17 Beginn, Ende und Grund der	1 <b>a</b>	1b X		3	<b>4</b>	5	0	<b>'</b>	ø
sonstigen Maßnahme									
5.18 Dienstjubiläum: Datum, Art	Х				Х				
6. Beschäftigung	,,	,,	,,	, ,	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	, ,		,,	
6.1 Organisationseinheit: Schule, Seminar, andere, gewünschte, zugewiesene, Gliederung, Struktur, Nummer, Ort, Land, Dienstherr, Erreichbarkeit	X	X	X	X	X	X		×	
6.2 Arbeitsplatz	х	х	х	х	х	х		х	
6.3 Beschäftigungsumfang	х	х		х	х	х		х	
6.4 Anrechnungs- und Ermäßi- gungsstunde, Freistellung	х	х		х	х	х		х	
6.5 betreutes Seminar bei Fach- leitung	х	х			х	х			
6.6 betreutes Fach bei Fachleitung	х	Х			х	Х		Х	
6.7 Mehrarbeit	Х	Х			Х	Х		Х	
6.8 Nebentätigkeit	Х	Х			Х				
6.9 Nebenamt	X	X		_	X				
6.10 Öffentliches Amt, Ehrenamt 6.11 Besondere Aufgabe, Funkti-	X	X		X	X	x			
on	×	X		Х	×	X			
6.12 Anwesenheit	х	Х		х	Х			X**)	
6.13 Abwesenheit	х	Х		х	х			x**)	
6.14 Mutterschutz: Frist, voraussichtliches Geburtsdatum	x	X			x	х			
6.15 Zu 6.1 - 6.14: Beginn, Ende, Art, Grund, Umfang, Berechnung, Ergebnis, Erklärung, Genehmi- gung, Verzicht, Nachweis, Vergütungssatz	X	X	X	X	X	х		X	
6.16 Dienstunfall/Arbeitsunfall: Datum, Art, Diagnose, Ver- ursacher, Anerkannt, MdE, Unfall- ausgleich	х								
7. Unterricht	x	,,			\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	\ \ \		.,	\ \ \
7.1 zu erteilender Unterricht, er- teilter Unterricht, zu viel/zu wenig erteilter Unterricht	*	X			X	X		X	Х
7.2 erteilter Unterricht je berufli- che Fachrichtung, Lehrbefähi- gung, Lehr-, Unterrichtserlaubnis		х			х			х	х
7.3 erteilter Unterricht ohne Lehr- befähigung	х	Х			Х			Х	X
7.4 Unterrichtsausfall	Х	Х		Х	Х			Х	
7.5 Zu 7.1 - 7.4: Beginn, Ende, Umfang, Grund	Х	Х	Х		Х	Х		Х	
7.6 Unterrichtseinsatz: Einsatzart, Fach, Klasse, Kurs, Ort, Raum, Schüler, Teilnehmer, Unterrichts- art, Wochentag					x			x	
7.7 Vertretungsunterricht: wie Unterrichtseinsatz					х			х	
8. Geschäftsablauf									
8.1 Dienstreise	х			х					
8.2 Reisekosten	х			х					
8.3 Umzugskosten	х								
8.4 Trennungsentschädigung	х								
8.5 Sonstige Verwaltungsent- scheidung	х								
8.6 Zu 8.1 - 8.4: Antragsdaten, Berechnung, Ergebnis, Genehmi- gung, Buchungsstelle, Auszah- lungsvermerk	х			х					
8.7 Ausweis, Befugnis, Marke, Siegel: Beginn, Ende, Art, Inhalt, Rechtsgrundlage, Umfang	х				х				
8.8 Belehrung, Diensteid, Dienst- antritt, Erklärung, Überprüfung, Verpflichtungserklärung: Beginn, Ende, Art, Inhalt, Rechtsgrundla- ge, nächster Termin	х				х				
8.9 Bescheid, Bescheinigung, Mitteilung, Zertifikat, Zeugnis: Be- ginn, Ende, Art, Inhalt	Х				Х				

Tabelle 3: Datenbestand in den Schulaufsichtsbehörden

Daten zu	Zweckbestimmung (Forts.)									
	1a	1b	2	3	4	5	6	7	8	
8.10 Genehmigung der Verarbeitung von Schülerdaten nach § 2 Abs. 2 VO-DV I: Beginn, Ende	х				х					
9. Beurteilung, Leistungsbericht										
9.1 Art	Х				х					
9.2 Stichtag	Х				х					
9.3 Verzicht, Nichtbeurteilung	Х				х					
9.4 Beurteilungszeitraum	Х	х			х					
9.5 Erstbeurteiler, Endbeurteiler: Datum, Name, Organisationsein- heit	х				х					
9.6 Ergebnis	Х				Х					
9.7 Bekanntgabe	Х				Х					
9.8 Nächste Beurteilung	Х	Х			Х					
10. Ärztliche Untersuchung										
10.1 Art	Х									
10.2 Stichtag	х									
10.3 Ergebnis Typ***)	Х									
10.4 Ergebnis Umfang***)	Х									
10.5 Nachuntersuchung	Х									
10.6 Nächste Untersuchung	Х									
11. Mittelbewirtschaftung und Haushaltskontrolle										
11.1 Stelle	Х	х		Х	х	Х		х		
11.2 Grundbesoldung, Grundent- gelt, Grundvergütung						х				
11.3 Vergütung, Zuschlag, Zulage, Zusatzentgelt						х				
11.4 sonstige laufende und ein- malige Zahlungen						х				
11.5 Arbeitgeberanteile zu den Sozialversicherungen						х				
11.6 betriebliche Zusatzversorgung						х				
11.7 sonstige Mittel	Х				Х	Х		х		
11.8 Zu 11.1 - 11.7: Beginn, Ende, Art, Grund, Umfang, Abfluss, Besetzung, Inanspruchnahme, Wertigkeit, Haushaltsstelle (Epl., Kapitel, Titel), Drittmittel, Zweckbestimmung	x	x		X	x	x		x		
11.9 Drittmittelgeber: Name, Erreichbarkeit, Geschäfts-/Aktenzeichen	х	х			х	х				
11.10 Drittmittelvereinbarung: Beginn, Ende, Art, Rechtsgrundlage, Mittelumfang, Mittelfluss, Mittelzweck	х	х			х	х				
12. Verfahren <sup>#)</sup>										
12.1 Antrag, Einleitung										
12.2 bearbeitende, zuständige Org	ganis	satio	nsei	nheit	i					
12.3 Beteiligung, Mitwirkung, Mitze	eichr	nung	, Wi	eder	vorla	age				
12.4 Schriftwechsel, externe Information	matio	on								
12.5 besonderes, durch Gesetz, F benes Entscheidungsmerkmal: z.	Rech B. H	tsvei ärte,	rordr , Wa	nung rteze	ode eit, s	r Erl ozial	ass v e Kr	vorge iterie	ege- n,	

Zwaakhaatimmuna (Forta )

Doton Tu

- benes Entscheidungsmerkmal: z. B. Härte, Wartezeit, soziale Kriterien, etc.
- 12.6 Zu 12.1 12.5: Beginn, Ende, nächster Termin, Bearbeitungsstatus, Art, Inhalt, Rechtsgrundlage, Aktenzeichen, Bearbeiter, Erreichbarkeit

Tabelle 3: Datenbestand in den Schulaufsichtsbehörden

Anlage 4 (vgl. §§ 7 Absatz 1, 8)

#### Datenbestand des Landesprüfungsamtes für Lehrämter an Schulen

Erläuterungen zu den Zweckbestimmungen

### Nr. Zweckbestimmung

- 1. Vorbereitung und Durchführung der Prüfungsverfahren
- 2. Kontrolle und Auswertung der Prüfungsergebnisse

- 3. Ausstellung von Zeugnissen und Bescheinigungen
- 4. Verfahren bei Ordnungswidrigkeiten, Widersprüchen und Klagen
- 5. Verwaltung und Beratung in den laufenden Angelegenheiten der Prüflinge und Prüfer
- 6. Durchführung von Dienstbesprechungen zum Zwecke einheitlicher Prüfungsanforderungen

Daten	7	Zwed	kbe	stim	mun	9
	1	2	3	4	5	C
1. Person Prüfer	1		3	4	5	6
1.1 Identnummer	x				x	
1.2 PKW*)	X					
1.3 Name, Vorname	X	х		х	х	х
1.4 Geburtsname, Geburtsdatum, Geburts-	x	X		X	X	x
ort, Geburtsland	^	_ ^		^	^	^
1.5 Geschlecht	х	х		х	х	х
1.6 akademischer Grad	Х	Х		х	Х	х
1.7 Erreichbarkeit privat: Anschrift Wohnsitz, Anschrift Postzustellung, Telefon, Fax*, E-Mail*)	Х	х		х		
1.8 Zu 1.3, 1.7: Beginn, Ende, Grund	х	х		х	х	х
1.9 Dienstliche E-Mail-Adresse	х	х		х	х	х
2. Person Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter und Lehrkräfte in Aus- bildung						
2.1 Identnummer	Х	Х	Х	Х	Х	
2.2 Name, Vorname	X	X	X	X	X	
2.3 Geburtsname, Geburtsdatum, Geburts- ort, Geburtsland	Х	Х	Х	Х	Х	
2.4 Geschlecht	Х	Х	Х	Х	Х	
2.5 akademischer Grad	X	X	X	X	X	
2.6 Erreichbarkeit privat: Anschrift Wohnsitz, Anschrift Postzustellung, Telefon, Fax , E- Mail ,	Х	Х	Х	Х	Х	
2.7 Behinderung: <sup>*)</sup> Ausweiskennzeichen, Gleichstellung, Grad, Pflichtplatz	х	х		х	Х	
2.8 Zu 2.2, 2.5, 2.6: Beginn, Ende, Grund	Х	Х	Х	Х	Х	
2.9 Dienstliche E-Mail-Adresse	Х	Х			Х	
2a Werdegang (Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter und Lehrkräfte in Ausbildung)						
2a.1 Schul- und Berufsausbildung, Wehr- und Zivildienst, Anrechnungs- und Anerken- nungszeit, Fort- und Weiterbildung	Х	Х	х	х	Х	
2a.2 Berufliche Tätigkeit	Х	х	х	Х	Х	
2a.3 Zu 2a.1 - 2a.2: Beginn, Ende, Art, Arbeitgeber, Ausbildungsstätte, Betriebsstätte, Ort, Land, Abschluss, Bewertung, Anerkennung, Anrechnung	х	х	x	х	х	
Vorbereitungsdienst, Staatsprüfung (Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter und Lehrkräfte in Ausbildung)						
3.1 Art	Х	Х	Х	Х	Х	
3.2 Lehramt, Fach, Fachrichtung	Х	Х	Х	Х	Х	
3.3 Schulformschwerpunkt: Wunsch, Wahl, Ersatz, Zuweisung	Х	Х	Х	Х	Х	
3.4 Verkürzung, Verlängerung	Х	Х	Х	Х	Х	
3.5 Ausbildungsunterricht	Х	Х	Х	Х	Х	
3.6 Praktikum 3.7 Zu 3.1 - 3.6: Beginn, Ende, Grund, Um-	X	X	X	X	X	
fang						
3.8 Unterrichtsbesuch nach OVP	Х	Х	Х	Х	Х	
3.9 Hausarbeit	Х	Х	Х	Х	Х	
3.10 unterrichtspraktische Prüfung	Х	Х	Х	Х	Х	
3.11 Anrechenbare Leistung	Х	Х	Х	Х	Х	
3.12 Langzeitbeurteilung	X	X	X	X	X	
3.13 Zu 3.8 - 3.12: Beginn, Ende, Art, Umfang, Bewertung, Ergebnis 3.14 Prüfungsfach mit Ausbilderin/Ausbilder	X	X	X	X	X	
als Prüferin/Prüfer	X	X	X	X	X	
3.15 Daten zur Durchführung des Prüfungsverfahrens	Х	Х	X	Х	Х	
3.16 Daten zur Durchführung des Planungs- und Entwicklungsgesprächs	х	х	X	х	х	
4. Qualifikation (Prüfer)						
Faballa 4: Datanhastand das Landasprüfungsamtas	fire I .	a b rä m	atar a	n Cab		

Tabelle 4: Datenbestand des Landesprüfungsamtes für Lehrämter an Schulen

 <sup>#)</sup> X für zulässige Daten (X) bei der jeweiligen Zweckbestimmung
 \*) Soweit im Einzelfall nicht erforderlich, ist die Angabe freiwillig und jederzeit widerrufbar.
 \*\*) Die Zulässigkeit ist auf die statistische Auswertung durch die oberste Schulaufsichtsbehörde beschränkt.

<sup>\*\*\*) § 121</sup> Abs. 3 SchulG: die Zulässigkeit ist auf die Auswahl eines maßnahmebezogenen und -begründenden Entscheidungsbegriffs aus einem vorgegebenen, zentral gepflegten Katalog, eine Zahl- oder Prozentangabe beschränkt.

(vgl. §§ 7 Absatz 2, 8)

#### Datenbestand in den Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung

Erläuterungen zu den Zweckbestimmungen

# Nr. Zweckbestimmung

- 1. Planung und Durchführung der Ausbildung nach der OVP
- 2. Organisation und Durchführung der Staatsprüfung nach der OVP
- 3. Erledigung der laufenden Seminarangelegenheiten
- a) Berichte an die Bezirksregierungen in dienstrechtlichen und disziplinarrechtlichen Angelegenheiten der in § 7 Abs. 2 genannten Personen einschließlich der Leistungsberichte für die dienstliche Beurteilung der Fachleiterinnen und Fachleiter
- b) Beurteilung im Vorbereitungsdienst nach OVP
- c) Beantwortung von Anfragen und Erhebungen der Schulaufsichtsbehörden und anderer Behörden aus dem Geschäftsbereich des für die Schulaufsicht zuständigen Ministeriums.

Daten	Z	weck	besti	mmu	ng
	1	2	3a	3b	3с
Person Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter und Lehrkräfte in Aus- bildung					
1.1 Identnummer	х		х		х
1.2 Name, Vorname	Х	Х	Х	Х	Х
1.3 Geburtsname, Geburtsdatum, Geburts- ort, Geburtsland	Х	Х	Х	Х	Х
1.4 Geschlecht	Х	Х	Х	Х	Х
1.5 akademischer Grad	Х	Х	Х	Х	Х
1.6 Familienstand	Х	Х	Х	Х	Х
1.7 Zahl der Kinder	Х	Х	Х	Х	Х
1.8 Erreichbarkeit privat: Anschrift Wohnsitz, Anschrift Postzustellung, Telefon, Fax , E- Mail ,	х	X	X		X
1.9 Konfession	Х		Х	Х	Х
1.10 Behinderung: Ausweiskennzeichen, Gleichstellung, Grad, Pflichtplatz	Х		Х	Х	Х
1.11 Zu 1.1 - 1.11: Beginn, Ende, Grund	Х	Х	Х	Х	Х
1.12 Dienstliche E-Mail-Adresse	Х	Х			Х
2. Person Fachleiter, Fachleiter Kernseminar					
2.1 Identnummer	Х	Х	Х		Х
2.2 Name, Vorname	х	Х	Х		х
2.3 Geburtsname, Geburtsdatum, Geburts- ort, Geburtsland	х		Х		Х
2.4 Geschlecht	Х	Х	Х		Х
2.5 akademischer Grad	Х	Х	Х		Х
2.6 Erreichbarkeit privat: Anschrift Wohnsitz, Anschrift Postzustellung, Telefon, Fax ), E-Mail )	Х	х			
2.7 Behinderung: Ausweiskennzeichen, Gleichstellung, Grad, Pflichtplatz	Х		Х		х
2.8 Zu 2.1 - 2.7: Beginn, Ende, Grund	Х	Х	Х		X
2.9 Dienstliche E-Mail-Adresse	х	Х			х
3. Person Ausbildungslehrer					
3.1 Identnummer	Х	Х	Х		X
3.2 Name, Vorname	Х	Х	Х	Х	X
3.3 Geschlecht	Х	Х		Х	X
3.4 akademischer Grad	Х	Х		Х	X
3.5 Erreichbarkeit privat: Anschrift Wohnsitz, Anschrift Postzustellung, Telefon, Fax*, E-Mail*)	X	X			X
3.6 Zu 3.1 - 3.5: Beginn, Ende, Grund	х	х	х	х	х
3.7 Dienstliche E-Mail-Adresse	х	Х			х
4. Person Mitglied Prüfungsausschuss					
4.1 Identnummer		х			х
4.2 Name, Vorname		х			х
4.3 Geschlecht		х			х
4.4 akademischer Grad		х			х
4.5 Erreichbarkeit privat: Anschrift Wohnsitz, Anschrift Postzustellung, Telefon, Fax*), E-Mail*)		х			
4.6 Zu 4.1 - 4.5: Beginn, Ende, Grund		Х			х
4.7 Dienstliche E-Mail-Adresse		Х			х

Tabelle 5: Datenbestand in den Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung

Daten	2	Zwed		<b>stim</b> ı orts.)	mun	g
	1	2	3	4	5	6
4.1 Lehramt, berufliche Fachrichtung, Lehr- befähigung, Neigungsfach, Unterrichtser- laubnis, Zusatzqualifikation	Х	х			х	
4.2 Kirchliche Lehrerlaubnis	Х	х			х	
4.3 Weitere Qualifikation	х	х			х	
4.4 Besondere Erfahrung, Fähigkeit, Kennt- nis	х	х			х	
4.5 Zu 4.1 - 4.4: Beginn, Ende, Art, Ort, Land, Behörde, Aktenzeichen	Х	х			х	
5. Laufbahn (Prüfer)						
5.1 Amts-/Dienstbezeichnung	Х	х		Х	х	Х
5.2 Funktion, Tätigkeit	Х	х		Х	х	Х
5.3 Zu 5.1 - 5.2: Beginn, Ende, Änderung, Befristung, Berechnung: Ergebnis, Art, Grund, Betrag, Verlauf, Wechsel	Х	х		х	х	х
6. Beschäftigung (Prüfer)						
6.1 Organisationseinheit Prüfer: Schule, Seminar, andere, gewünschte, zugewiesene, Gliederung, Struktur, Nummer, Ort, Land, Dienstherr, Erreichbarkeit	X	х		X	х	Х
6.2 Organisationseinheit Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter und Lehrkräfte in Ausbildung: Schule, Seminar, andere, gewünschte, zugewiesene, Gliederung, Struktur, Nummer, Ort, Land, Dienstherr, Erreichbarkeit	X	x	х	x	x	
6.3 betreutes Seminar bei Fachleitung	Х	х		Х	х	Х
6.4 betreutes Fach bei Fachleitung	Х	х		х	х	Х
6.5 Zu 6.1 - 6.4: Beginn, Ende, Art, Grund, Umfang, Berechnung, Ergebnis, Erklärung, Genehmigung, Verzicht, Nachweis, Vergü- tungssatz	х	х	х	х	х	х
<ol> <li>Geschäftsablauf (Lehramtsanwärterin- nen und Lehramtsanwärter und Lehrkräfte in Ausbildung)</li> </ol>						
7.1 Ausweis, Befugnis, Marke, Siegel: Be- ginn, Ende, Art, Inhalt, Rechtsgrundlage, Umfang			х			
7.2 Bescheid, Bescheinigung, Mitteilung, Zertifikat, Zeugnis: Beginn, Ende, Art, Inhalt	Х	Х	Х	Х	Х	
<ol> <li>Amtsärztliche Untersuchung (Lehr- amtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter und Lehrkräfte in Ausbildung)</li> </ol>						
8.1 Art	Х	х	х	х	х	
8.2 Stichtag	Х	х	х	х	х	
8.3 Ergebnis***)	Х	х	х	х	х	
8.4 Nachuntersuchung	Х	Х	Х	х	х	
8.5 Nächste Untersuchung	Х	x	х	х	х	
9. Verfahren <sup>#)</sup> (Prüfer, Lehramtsanwärterin- nen und Lehramtsanwärter und Lehrkräfte in Ausbildung)						
9.1 Antrag, Einleitung:	Х	х	х	х	х	х
9.2 bearbeitende zuständige Organisations- einheit	Х	х	х	х	х	х
9.3 Beteiligung, Mitwirkung, Mitzeichnung, Wiedervorlage	Х	х	х	х	х	х
9.4 Schriftwechsel, externe Information	Х	х	Х	х	х	х
9.5 besonderes, durch Gesetz, Rechtsver- ordnung oder Erlass vorgegebenes Ent- scheidungsmerkmal (z.B. Härte, Wartezeit, soziale Kriterien etc.)	Х	х	х	х	х	х
9.6 Zu 9.1 - 9.5: Beginn, Ende, nächster Ter- min, Art, Inhalt, Rechtsgrundlage, Bearbei- tungsstatus, Aktenzeichen, Bearbeiter, Er- reichbarkeit	х	х	х	х	х	х

Tabelle 4: Datenbestand des Landesprüfungsamtes für Lehrämter an Schulen

<sup>#)</sup> X für zulässige Daten (X) bei der jeweiligen Zweckbestimmung

\*) Soweit im Einzelfall nicht erforderlich, ist die Angabe freiwillig und jederzeit widerrufbar.

\*\*) Die automatisierte Verarbeitung ist auf die Nutzung beschränkt.

\*\*\*) § 121 Abs. 3 SchulG: die Zulässigkeit ist auf die Auswahl eines maßnahmebezogenen und -begründenden Entscheidungsbegriffs aus einem vorgegebenen, zentral gepflegten Katalog, eine Zahl- oder Prozentangabe beschränkt.

Daten	Z	ng			
	_		(Forts		0-
5. Daten zum Werdegang (Lehramtsanwär-	1	2	3a	3b	3c
terinnen und Lehramtsanwärter und Lehr- kräfte in Ausbildung)					
5.1 Schul- und Berufsausbildung, Wehr- und Zivildienst, Anrechnungs- und Anerkennungszeit, Fort- und Weiterbildung	×	×	x	х	х
5.2 Berufliche Tätigkeit	х	х	х	х	х
5.3 Zu 5.1 - 5.2: Beginn, Ende, Art, Arbeitgeber, Ausbildungsstätte, Betriebsstätte, Ort, Land, Abschluss, Bewertung, Anerkennung, Anrechnung	х	х	х	х	х
6. Vorbereitungsdienst, Staatsprüfung					
6.1 Art	X	X	X	X	X
6.2 Lehramt, Fach, Fachrichtung 6.3 Schulformschwerpunkt: Wunsch, Wahl, Ersatz, Zuweisung	X	X	X	X	x
6.4 Besondere Angabe für Religionslehre	х	х	х	х	Х
6.5 Verkürzung, Verlängerung	х		Х		Х
6.6 Ausbildungsunterricht	X		X	X	X
6.7 Praktikum 6.8 Zu 6.1 - 6.7: Beginn, Ende, Grund, Um-	X		X	X	X
fang	Х	Х	Х	Х	Х
6.9 Unterrichtsbesuch nach OVP	х		Х	Х	Х
6.10 Unterrichtsversuch nach OVP	х		Х	х	Х
6.11 Zwischenbeurteilung	Х		Х	Х	Х
6.12 Hausarbeit	X	X	X	X	Х
6.13 Unterrichtsprobe	X	X	X	X	X
6.14 Anrechenbare Leistung 6.15 Langzeitbeurteilung	X	X	X	X	X
6.16 Zu 6.8 - 6.15: Beginn, Ende, Art, Um-	_ ^	X	X	х х	X
fang, Bewertung, Ergebnis					
6.17 Prüfungsfach mit Ausbilderin/Ausbilder als Prüferin/Prüfer	Х	Х	Х	Х	X
6.18 Daten zur Durchführung des Prüfungsverfahrens	х	X	Х	х	Х
6.19 Daten zur Durchführung des Planungs- und Entwicklungsgesprächs	х		х	Х	Х
7. Qualifikationen (Ausbildungslehrer/Fachleiter, Fachleiter Kernseminar)					
7.1 Lehramt, berufliche Fachrichtung, Lehrbefähigung, Neigungsfach, Unterrichtserlaubnis, Zusatzqualifikation	Х	х	Х		Х
7.2 Kirchliche Lehrerlaubnis	х	х	х		Х
7.3 Weitere Qualifikation 7.4 Zu 7.1 - 7.3: Beginn, Ende, Art, Ort, Land,	х	х	Х		Х
Behörde, Aktenzeichen  8. Laufbahn (Ausbildungslehrer, Fach-,					
Fachleiter Kernseminar, Mitglied PA)					
8.1 Amts-/Dienstbezeichnung	X	X	X	X	X
8.2 Funktion, Tätigkeit 8.3 Zu 8.1 - 8.2: Beginn, Ende, Änderung, Befristung, Berechnung, Ergebnis, Art, Grund. Betrag, Verlauf, Wechsel	X	X	X	X	X
9. Beschäftigung (Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter und Lehrkräfte in Ausbildung, Ausbildungslehrer, Fachleiter Kernseminar, Mitglied PA)					
9.1 Organisationseinheit: Schule, Seminar, andere, gewünschte, zugewiesene, Gliederung, Struktur, Nummer, Ort, Land, Dienstherr, Erreichbarkeit	х	х	х	х	х
9.2 Beschäftigungsumfang	х	<u> </u>	х		х
9.3 Anrechnungs- und Ermäßigungsstunde, Freistellung	х		х		х
9.4 betreutes Seminar bei Fachleitung	х		х		х
9.5 betreutes Fach bei Fachleitung	х		х		х
9.6 Besondere Funktion, Sonderaufgabe	х		х		х
9.7 Abwesenheit	х		х		х
9.8 Zu 9.1 - 9.7: Beginn, Ende, Art, Grund, Umfang, Berechnung, Ergebnis, Erklärung, Genehmigung, Verzicht, Nachweis, Vergütungssatz	х		х		х

Tabelle 5: Datenbestand in den Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung

tungssatz

Daten	Z	weck	<b>besti</b> ı (Forts		ng
	1	2	3a	3b	3c
10. Geschäftsablauf (Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter und Lehrkräfte in Ausbildung, Ausbildungslehrer, Fachleiter, Fachleiter Kernseminar, Mitglied PA)					
10.1 Ausweis, Befugnis, Marke, Siegel: Beginn, Ende, Art, Inhalt, Rechtsgrundlage, Umfang	х	х	х	х	х
10.2 Bescheid, Bescheinigung, Mitteilung, Zertifikat, Zeugnis: Beginn, Ende, Art, Inhalt	Х	х	х	х	х
<b>11. Verfahren</b> (Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter und Lehrkräfte in Ausbildung, Ausbildungslehrer, Fachleiter Kernseminar, Mitglied PA)					
11.1 Antrag, Einleitung	х	Х	Х	Х	Х
11.2 bearbeitende zuständige Organisations- einheit	Х	х	х	х	х
11.3 Beteiligung, Mitwirkung, Mitzeichnung, Wiedervorlage	Х	х	х	х	х
11.4 Schriftwechsel, externe Information	х	х	Х	Х	Х
11.5 besonderes, durch Gesetz, Rechtsverordnung oder Erlass vorgegebenes Entscheidungsmerkmal: z.B. Härte, Wartezeit, soziale Kriterien etc.	х	х	х	х	х
11.6 Zu 11.1 - 11.5: Beginn, Ende, nächster Termin, Art, Inhalt, Bearbeitungsstatus, Rechtsgrundlage, Aktenzeichen, Bearbeiter, Erreichbarkeit	х	х	х	х	х

<sup>\*)</sup> Soweit im Einzelfall nicht erforderlich, ist die Angabe freiwillig und jederzeit widerrufbar \*\*) X für zulässige Daten (X) bei der jeweiligen Zweckbestimmung

Tabelle 5: Datenbestand in den Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung

Anlage 6

(vgl. § 2 Absatz 4)

Datensatz bei der Genehmigung
der Verarbeitung personenbezogener Daten
von Personen, die an Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung
oder an Schulen ausgebildet werden,
auf privaten digitalen Geräten
der mit der Ausbildung beauftragten
Seminarausbilderinnen und Seminarausbilder
sowie Ausbildungslehrkräfte an Schulen

1. Name, Vorname
2. E-Mail*)
3. Beurteilung der Leistungen der Personen in Ausbildung
4. Dienstliche E-Mail-Adresse

<sup>\*)</sup> Soweit im Einzelfall nicht erforderlich, ist die Angabe freiwillig und jederzeit widerrufbar.

Tabelle 6: Daten von Lehramtsanwärter/-innen und Lehrkräften in privaten ADV-Anlagen von Fachleiter/-innen

Anlage 7 (vgl. §§ 6 und 8)

### Datenbestand im Ländertauschverfahren

Erläuterungen zu den Zweckbestimmungen

Übernahme von im Schuldienst stehenden Lehrkräften im Einigungsverfahren zwischen den Ländern in der Bundesrepublik Deutschland (Tauschverfahren) gemäß der Vereinbarung der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland (KMK)

- Versetzung aus dem Schuldienst des Landes Nordrhein-Westfalen in andere Länder in der Bundesrepublik Deutschland
- aus anderen Ländern in der Bundesrepublik Deutschland in den Schuldienst des Landes Nordrhein-Westfalen

Daten zu

1. Person
1.1 Identnummer
1.2 Personalkennzeichen
1.3 Name, Vorname
1.4 Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland
1.5 Geschlecht
1.6 Staatsangehörigkeit
1.7 akademischer Grad
1.8 Familienstand

1.9 Erreichbarkeit privat: Anschrift Wohnsitz, Anschrift Postzustellung,
Telefon, E-Mail )
1.10 Kind: Name, Vorname, Behinderung/Ausweiskennzeichen/Gleich-
stellung, Geburtsdatum, Geburtsmerkmal, Geburtsort, Geburtsland, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Zurechnung
1.11 Konfession
1.12 Behinderung: Ausweiskennzeichen, Gleichstellung, Grad
1.13 Zu 1.1-1.3, 1.6-1.12: Beginn, Ende
1.14 Dienstliche E-Mail-Adresse
2. Ausbildung
2.1 Studium und Erste Staatsprüfung
2.2 Vorbereitungsdienst und Zweite Staatsprüfung
2.3 Zu 2.1-2.2: Beginn, Ende, Art, Ausbildungsstätte, Ort, Land, Ab-
schluss, Bewertung, Note, Punkte, Anerkennung, Anrechnung
3. Qualifikation
3.1 Lehramt, berufliche Fachrichtung, Lehrbefähigung, Neigungsfach, Unterrichtserlaubnis, Zusatzqualifikation
3.2 Kirchliche Lehrerlaubnis
3.3 Zu 3.1-3.2: Beginn, Ende, Art
4. Laufbahn
4.1 Art
4.2 Rechtsverhältnis
4.3 Beschäftigungsart, -status
4.4 Amts-/Dienstbezeichnung
4.5 Besoldungs-/Vergütungs-/Lohngruppe
4.6 Eingruppierungs-/Einstufungsmerkmal
4.7 Beschäftigungs- und Dienstzeit
4.8 Zu 4.1-4.7: Beginn, Ende, Befristung, Grund, Änderung, Verlauf, Wechsel
5. Beschäftigung
5.1 Organisationseinheit: Schule, Seminar, andere, gewünschte, zugewiesene, Gliederung, Struktur, Nummer, Ort, Land, Dienstherr, Erreichbarkeit
5.2 Beschäftigungsumfang
5.3 Beurlaubung
5.4 Mutterschutz: Frist, voraussichtliches Geburtsdatum
5.5 Zu 5.1-5.3: Beginn, Ende, Art, Grund, Umfang
6. Unterrichtspraxis
6.1 erteilter Unterricht je berufliche Fachrichtung, Lehrbefähigung, Lehr-, Unterrichtserlaubnis
6.2 erteilter Unterricht ohne Lehrbefähigung
6.3 Zu 6.1-6.2: Beginn, Ende, Umfang, Schulart, -form, -stufe
7. Letzte Beurteilung
7.1 Art
7.2 Stichtag
7.3 Beurteilungszeitraum
7.4 Ergebnis
8. Wünsche der Lehrkraft
8.1 Beschäftigungsumfang
8.2 Dienstort: Land, Region, Kreis, Ort
8.3 Organisationseinheit: Schulart, -form, -stufe, Schule
8.4 Versetzungsgrund
9. Verfahren
9.1 Antrag
9.2 bearbeitende, zuständige Organisationseinheit
9.3 Beteiligung, Mitwirkung, Mitzeichnung, Wiedervorlage
Q.4 Schriftwechsel, externe Information

*) Soweit im Einzelfall nicht erforderlich, ist die Angabe freiwillig und jederzeit widerrufbar.
Tabelle 7: Datenbestand im Ländertauschverfahren

9.6 Zu 9.1-9.5: Beginn, Ende, nächster Termin, Art, Inhalt, Rechtsgrundlage, Aktenzeichen, Bearbeiter, Erreichbarkeit

Anlage 8 (vgl. §§ 7 Absatz 3, 8)

für Schule

### Datenbestand in der Qualitäts- und UnterstützungsAgentur -Landesinstitut für Schule

Erläuterungen zu den Zweckbestimmungen

9.4 Schriftwechsel, externe Information

9.5 Entscheidung

- 1. Entwicklung von Kernlehrplänen, Zentralen Prüfungen, Referenzrahmen Schulqualität Abi-online
- 2. Durchführung des Eignungsfeststellungsverfahrens
- 3. Evaluation des Eignungsfeststellungsverfahrens
- 4. Fortbildungsmaßnahmen

Daten	Zwe	Zweckbestimmung		
	1	2	3	4
1. Person				
1.1 LBV-Personalnummer	х			х
1.2 Bankverbindung <sup>*)</sup> Kreditinstitut, Bankleitzahl, Kontonummer <i>(jetzt: IBAN)</i>	х	х		х
1.3 Name, Vorname, akademischer Grad	х	х		х
1.4 Geschlecht	х	Х	Х	х
1.5 Geburtsdatum	х	Х	Х	х
1.6 Erreichbarkeit privat Anschrift Wohnsitz oder Postzustellung, Telefon , Mobiltelefon , Telefax*), E-Mail	х	х		х
1.7 Erreichbarkeit dienstlich Schule/Institution, Schulnummer, Schulform, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Telefon, Mobiltelefon, Telefax, E-Mail	х	х		х
1.8 Schwerbehinderung*), Grad der Behinderung*), Gleichgestellt*)	х	х		х
1.9 Anrechnungs- und Ermäßigungsstunden*)	х			х
1.10 Amtsbezeichnung, Funktion	х			
1.11 Unterrichtseinsatz (Schuljahr, Bildungsgang Jahrgangsstufe, Fach, Kursart) (5), (*), (*)	х			
1.12 Belehrung zum Datenschutz, Datensicherheit und Geheimhaltungserklärung	х			
1.13 Finanzamt, Steuernummer	х			
1.14 Dienstliche E-Mail-Adresse		х	Х	х
2. Werdegang				
2.1 Teilnahme an einer Schulleitungsqualifizierung staatlich/andere			х	
2.2 Eignungsfeststellungsverfahren Beginn, Ende, Ergebnis		х	х	х
2.3 Dienstliche Beurteilung nach Teilnahme am EFV Zeitpunkt, Ergebnis, Schulfachliches Gespräch			х	
2.4 Bewerbung als Schulleiterin/Schulleiter Zeitpunkt, Ergebnis			х	
3. Qualifikation				
3.1 Lehramt	х		х	Х
3.2 Kirchliche Lehrerlaubnis	х			х
3.3 Fortbildungen				Х
3.4 andere Qualifikationen/besondere Erfahrungen, Kenntnisse	х			

<sup>\*)</sup> Soweit im Einzelfall nicht erforderlich, ist die Angabe freiwillig und jederzeit widerrufbar.
\*\*) Für Zwecke des Berufskollegs.

\*\*) Für Zwecke des Berufskollegs.

Tabelle 8: Datenbestand in der Qualitäts- und UnterstützungsAgentur - Landesinstitut