

Vertraulich behandeln!

Anlage A



Dienstliche Beurteilung

der Beschäftigten im Geschäftsbereich
des Ministeriums für **Gesundheit, Soziales, Frauen und Familie**
des Landes Nordrhein-Westfalen
und des Ministeriums

Name:

Vertraulich behandeln!

Name:

Dienstliche Beurteilung

Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!	
Regelbeurteilung gemäß	
<input type="checkbox"/> Nr. 3.1 BRL	<input type="checkbox"/> Nr. 3.3 BRL
Sonstige Beurteilung: (Nr. 4 BRL)	
<input type="checkbox"/> während der Probezeit	(Nr. 4.1 BRL)
<input type="checkbox"/> im Eingangsamts der Laufbahn	(Nr. 4.2 BRL)
<input type="checkbox"/> aus besonderem Anlass	(Nr. 4.3 , 4.4 , 4.5 BRL)
Beurteilungszeitraum: vom: bis:	

Personalangaben:					
Familiename, ggfs. abweichender Geburtsname:		Vorname:		Geburtsdatum:	
Amts-/ Dienstbezeichnung:		Besoldungs-/ Vergütungsgruppe:		Dienststelle:	
Organisationseinheit:	Funktion:		Teilzeitbeschäftigt:		Teilfreistellung:
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Schwerbehindert: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein					
Die Schwerbehindertenvertretung ist über bevorstehende Beurteilung informiert worden am:					
Beförderung / Eingruppierung im Beurteilungszeitraum <input type="checkbox"/> ja / Datum: <input type="checkbox"/> nein					
Abgeordnet vom bis					
Beurteilungsbeitrag (Nr. 5.6 BRL) für Abordnungszeitraum eingeholt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein					

Diese Angaben werden von der Erstbeurteilerin/dem Erstbeurteiler ausgefüllt!	
Beurteilungsgespräch (Nr. 5.2 BRL) hat stattgefunden am:	
Bei Schwerbehinderung: Die Schwerbehindertenvertretung hat <input type="checkbox"/> teilgenommen <input type="checkbox"/> nicht teilgenommen	
Beurteilungsbeitrag (Nr. 5.6 BRL) eingeholt: <input type="checkbox"/> nicht erforderlich: <input type="checkbox"/>	

Vertraulich behandeln!

– 3 –

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Aufgabenbeschreibung (Nr. 5.2 BRL)

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den beurteilenden Leistungsmerkmalen, gegebenenfalls einschließlich besonderer Gewichtungen, deutlich werden.

Vertraulich behandeln!

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!																					
<h2 style="margin: 0;">Erstbeurteilung</h2>																					
Leistungsbeurteilung: (bei Beurteilung während der Probezeit ist Nr. 4.1 BRL, bei Beurteilungen im Eingangsamt ist Nr. 4.2 BRL zu beachten.)																					
1.	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;"> Arbeitsweise in die Bewertung sind einzubeziehen: </td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ➤ Zusammenhänge beachten Verständnis für - andere Fachbereiche (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen) - wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ➤ Prioritäten berücksichtigen (Erkennen und Beachten von Wertigkeiten) </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ➤ Konzentrieren auf das Wesentliche (nicht Verlieren in Einzelheiten) </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ➤ Gestaltungsspielräume nutzen (bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen) </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	Arbeitsweise in die Bewertung sind einzubeziehen:				➤ Zusammenhänge beachten Verständnis für - andere Fachbereiche (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen) - wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Prioritäten berücksichtigen (Erkennen und Beachten von Wertigkeiten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Konzentrieren auf das Wesentliche (nicht Verlieren in Einzelheiten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Gestaltungsspielräume nutzen (bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsweise in die Bewertung sind einzubeziehen:																					
➤ Zusammenhänge beachten Verständnis für - andere Fachbereiche (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen) - wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
➤ Prioritäten berücksichtigen (Erkennen und Beachten von Wertigkeiten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
➤ Konzentrieren auf das Wesentliche (nicht Verlieren in Einzelheiten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
➤ Gestaltungsspielräume nutzen (bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
2.	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;"> Arbeitsorganisation (den Arbeitsplatz und die Vorgangsbearbeitung betreffend) in die Bewertung sind einzubeziehen: </td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ➤ Planung </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ➤ Strukturierung (zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen) </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ➤ Effizienz (Aufwand zur Zielerreichung) </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	Arbeitsorganisation (den Arbeitsplatz und die Vorgangsbearbeitung betreffend) in die Bewertung sind einzubeziehen:				➤ Planung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Strukturierung (zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Effizienz (Aufwand zur Zielerreichung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Arbeitsorganisation (den Arbeitsplatz und die Vorgangsbearbeitung betreffend) in die Bewertung sind einzubeziehen:																					
➤ Planung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
➤ Strukturierung (zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
➤ Effizienz (Aufwand zur Zielerreichung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
3.	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;"> Arbeitseinsatz in die Bewertung sind einzubeziehen: </td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ➤ Eigenständigkeit (Handeln ohne Anstoß und Anleitung) </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ➤ Initiative zeigen (Aufgreifen und Veranlassen sinnvoller Tätigkeiten und Maßnahmen) </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	Arbeitseinsatz in die Bewertung sind einzubeziehen:				➤ Eigenständigkeit (Handeln ohne Anstoß und Anleitung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Initiative zeigen (Aufgreifen und Veranlassen sinnvoller Tätigkeiten und Maßnahmen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Arbeitseinsatz in die Bewertung sind einzubeziehen:																					
➤ Eigenständigkeit (Handeln ohne Anstoß und Anleitung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
➤ Initiative zeigen (Aufgreifen und Veranlassen sinnvoller Tätigkeiten und Maßnahmen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| entspricht nicht den Anforderungen | = | 1 Punkt; |
| entspricht im allgemeinen den Anforderungen | = | 2 Punkte; |
| entspricht voll den Anforderungen | = | 3 Punkte; |
| entspricht in besonderen Maße voll den Anforderungen | = | 3 Punkte oberer Bereich; |
| übertrifft die Anforderungen | = | 4 Punkte; |
| übertrifft die Anforderungen in besonderen Maße | = | 5 Punkte. |

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!	
Erstbeurteilung	
4.	<p>Arbeitsgüte</p> <p>in die Bewertung sind einzubeziehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sorgfalt und Gründlichkeit ➤ Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben ➤ Effektivität (Arbeitsergebnis unter Berücksichtigung des Verhältnisses von Aufwand, Wirkung und Zeit)
5.	<p>Arbeitserfolg</p> <p>in die Bewertung sind einzubeziehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades ➤ Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse (Zweckmäßigkeit und Erfolg der ergriffenen Maßnahmen)
6.	<p>Soziale Kompetenz</p> <p>zu bewerten sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verantwortungsbereitschaft (verantwortliches Führen des Arbeitsplatzes) ➤ Zuverlässigkeit (Verlässlichkeit, Berechenbarkeit, Loyalität) ➤ Teamorientiertes Handeln (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen) ➤ Umgang mit Konfliktsituationen (Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten) ➤ Informationen ➤ Umgang mit Bürgern ➤ Zusammenarbeit und Umgang mit Vorgesetzten, mit Kolleginnen und Kollegen, mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| entspricht nicht den Anforderungen | = | 1 Punkt; |
| entspricht im allgemeinen den Anforderungen | = | 2 Punkte; |
| entspricht voll den Anforderungen | = | 3 Punkte; |
| entspricht in besonderem Maße voll den Anforderungen | = | 3 Punkte oberer Bereich; |
| übertrifft die Anforderungen | = | 4 Punkte; |
| übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße | = | 5 Punkte. |

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!																																																													
Erstbeurteilung																																																													
7.	<p>Führungsverhalten (die gesamte Einheit und einzelne Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreffend) zu bewerten sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arbeitsverteilung ➤ Führung über Ziele ➤ Delegation ➤ Anleitung und Aufsicht ➤ Anerkennung und Kritik ➤ Förderung 																																																												
	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																																																												

Gesamtnote der Leistungsbeurteilung:

Die Beschäftigte / Der Beschäftigte hat im Beurteilungszeitraum eine Leistung erbracht, die

.....

und daher mit Punkt(en) bewertet wird.

-
- entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt;
 - entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;
 - entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte;
 - entspricht in besonderen Maße voll den Anforderungen = 3 Punkte oberer Bereich;
 - übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;
 - übertrifft die Anforderungen in besonderen Maße = 5 Punkte.

Vertraulich behandeln!

- 7 -

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung**Befähigungsbeurteilung**

Befähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad	A	B	C	D
➤ Geistige Beweglichkeit (wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen erfassen und sich darauf einstellen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Urteilsfähigkeit (Sachverhalte folgerichtig untersuchen und zutreffend beurteilen sowie Auswirkungen berücksichtigen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Konzeptionelles Arbeiten (grundsätzliche, systematische Vorstellungen entwickeln)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Entscheidungsvermögen (Fähigkeit, klare Entscheidungen sicher und rechtzeitig zu treffen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Kreativität (eigene konstruktive Ideen in die Arbeit einbringen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Ausdrucksfähigkeit mündlich (verständlich, schlüssig, auf das Wesentliche konzentriert formulieren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Ausdrucksfähigkeit schriftlich (dem Verständnis der Adressatin bzw. des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen und übersichtlich darstellen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Verständnis für - Fachtechnik und Verwaltung (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- wirtschaftliche Zusammenhänge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Informations- und Kommunikationstechnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Verhandlungsgeschick (Verhandlungen überzeugend unter Würdigung von Interessen, Gegensätzen und Gemeinsamkeiten methodisch führen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Einsichtsfähigkeit (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Kritikfähigkeit (Aktive und passive Kritikfähigkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Belastbarkeit (der Belastung durch Zeitdruck und wechselnden Arbeitssituationen sowie sonstigen schwierigen dienstlichen Anforderungen auch auf längere Dauer gewachsen sein)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

schwächer ausgeprägt = A
gut ausgeprägt = B
stärker ausgeprägt = C
besonders stark ausgeprägt = D

Vertraulich behandeln!

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung

Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 7.6 BRL)

Teilnahme an Lehrgängen, besondere Tätigkeiten, Fortbildungsvorschlag (Nr. 7.6 BRL)

Besondere Interessen, Fortbildungs- und Verwendungswünsche (Nr. 5.2 BRL)

Verwendungsvorschlag (Nr. 7 Satz 1 BRL)

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung

Gesamturteil (Nr. 7.3 BRL)

(nicht bei Beurteilungen während der Probezeit Nr. 4.1 BRL)

Gesamturteil der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers in Punkten

Bei der Beurteilung der Leistung Schwerbehinderter wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt (Nr. 5.8 BRL)

 ja nein

Beurteilung während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)

Die Beamtin / der Beamte hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit

 besonders bewährt bewährt nicht bewährt Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden

Ort/Datum

Unterschrift der Erstbeurteilerin/des Erstbeurteilers:

.....

.....

Name:

Von der Endbeurteilerin / dem Endbeurteiler auszufüllen!

Endbeurteilung**Beurteilung** (Nr. 5.5 BRL)

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers

in der Gesamtnote der Beurteilung

zu

nicht zu

und setze das Gesamturteil mit

.....

Punkten fest.

Das Gesamturteil habe ich nach den von mir vorgenommenen Änderungen

in der Leistungsbeurteilung (Anlage L zu Seite 11)

in der Befähigungsbeurteilung (Anlage B zu Seite 11):

festgesetzt.

Begründung:

Ort/Datum:

Unterschrift der Endbeurteilerin/des Endbeurteilers:

Name:

Von der Personalstelle auszufüllen und zu unterschreiben!

Bekanntgabe (Nr. 8.1 BRL)

Die vorstehende Beurteilung wurde der / dem Beurteilten bekanntgegeben durch:

Übergabe einer Abschrift am:

Übersendung einer Abschrift am:

Ort/Datum:

Unterschrift:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen und zu unterschreiben!

Besprechung (Nr. 8.2 BRL)

Die Beurteilung wurde auf Wunsch besprochen am:

Ort/Datum:

Unterschrift:

Name:

Von der/dem Vorgesetzten der Erstbeurteilerin/ des Erstbeurteilers auszufüllen! (Nr. 5.5 BRL)

Begründung der Abweichung

	Die Leistungsmerkmale		beurteile ich mit.....Punkten
1.	Arbeitsweise: ➤ Zusammenhänge beachten ➤ Prioritäten berücksichtigen ➤ Konzentrieren auf das Wesentliche ➤ Gestaltungsspielräume nutzen	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2.	Arbeitsorganisation ➤ Planung ➤ Strukturierung ➤ Effizienz	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3.	Arbeitseinsatz ➤ Eigenständigkeit ➤ Initiative zeigen	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
4.	Arbeitsgüte: ➤ Sorgfalt und Gründlichkeit ➤ Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben ➤ Effektivität	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

<p>5.</p>	<p>Arbeitserfolg</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades ➤ Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse 	<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>				<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>													
<p>6.</p>	<p>Soziale Kompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verantwortungsbereitschaft ➤ Zuverlässigkeit ➤ Teamorientiertes Handeln ➤ Umgang mit Konfliktsituationen ➤ Informationen ➤ Umgang mit Bürgern ➤ Zusammenarbeit und Umgang mit Vorgesetzten, mit Kolleginnen und Kollegen, mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern 	<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>									<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>								
<p>7.</p>	<p>Führungsverhalten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arbeitsverteilung ➤ Führung über Ziele ➤ Delegation ➤ Anleitung und Aufsicht ➤ Anerkennung und Kritik ➤ Förderung 	<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>								<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>									
<p>Ort/Datum:</p>		<p>Unterschrift der /des Vorgesetzten:</p>																	

Name:

Von der/dem Vorgesetzten der Erstbeurteilerin/ des Erstbeurteilers auszufüllen!

Begründung der Abweichung**Befähigungsbeurteilung**

Befähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad	A	B	C	D
➤ Geistige Beweglichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Urteilsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Konzeptionelles Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Entscheidungsvermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Kreativität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Ausdrucksfähigkeit mündlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Ausdrucksfähigkeit schriftlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Verständnis für Fachtechnik und Verwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- wirtschaftliche Zusammenhänge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Informations- und Kommunikationstechnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Verhandlungsgeschick	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Einsichtsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Kritikfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ort/Datum:

Unterschrift der /des Vorgesetzten:

Name:

Von der Endbeurteilerin/ dem Endbeurteiler auszufüllen! (Nr. 5.5 BRL)						
Begründung der Abweichung						
Die Leistungsmerkmale	beurteile ich mit.....Punkten					
1. Arbeitsweise: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zusammenhänge beachten ➤ Prioritäten berücksichtigen ➤ Konzentrieren auf das Wesentliche ➤ Gestaltungsspielräume nutzen 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>					
2. Arbeitsorganisation <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planung ➤ Strukturierung ➤ Effizienz 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>					
3. Arbeitseinsatz <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eigenständigkeit ➤ Initiative zeigen 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>					
4. Arbeitsgüte: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sorgfalt und Gründlichkeit ➤ Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben ➤ Effektivität 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>					

5.	<p>Arbeitserfolg</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades ➤ Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse 		
6.	<p>Soziale Kompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verantwortungsbereitschaft ➤ Zuverlässigkeit ➤ Teamorientiertes Handeln ➤ Umgang mit Konfliktsituationen ➤ Informationen ➤ Umgang mit Bürgern ➤ Zusammenarbeit und Umgang mit Vorgesetzten, mit Kolleginnen und Kollegen, mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern 		
7.	<p>Führungsverhalten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arbeitsverteilung ➤ Führung über Ziele ➤ Delegation ➤ Anleitung und Aufsicht ➤ Anerkennung und Kritik ➤ Förderung 		
Ort/Datum:		Unterschrift der Endbeurteilerin/des Endbeurteilers:	
.....		

Name:

Von der Endbeurteilerin/dem Endbeurteiler auszufüllen!
Begründung der Abweichung

Befähigungsbeurteilung

Befähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad	A	B	C	D
➤ Geistige Beweglichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Urteilsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Konzeptionelles Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Entscheidungsvermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Kreativität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Ausdrucksfähigkeit mündlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Ausdrucksfähigkeit schriftlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Verständnis für Fachtechnik und Verwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- wirtschaftliche Zusammenhänge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Informations- und Kommunikationstechnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Verhandlungsgeschick	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Einsichtsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Kritikfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ort/Datum:

Unterschrift der Endbeurteilerin/des Endbeurteilers:

--	--