

(Ort/Datum)

An

## Verwendungsnachweis

Betr.: .....  
(Zwendungszweck)

Bezug: Ihr Zuwendungsbescheid vom:.....

Durch Zuwendungsbescheid(e) der (Bewilligungsbehörde)					
vom	.....	Az.:	über	.....	Euro
vom	.....	Az.:	über	.....	Euro
wurden zur Finanzierung der o.a.Maßnahme insgesamt bewilligt.				.....	Euro
Es wurden insgesamt ausgezahlt				.....	Euro

### I. Sachbericht

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahmen, u.a.: Art der Maßnahmen, Beginn/Dauer/Abschluss, Erfolg und Auswirkungen/  
materielle Nachweise, etwaige Abweichungen vom bewilligten Planvorhaben, ggf. Hinweis auf Berichte und Dokumente, die als  
Anlage beigefügt sind, ggf. Informations- und Publicitätsmaßnahmen)

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

### 1. Einnahmen

Art Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen <sup>1)</sup>	Lt. Zuwendungs- bescheid		lt. Abrechnung	
	Euro	v.H.	Euro	v.H.
Eigenanteil				
Leistungen Dritter (ohne öffentl. Förderung)				
Bewilligte öffentl. Förderung durch				
Zuwendungen des Landes				
insgesamt		100		100

### 2. Ausgaben

Ausgabengliederung <sup>1)2)</sup>	Lt. Zuwendungs- bescheid		lt. Abrechnung	
	insgesamt	davon zuwen- dungsfähig	insgesamt	davon zuwen- dungsfähig <sup>3)</sup>
	Euro	Euro	Euro	Euro
insgesamt				

### III. Ist-Ergebnis

		Lt. Zuwendungsbescheid/ Finanzierungsplan zuwendungsfähig	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung
Ausgaben (Nr. II.2)			
Einnahmen (Nr. II.1)			
Mehrausgaben	Minderausgaben		

<sup>1)</sup> Sofern der Zuwendungsempfänger die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen **entsprechend der Gliederung des Finanzplans** (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden.  
Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben.

<sup>2)</sup> Bei Baumaßnahmen sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert, bei anderen Baumaßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.

