

Name:

Aufgabenbeschreibung (Nr. 5 BRL IM)

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungs- und Befähigungsmerkmalen deutlich werden. Die zu beurteilende Person ist an der Zusammenstellung zu beteiligen. Tätigkeiten vor einer Beförderung im Beurteilungszeitraum sind nicht aufzuführen.

Name:

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Die Bewertung bezieht sich nur auf den Zeitraum im Anschluss an eine etwaige Beförderung im Beurteilungszeitraum.

1. Arbeitsorganisation

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Planung und zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen,
Prioritäten berücksichtigen und
Effizienz

Beurteilungsvorschlag	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Endbeurteilung
()	()	()	()	()	()

2. Arbeitseinsatz

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Initiative und Selbständigkeit und
Belastbarkeit

Beurteilungsvorschlag	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Endbeurteilung
()	()	()	()	()	()

3. Arbeitsweise

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Analytische Fähigkeit und Konzeptionelles Arbeiten,
Gestaltungsspielräume nutzen
Entscheidungsvermögen und
Urteilsfähigkeit

Beurteilungsvorschlag	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Endbeurteilung
()	()	()	()	()	()

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte

**Um eine aussagefähige Beurteilung zu erreichen, sind die Leistungs- und Befähigungsmerkmale differenziert unter
umfassender Nutzung der Bewertungsstufen zu bewerten.**

Name:

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung
--

4. Arbeitserfolg

in die Bewertung sind einzubeziehen;

Schriftlicher und mündlicher Ausdruck

Sorgfalt und Gründlichkeit

Effektivität und

Beachten von inhaltlichen, rechtlichen, formalen und zeitlichen Vorgaben

Beurteilungsvorschlag	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Endbeurteilung
()	()	()	()	()	()

5. Leistungsumfang

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des jeweiligen Schwierigkeitsgrades und der Verwendbarkeit des Arbeitsergebnisses

Beurteilungsvorschlag	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Endbeurteilung
()	()	()	()	()	()

6. Entwicklungskompetenz

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Bereitschaft und Fähigkeit, sich neuen Anforderungen zu stellen,

Selbstreflexion

Aktive und passive Kritikfähigkeit,

Bereitschaft und Fähigkeit zum lebenslangen Lernen und

Bereitschaft und Fähigkeit, Wissen an andere zu vermitteln.

Beurteilungsvorschlag	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Endbeurteilung
()	()	()	()	()	()

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte

Um eine aussagefähige Beurteilung zu erreichen, sind die Leistungs- und Befähigungsmerkmale differenziert unter umfassender Nutzung der Bewertungsstufen zu bewerten.

Name:

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung
--

7. Soziale Kompetenz

in die Bewertung sind einzubeziehen:

- Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen
- Zusammenarbeit mit Vorgesetzten,
- Wertschätzung und Teamfähigkeit,
- Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit,
- Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern,
- Umgang mit Konfliktsituationen,
- Kooperationsfähigkeit und
- adressatengerechte Gesprächsführung.

Beurteilungsvorschlag	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Endbeurteilung
()	()	()	()	()	()

Bei Übertragung von Führungsaufgaben:

8. Führungsverhalten / Führungskompetenz

in die Bewertung sind einzubeziehen:

- Führen über Ziele, Leistungsmotivation,
- Delegieren und Kontrollieren,
- Beurteilen und Fördern,
- Beachten der Ziele der Gesundheitsförderung,
- Beachten der Ziele der Inklusion,
- Beachten der Ziele der Gleichstellung und
- Führungskommunikation

Beurteilungsvorschlag	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Höhere Vorgesetzte	Endbeurteilung
()	()	()	()	()	()

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte

Um eine aussagefähige Beurteilung zu erreichen, sind die Leistungs- und Befähigungsmerkmale differenziert unter umfassender Nutzung der Bewertungsstufen zu bewerten.

Name:

Gesamtnote

Die Gesamtnote ist aus der Bewertung der Leistungs- und Befähigungsmerkmale zu entwickeln und in Punkten festzusetzen. Die Gesamtnote bezieht sich ausschließlich auf den Zeitraum im Anschluss an eine etwaige Beförderung.

Beurteilungs- vorschlag	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Höhere Vorge- setzte	Höhere Vor- gesetzte	Endbeurtei- lung
()	()	()	()	()	()

Ggfls. Dokumentation gem. Nr. 12.2:

Begründung der Gesamtnote

.....
(Ort / Datum)

.....
beurteilende Person

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte

**Um eine aussagefähige Beurteilung zu erreichen, sind die Leistungs- und Befähigungsmerkmale differenziert unter
umfassender Nutzung der Bewertungsstufen zu bewerten.**

Name:

Beurteilungsvorschlag

Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 8 BRL IM)

Fortbildungen, besondere Tätigkeiten und künftige Verwendungen (Nr. 9 BRL IM)

Körperliche Befähigung (Nr. 10 BRL IM)

Name:

Beurteilungsvorschlag

Höhere Vorgesetzte (Nr. 11.5.2 BRL IM)

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag

- in der Gesamtnote der Leistungs- und Befähigungsbeurteilung () zu () nicht zu
- in den Punktwerten der Leistungs- und Befähigungsmerkmale () zu () nicht zu

Ich schlage als Gesamtnote der Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Punkte vor

Begründung bei abweichendem Votum:

Datum:

Höhere Vorgesetzte

Name:

Beurteilungsvorschlag

Höhere Vorgesetzte (Nr. 11.5.2 BRL IM) -- Fortsetzung

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag

- in der Gesamtnote der Leistungs- und Befähigungsbeurteilung () zu () nicht zu
- in den Punktwerten der Leistungs- und Befähigungsmerkmale () zu () nicht zu

Ich schlage als Gesamtnote der Leistungs- und Befähigungsbeurteilung Punkte vor

Begründung bei abweichendem Votum:

Datum:

Höhere Vorgesetzte

Name:

Beurteilungsvorschlag

Höhere Vorgesetzte (Nr. 11.5.2 BRL IM) -- Fortsetzung

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag

- in der Gesamtnote der Leistungs- und Befähigungsbeurteilung () zu () nicht zu
- in den Punktwerten der Leistungs- und Befähigungsmerkmale () zu () nicht zu

Ich schlage als Gesamtnote der Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Punkte vor

Begründung bei abweichendem Votum:

Datum:

Höhere Vorgesetzte

Name:

Beurteilungsvorschlag

Höhere Vorgesetzte (Nr. 11.5.2 BRL IM) -- Fortsetzung

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag

- in der Gesamtnote der Leistungs- und Befähigungsbeurteilung () zu () nicht zu
- in den Punktwerten der Leistungs- und Befähigungsmerkmale () zu () nicht zu

Ich schlage als Gesamtnote der Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Punkte vor

Begründung bei abweichendem Votum:

Datum:

Höhere Vorgesetzte

Name:

Gesamturteil

Gesamturteil (Nr. 11.5.3 BRL IM)

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag

- in der Gesamtnote der Leistungs-
und Befähigungsbeurteilung

() zu

() nicht zu

- in den Punktwerten der Leistungs-
und Befähigungsbeurteilung

() zu

() nicht zu

und komme zu folgendem **Gesamturteil:**

Gesamturteil

Punkte

Begründung bei abweichendem Votum zum Beurteilungsvorschlag:

.....
(Ort / Datum)

.....
(Endbeurteiler (in))

Name:

Bekanntgabe (Nr. 11.6.1 BRL IM)	
Die vorstehende Beurteilung wurde der beurteilten Person bekannt gegeben durch	
<input type="checkbox"/> Übergabe einer Abschrift am	
<input type="checkbox"/> Übersendung einer Abschrift am	
Besprechung der Beurteilung (Nr. 11.6.2 BRL IM)	
Begründung bei Abweichung vom Beurteilungsbeitrag (Nr. 11.5.1 BRL IM) ja (<input type="checkbox"/>) nein (<input type="checkbox"/>)	
Besprechung der Beurteilung wurde erbeten ja (<input type="checkbox"/>) nein (<input type="checkbox"/>)	
<input type="checkbox"/> Die Beurteilung wurde besprochen am	
Bestätigung durch:	
Datum:
Beurteilte Person	Beurteilende Person
..... (ggfls) höhere Vorgesetzte (r) / Endbeurteiler (in)	
Von der Personalstelle auszufüllen	
<u>Zur Personalakte</u>	Unterschrift
Datum:	