

Name und Adresse der Zuwendungsempfängerin/
des Zuwendungsempfängers

(Ort, Datum)

An
(Bewilligungsbehörde)

Verwendungsnachweis

Zuwendungen zur Förderung von Frauenhäusern

- ☐ **abschließender Verwendungsnachweis für die Jahre 20__ bis 20__¹**
- ☐ **Zwischennachweis für das Jahr 20__¹**

Frauenhaus _____

Durch Zuwendungsbescheid(e) des Landschaftsverbands

wurden zur Finanzierung der o. g. Maßnahme bewilligt		für den gesamten Be- willigungszeitraum 20__ bis 20__	davon wurden 20__ ² bereitgestellt
Bescheid:	Az.:		
vom	über	€	€
vom	über	€	€
vom	über	€	€
vom	über	€	€
insgesamt bewilligte Landeszuwendung:		€	€
insgesamt ausgezahlte Landeszuwendung:		€	€

Zu den vom Land Nordrhein-Westfalen geförderten Personalstellen und Sachausgaben wurden weitere öffentliche Mittel bewilligt, und zwar

durch Stadt/Kreis	Betrag öffentliche Mittel für den gesam- ten Bewilligungszeitraum 20__ bis 20__	Betrag öffentliche Mittel für das Jahr 20__ ²
	€	€
	€	€
	€	€

Rückforderungen/Erstattungen überzahlter Landeszuwendung für Vorjahre -aufgeschlüsselt nach Kalenderjahren-:	_____ € _____ € _____ € _____ €	Summe
		€

¹ Zutreffendes ankreuzen

² Angaben zu dem zuletzt abgelaufenen Kalenderjahr eintragen

Zwischensumme Nr. 1 _____							
2. Personal, das im Rahmen der bewilligten Förderpauschale für Frauenplätze vom Land gefördert wird:							
Lfd. Nr.	Name	Bildungsabschluss/Tätigkeit	beschäftigt im Kalenderjahr vom bis	als			Bruttopersonalausgaben in EURO
				Vollzeitkraft (Std./Woche)	Teilzeitkraft (Std./Woche)	Kraft mit Stundenvergütung (Std./Woche)	
Zwischensumme Nr. 2 _____							
Gesamtsumme landesgefördertes Personal (Nr. 1 und 2) _____							
zu Nr. 1 und 2: Außergemeindliche Zuwendungsempfängerinnen und Zuwendungsempfänger haben für die Voll- und Teilzeitkräfte dem Verwendungsnachweis Fotokopien der Jahreslohnkonten beizufügen.							

B. Angabe zu den Sachausgaben 20__ _____ (Aufschlüsselung s. Nr. 2 der beigefügten Finanzierungsübersicht)	
Sach- und Betriebsausgaben der Einrichtung (geleistete Ausgaben)	_____ €

Hinweis zum rechnerischen Ergebnis aus II.2. A Nr. 1 und 2 sowie II.2. B in Verbindung mit der Finanzierungsübersicht:

Setzen Sie sich vor der Erstattung eventuell überzahlter Beträge aus buchungstechnischen Gründen bitte mit der zuständigen Bewilligungsbehörde in Verbindung. Von dort erhalten Sie weitere Informationen zur Erstattung und Überweisung.

III. Bestätigungen	Es wird bestätigt, dass ■ die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet und die im Antrag abgegebenen Erklärungen eingehalten wurden, ■ die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis (einschließlich den Angaben in der beigefügten Finanzierungsübersicht) mit den Unterlagen und Belegen übereinstimmen. ■ die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde, soweit eine Inventarisierungspflicht³ besteht.
IV. Anlagen:	- Finanzierungsübersicht für das Jahr 20__ <i>für außergemeindliche Zuwendungsempfängerinnen und Zuwendungsempfänger:</i> - Fotokopien der Jahreslohnkonten

(Ort, Datum)

(Rechtsverbindliche Unterschrift/en)

³ Für Gemeinden besteht eine Inventarisierungspflicht, soweit sie nach Gemeindehaushaltsrecht vorgesehen ist. Für außergemeindliche Zuwendungsempfängerinnen und Zuwendungsempfänger besteht eine Inventarisierungspflicht, sofern der Anschaffungs- bzw. Herstellungswert für den Einzelgegenstand 800 Euro (ohne Umsatzsteuer) übersteigt (Nr. 4.2 der ANBest-P).