

## Anlage 1

# Erteilung einer generellen Dienstreisegenehmigung für Inlandsdienstreisen

### Behörde:

Hiermit erteile ich eine generelle Dienstreisegenehmigung für

<input type="checkbox"/> folgende/n Beschäftigte/n:	<input type="checkbox"/> folgenden Personenkreis:
---	---

Die Dienstreisegenehmigung gilt für die Erledigung von Dienstgeschäften, die zu den Aufgaben des zugewiesenen Arbeitsbereiches zählen, für:

<input type="checkbox"/> folgende <b>Reiseziele / räumliche Bereiche</b> (z.B. bestimmter Bezirk, landesweit, bundesweit):
--

Die generelle Dienstreisegenehmigung gilt für folgenden **Zeitraum**:

Die generelle Dienstreisegenehmigung gilt für folgende **Verkehrsmittel**:

regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel:

Bus / Bahn

Flugzeug

Vorhandene Zeit- und Netzkarten sowie Bahncards sind einzusetzen.

Dienstwagen

privates Kraftfahrzeug/zweirädriges Kraftfahrzeug  
(sofern kein Dienstwagen zur Verfügung steht)

privates Fahrrad

Bemerkungen:

**Für Dienstreisen, die von dieser generellen Dienstreisegenehmigung nicht erfasst sind, ist ein Dienstreiseantrag zu stellen.**

gez.  ..... Datum, Unterschrift	Zustimmung der/s Vorgesetzten  ..... Unterschrift
--	--

1. elektronisch zu versenden an Reisekostenstelle  
zum Verbleib

2. elektronisch zu versenden an Beschäftigte/n  
für die eigenen Unterlagen