Bezirksregierung Arnsberg
Dezernat 36

Seibertzstr. 1
59821 Arnsberg

Anlage 3 gemäß Nummer 7.4

ID: *(wird von integration.web generiert)*

Verwendungsnachweis

Antragsteller:in		
Name / Bezeichnung		
Anschrift: Postfach:	Straße/PLZ/Ort/Land Postfach/PLZ/Ort	
E-Mail-Adresse:	DE-Mail	E-Mail-Adresse
Handelsregister- und Steuernummer: (soweit vorhanden)	HR / VR – Nummer	USt-IdNr.
	Telefon	Fax
Website:		

Bankverbindung:	IBAN	BIC
	Bezeichnung des Kreditinstitutes: Kontoinhaber:in	

Vertretungsberechtigte Person:		
Name / Bezeichnung: Funktion / Vertretungsart:		
Anschrift:	Straße/PLZ/Ort/Land	
E-Mail-Adresse:	DE-Mail	E-Mail-Adresse
	Telefon	Fax

Auskunft erteilt:		
Name / Bezeichnung:		
Anschrift:	Straße/PLZ/Ort/Land	
	Telefon	E-Mail-Adresse

	Fax	

Durch Zuwendungsbescheid(e) der zuständigen Behörde

vom XX.XX.202X Aktenzeichen: […] über XX,XX Euro

wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme insgesamt bewilligt:
XX,XX Euro

Es wurden ausgezahlt insges. XX,XX Euro.

I. Sachbericht

Der Sachbericht ist hier nicht erforderlich und wird über das „Verfahren Fachdatenerhebung NRW“ erbracht.

II. Zahlenmäßiger Nachweis

Einnahmen – Aufschlüsselung der Positionen: siehe Anlagen –				
Art	**Lt. Zuwendungsbescheid**		**Lt. Abrechnung**	
	EUR	in %	EUR	in %

Eigenanteil				
Einnahmen / Leistungen Dritter				
Bewilligte öffentliche Förderung Dritter				
Zuwendung des Landes				
Insgesamt				

Ausgaben – Aufschlüsselung der Positionen: siehe Anlagen –				
Ausgabengliederung (Art der Leistung)	**Lt. Zuwendungsbescheid**		**Lt. Abrechnung**	
	EUR	in %	EUR	in %
Insgesamt				

III. Ist-Ergebnis

		Lt. Zuwendungsbescheid / Finanzierungsplan zuwendungsfähig EUR	**Ist-Ergebnis lt. Abrechnung**
Ausgaben			
Einnahmen			
☐ Mehr-ausgaben €	☐ Minder-ausgaben €		

IV. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

V. Dokumentenupload/Anlagen

Datei-Bezeichnung	Datei-Name	Datei-Größe

Ausgaben:						**Lt. Zuwendungsbescheid**		**Lt. Abrechnung**	
						Insgesamt	**davon zuwendungsfähig**	**Rechnungs-betrag**	**davon zuwendungsfähig**
						EUR	**EUR**	**EUR**	**EUR**
Nr	**Datum der Rechnung**	**Rechnungs-nummer**	**Ausstellung der Rechnung**	**Art der Leistung**	**Datum der Zahlung**				
1	Kategorie-Bezeichnung:								
1.1									
1.2									

2.	Kategorie-Bezeichnung:								
2.2									

Einnahmen / Leistungen Dritter:						**Lt. Zuwendungsbescheid**		**Lt. Abrechnung**	
						Insgesamt	**davon mit Projektbezug**	**Rechnungs-betrag**	**davon mit Projektbezug**
						EUR	**EUR**	**EUR**	**EUR**
Nr	**Datum der Rechnung**	**Rechnungs-nummer**	**Zahlungs-verpflichteter**	**Art der Leistung**	**Eingangs-datum der Zahlung**				
1	Kategorie-Bezeichnung:								
1.1									
1.2									
2.	Kategorie-Bezeichnung:								
2.2									

Bewilligte öffentliche Förderungen (ohne Zuwendungen des Landes NRW)						**Lt. Zuwendungsbescheid**		**Lt. Abrechnung**	
						Insgesamt	**davon mit Projektbezug**	**Rechnungs-betrag**	**davon mit Projektbezug**
						EUR	**EUR**	**EUR**	**EUR**
Nr	**Bewilligungsdatum**	**Aktenzeichen**	**Zuwendungsgeber**	**Bewilligungssumme**	**Eingangs-datum der Zahlung**				

Anlage 1 zum VN

Personal gemäß Zuwendungsbescheid

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
bewilligte Fachkraft-stelle (n)	Vor- und Zuname	Bildungsabschluss/ Qualifikation/ beschäftigt als	Datumsgenaue Beschäftigungszeit innerhalb des Durchführungszeit-raums von … bis ... einschließlich (für das Jahr 202X)	Anzahl der Beschäftigungs tage im maßgeblichen Zeitraum (30 Tage je Monat, max. 360/Jahr)	landesgefördert er Stellenanteil im KI[1]	Max. Festbetrag pro Jahr und Stelle gem. Richtlinie in €	bewilligte Zuweisung je Stelle gem. Bescheid in €	tatsächlich entstandene Personalaus-gaben ohne Gemeinkosten entsprechend des angegebe-nen Stellenan-teils und Beschäftigungs zeitraums[2]	erhaltene Landeszu-weisung im HHJ 20XX in €	zustehende Zuweisung (Festbetrag x Stellenanteil x Beschäftigungs tage : 360; jedoch max. tatsächlich entstandene Ausgaben gem. Spalte 9)	Minderaus-gaben (erhaltene Zuweisung abzgl. zustehender Zuweisung) in €
1. FK-Stelle						58.000,00 €				- €	
										- €	
										- €	
										- €	- €
										- €	
										- €	
								- €		- €	
2. FK-Stelle						58.000,00 €				- €	
										- €	
										- €	
										- €	- €
										- €	
										- €	
								- €		- €	
3. FK-Stelle						58.000,00 €				- €	
										- €	
										- €	
										- €	- €
										- €	
										- €	
								- €		- €	
4. FK-Stelle						58.000,00 €				- €	
										- €	
										- €	
										- €	- €
										- €	
										- €	
								- €		- €	
5. FK-Stelle						58.000,00 €				- €	
										- €	
										- €	
										- €	- €
										- €	
										- €	
								- €		- €	

6. FK-Stelle						58.000,00 €				- €	- €
										- €	
										- €	
										- €	
										- €	
										- €	
								- €		- €	
7. FK-Stelle						58.000,00 €				- €	- €
										- €	
										- €	
										- €	
										- €	
										- €	
								- €		- €	
x. FK-Stelle**						58.000,00 €				- €	- €
										- €	
										- €	
										- €	
										- €	
										- €	
								- €		- €	
VA - Stelle***						22.500,00 €				- €	- €
										- €	
										- €	
										- €	
										- €	
										- €	
								- €		- €	
	insgesamt:						- €	- €	- €	- €	- €

** Ausnahme Stellenanteil im Überhang nach RL Nr. 5.4.1.1

***Der maximale Stellenanteil bei der VA-Stelle liegt bei 0,5. Dies bedeutet 100 % und dies entspricht 22.500,00 €.

[1] Abhängig vom jeweiligen Vollzeitäquivalent, genaue Angaben kann Ihnen der/die zuständige Personalsachbearbeiter/in geben

[2] Personalausgaben bezogen auf den angegebenen Beschäftigungszeitraum und Stellenanteil: Beamte = Bruttogehalt + max. 30% Versorgungszuschlag ohne Beihilfe, Angestellte/ Beschäftigte = Bruttogehalt + Sozialversicherungsbeiträge des Arbeitgebers + Zusatzversorgung Rente (VBL) + Vermögenswirksame Leistungen + evtl. weitere (zu erläuternde) gesetzliche oder tarifvertragliche Verpflichtungen des Arbeitgebers

Sachausgaben gemäß Zuwendungsbescheid

Zahlenmäßiger Nachweis

Ausgaben	**Lt. Zuwendungsbescheid**		**Lt. Abrechnung**		**Differenz zwischen den zuwendungsfähigen Ausgaben des Zuwendungsbescheids und der Abrechnung**
Art der Ausgaben	**insgesamt**	**davon zuwendungsfähig**	**insgesamt**	**davon zuwendungsfähig**	
	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO
Sachausgaben für Maßnahmen gemäß Nummer 5.4.1.2 der Richtlinie					
Sachausgaben für den Aufbau, den Einsatz und die fachliche Begleitung von Übersetzungs- bzw. Sprachmittlerpools					
Sachausgaben für Maßnahmen gemäß Nummer 5.4.2 der Richtlinie:					
Sachausgaben (hier bitte Handlungsfeld gem Nummer 1.3.2 des Gem. RdErl. d. Ministeriums für Schule und Bildung und Ministeriums für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration in der jeweils gültigen Fassung eintragen)					
Sachausgaben (hier bitte Handlungsfeld gem Nummer 1.3.2 des Gem. RdErl. d. Ministeriums für Schule und Bildung und Ministeriums für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration in der jeweils gültigen Fassung eintragen)					
Sachausgaben (hier bitte Handlungsfeld gem Nummer 1.3.2 des Gem. RdErl. d. Ministeriums für Schule und Bildung und Ministeriums für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration in der jeweils gültigen Fassung eintragen)					
Sachausgaben (hier bitte Handlungsfeld gem Nummer 1.3.2 des Gem. RdErl. d. Ministeriums für Schule und Bildung und Ministeriums für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration in der jeweils gültigen Fassung eintragen)					

Sachausgaben für Maßnahmen gemäß Nummer 5.4.3 der Richtlinie					
Sachausgaben für Maßnahmen, die das ehrenamtliche Engangement bei der Integration Geflüchteter und neuzugewanderter Menschen in den Kommunen unterstützen					
Sachausgaben für Maßnahmen, die Väterarbeit umsetzen					
Gesamt					

Mehrausgaben		Euro
Minderausgaben		Euro