

Anlage Personal zum Verwendungsnachweis			
Tabellarische Auflistung der eingesetzten Personen nach Jahren getrennt			
Für das Jahr:			
Antragsteller/Antragstellerin:		Datum:	
geförderte Maßnahme: (Dropdownauswahl):		Aktenzeichen:	
Standort:			

	A	B	C	D		E		F		G	H	I
	Nachname	Vorname	Geschlecht (Dropdown-Auswahl!)	Tatsächlicher Beschäftigungszeitraum im Rahmen der geförderten Maßnahme		Geförderte Wochenarbeitszeit gemäß Bewilligung		Tatsächlich erbrachte Wochenarbeitszeit im Rahmen der geförderten Maßnahme		In Euro:		
				Beginn (TT.MM.JJJJ)	Ende (TT.MM.JJJJ)	Std.	Min.	Std.	Min.	Bewilligte Zuwendungen für Personalausgaben	Tatsächlich Personalausgaben (Belege beifügen)	Differenz Spalte H abzüglich Spalte G
1												0,00
2												0,00
3												0,00
4												0,00
5												0,00
6												0,00
7												0,00
8												0,00
9												0,00
10												0,00
11												0,00
12												0,00
13												0,00
Summe je Spalte:										0,00	0,00	