

Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!					
Regelbeurteilung gemäß () Nr. 3 BRL IM					
Sonstige Beurteilung (Nr. 4 BRL IM)					
() Anlassbeurteilung (Nr. 4.3 BRL IM) () Nachbeurteilung (Nr. 4.4 BRL IM)					
Beurteilungszeitraum von bis					
Personalangaben					
Familiennamenname, ggffs. abweichender Geburtsnamenname, Vorname					Geburtsdatum
Amtsbezeichnung / Dienstbezeichnung / Besoldungsgruppe				Dienststelle	
Organisationseinheit	Funktion		Während des Beurteilungszeitraums: Beurlaubung, (Teil-)Freistellung ja () nein () Teilzeitbeschäftigung: ja () nein () Zeiträume sind unter Aufgabenbeschreibung anzugeben		
Beförderung im Beurteilungszeitraum ja / Datum nein ()					
Schwerbehinderte gemäß SGB IX:					
Schwerbehindert ja () nein ()					
Schwerbehindertenvertretung ist über bevorstehende Beurteilung informiert worden am:					
Beurteilungsbeitrag (durch beurteilende Person auszufüllen)					
Beurteilungsbeitrag eingeholt (Nr. 11.3.2.1, 11.3.2.2 BRL IM): ja () nicht erforderlich ()					
Beurteilungsgespräch (durch beurteilende Person auszufüllen)					
Beurteilungsgespräch (Nr. 11.3.1.3 BRL IM) hat stattgefunden am:					
Bestätigung durch: zu beurteilende Person beurteilende Person (ggffs.) Schwerbehindertenvertretung					

Name:

Aufgabenbeschreibung (Nr. 5 BRL IM)

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungs- und Befähigungsmerkmalen deutlich werden. Die zu beurteilende Person ist an der Zusammenstellung zu beteiligen.

Name:

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

1. Arbeitsorganisation

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Planung und zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen,
Prioritäten berücksichtigen und
Effizienz

Beurteilungs- vorschlag	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Endbeurtei- lung
()	()	()	()	()	()

2. Arbeitseinsatz

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Initiative und Selbständigkeit und
Belastbarkeit

Beurteilungs- vorschlag	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Endbeurtei- lung
()	()	()	()	()	()

3. Arbeitsweise

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Analytische Fähigkeit und Konzeptionelles Arbeiten,
Gestaltungsspielräume nutzen
Entscheidungsvermögen und
Urteilsfähigkeit

Beurteilungs- vorschlag	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Endbeurtei- lung
()	()	()	()	()	()

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte

**Um eine aussagefähige Beurteilung zu erreichen, sind die Leistungs- und Befähigungsmerkmale differenziert unter
umfassender Nutzung der Bewertungsstufen zu bewerten.**

Name:

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung
--

4. Arbeitserfolg

in die Bewertung sind einzubeziehen;

Schriftlicher und mündlicher Ausdruck

Sorgfalt und Gründlichkeit

Effektivität und

Beachten von inhaltlichen, rechtlichen, formalen und zeitlichen Vorgaben

Beurteilungs- vorschlag	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Endbeurtei- lung
()	()	()	()	()	()

5. Leistungsumfang

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des jeweiligen Schwierigkeitsgrades und der Verwendbarkeit des Arbeitsergebnisses

Beurteilungs- vorschlag	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Endbeurtei- lung
()	()	()	()	()	()

6. Entwicklungskompetenz

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Bereitschaft und Fähigkeit, sich neuen Anforderungen zu stellen,

Selbstreflexion

Aktive und passive Kritikfähigkeit,

Bereitschaft und Fähigkeit zum lebenslangen Lernen und

Bereitschaft und Fähigkeit, Wissen an andere zu vermitteln.

Beurteilungs- vorschlag	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Endbeurtei- lung
()	()	()	()	()	()

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte

**Um eine aussagefähige Beurteilung zu erreichen, sind die Leistungs- und Befähigungsmerkmale differenziert unter
umfassender Nutzung der Bewertungsstufen zu bewerten.**

Name:

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung
--

7. Soziale Kompetenz

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen
Zusammenarbeit mit Vorgesetzten,
Wertschätzung und Teamfähigkeit,
Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit,
Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern,
Umgang mit Konfliktsituationen,
Kooperationsfähigkeit und
adressatengerechte Gesprächsführung.

Beurteilungs- vorschlag	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Endbeurtei- lung
()	()	()	()	()	()

Bei Übertragung von Führungsaufgaben:

8. Führungsverhalten / Führungskompetenz

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Führen über Ziele, Leistungsmotivation,
Delegieren und Kontrollieren,
Beurteilen und Fördern,
Beachten der Ziele der Gesundheitsförderung,
Beachten der Ziele der Inklusion,
Beachten der Ziele der Gleichstellung und
Führungskommunikation

Beurteilungs- vorschlag	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Endbeurtei- lung
()	()	()	()	()	()

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte

**Um eine aussagefähige Beurteilung zu erreichen, sind die Leistungs- und Befähigungsmerkmale differenziert unter
umfassender Nutzung der Bewertungsstufen zu bewerten.**

Name:

Gesamtnote

Die Gesamtnote ist aus der Bewertung der Leistungs- und Befähigungsmerkmale zu entwickeln und in Punkten festzusetzen.

Beurteilungs- vorschlag	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Endbeurtei- lung
()	()	()	()	()	()

Ggfls. Dokumentation gem. Nr. 12.2:

Begründung der Gesamtnote

--

.....
(Ort / Datum)

.....
beurteilende Person

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte

**Um eine aussagefähige Beurteilung zu erreichen, sind die Leistungs- und Befähigungsmerkmale differenziert unter
umfassender Nutzung der Bewertungsstufen zu bewerten.**

Name:

Beurteilungsvorschlag

Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 8 BRL IM)

Fortbildungen, besondere Tätigkeiten und künftige Verwendungen (Nr. 9 BRL IM)

Körperliche Befähigung (Nr. 10 BRL IM)

Name:

Beurteilungsvorschlag

Höhere Vorgesetzte (Nr. 11.5.2 BRL IM)

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag

- in der Gesamtnote der Leistungs- und Befähigungsbeurteilung () zu () nicht zu
- in den Punktwerten der Leistungs- und Befähigungsmerkmale () zu () nicht zu

Ich schlage als Gesamtnote der Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Punkte vor

Begründung bei abweichendem Votum:

Datum:

Höhere Vorgesetzte

Name:

Beurteilungsvorschlag

Höhere Vorgesetzte (Nr. 11.5.2 BRL IM) -- Fortsetzung

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag

- | | | |
|--|--------|--------------|
| - in der Gesamtnote der Leistungs-
und Befähigungsbeurteilung | () zu | () nicht zu |
| - in den Punktwerten der Leistungs-
und Befähigungsmerkmale | () zu | () nicht zu |

Ich schlage als Gesamtnote der Leistungs- und
Befähigungsbeurteilung

Punkte vor

Begründung bei abweichendem Votum:

Datum:

Höhere Vorgesetzte

Name:

Beurteilungsvorschlag

Höhere Vorgesetzte (Nr. 11.5.2 BRL IM) -- Fortsetzung

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag

- | | | |
|--|--------|--------------|
| - in der Gesamtnote der Leistungs-
und Befähigungsbeurteilung | () zu | () nicht zu |
| - in den Punktwerten der Leistungs-
und Befähigungsmerkmale | () zu | () nicht zu |

Ich schlage als Gesamtnote der Leistungs- und
Befähigungsbeurteilung

Punkte vor

Begründung bei abweichendem Votum:

Datum:

Höhere Vorgesetzte

Name:

Beurteilungsvorschlag

Höhere Vorgesetzte (Nr. 11.5.2 BRL IM) -- Fortsetzung

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag

- | | | |
|--|--------|--------------|
| - in der Gesamtnote der Leistungs-
und Befähigungsbeurteilung | () zu | () nicht zu |
| - in den Punktwerten der Leistungs-
und Befähigungsmerkmale | () zu | () nicht zu |

Ich schlage als Gesamtnote der Leistungs- und
Befähigungsbeurteilung

Punkte vor

Begründung bei abweichendem Votum:

Datum:

Höhere Vorgesetzte

Name:

Gesamturteil

Gesamturteil (Nr. 11.5.3 BRL IM)

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag

- in der Gesamtnote der Leistungs-

und Befähigungsbeurteilung

() zu

() nicht zu

- in den Punktwerten der Leistungs-

und Befähigungsbeurteilung

() zu

() nicht zu

und komme zu folgendem **Gesamturteil:**

Gesamturteil

Punkte

Begründung bei abweichendem Votum zum Beurteilungsvorschlag:

.....
(Ort / Datum)

.....
(Endbeurteiler (in))

Name:

Bekanntgabe (Nr. 11.6.1 BRL IM)	
Die vorstehende Beurteilung wurde der beurteilten Person bekannt gegeben durch	
☐ Übergabe einer Abschrift am	
☐ Übersendung einer Abschrift am	
Besprechung der Beurteilung (Nr. 11.6.2 BRL IM)	
Begründung bei Abweichung vom Beurteilungsbeitrag (Nr. 11.5.1 BRL IM) ja (☐) nein (☐)	
Besprechung der Beurteilung wurde erbeten ja (☐) nein (☐)	
☐ Die Beurteilung wurde besprochen am	
Bestätigung durch:	
Datum:	
Beurteilte Person	Beurteilende Person
..... (ggfls) höhere Vorgesetzte (r) / Endbeurteiler (in)	
Von der Personalstelle auszufüllen	
<u>Zur Personalakte</u> Datum:	Unterschrift