

.....  
(Zuwendungsempfänger)

.....  
Ort, Datum

Fernsprecher:

Amt für Agrarordnung

.....  
.....

### Verwendungsnachweis

#### Förderung des freiwilligen Landtausches

Durch Zuwendungsbescheid (e) des Amtes für Agrarordnung .....

vom                      Az.:                      über                      €

vom                      Az.:                      über                      €

\_\_\_\_\_

wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme

insgesamt bewilligt                      \_\_\_\_\_ €

Es wurden ausgezahlt                      insgesamt                      €

## I. Sachbericht

Tauschpartner und ggf. Unternehmer (Träger)

Name und Vorname: ..... O.-Nr. ....

wohnhaft in: .....

Kreis: .....

Name und Vorname: ..... O.-Nr. ....

wohnhaft in: .....

Kreis: .....

Name und Vorname: ..... O.-Nr. ....

wohnhaft in: .....

Kreis: .....

Der freiwillige Landtausch wurde in der Zeit vom ..... bis ..... durchgeführt.

Als Helfer (in) war ..... tätig.

Der von den Tauschpartnern abgeschlossene notarielle Tauschvertrag liegt in beglaubigter Abschrift vor. Die Tauschgrundstücke sind im Grundbuch umgeschrieben / der Umschreibung stehen keine Hindernisse entgegen. Die in der endgültigen Kostenberechnung aufgeführten Instandsetzungsmaßnahmen sind ordnungsgemäß ausgeführt und abgenommen worden.

An dem freiwilligen Landtausch sind die Grundstückseigentümer

O.-Nr. .... mit einer Tauschfläche von ..... ha u. .... Grundstück (en)

O.-Nr. .... mit einer Tauschfläche von ..... ha u. .... Grundstück (en)

O.-Nr. .... mit einer Tauschfläche von ..... ha u. .... Grundstück (en)

insgesamt: ..... ha u. .... Grundstück (en)

die getauscht wurden, beteiligt. Die Bewilligungsbehörde hat dem Antrag auf Gewährung eines Zuschusses zu Instandsetzungsmaßnahmen mit Bescheid vom ..... zugestimmt und aufgrund des eingereichten Kostenvoranschlages einen Zuschuss von insgesamt ..... € bewilligt.

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

### 1. Freiwilliger Landtausch

| Lfd.<br>Nr. | Nr. der<br>Belege | Tag der<br>Zahlung | Leistungspflichtiger oder Empfänger<br>sowie Grund der Zahlung | Einnahme |      | Ausgabe |      |
|-------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|----------|------|---------|------|
|             |                   |                    |                                                                | Euro     | Cent | Euro    | Cent |
|             |                   |                    |                                                                |          |      |         |      |
|             |                   |                    | Summe                                                          |          |      |         |      |

### 2. Instandsetzungsmaßnahmen

| Lfd.<br>Nr. | Nr. der<br>Belege | Tag der<br>Zahlung | Leistungspflichtiger oder Empfänger<br>sowie Grund der Zahlung | Einnahme |      | Ausgabe |      |
|-------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|----------|------|---------|------|
|             |                   |                    |                                                                | Euro     | Cent | Euro    | Cent |
|             |                   |                    |                                                                |          |      |         |      |
|             |                   |                    | Summe                                                          |          |      |         |      |

Die Belege sind dem Verwendungsnachweis (1. Ausfertigung) beizufügen.

| 3. Art der Folgemaßnahmen | Flächengröße<br>bzw. Meter<br>ha/m | Gemarkung | Flur | Flurst.<br>Nr. | Kosten<br>Euro |
|---------------------------|------------------------------------|-----------|------|----------------|----------------|
|                           |                                    |           |      |                |                |

### III. Ist-Ergebnis

|                               | Lt. Zuwendungsbescheid/<br>Finanzierungsplan<br>zuwendungsfähig<br>Euro | Ist-Ergebnis<br>Lt. Abrechnung<br><br>Euro |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ausgaben                      |                                                                         |                                            |
| Einnahmen                     |                                                                         |                                            |
| Mehrausgaben / Minderausgaben |                                                                         |                                            |

### IV. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

.....  
Ort/Datum

.....  
Rechtsverbindliche Unterschriften der Zuwendungsempfänger

.....  
Ort/Datum

.....  
Rechtsverbindliche Unterschrift der HelferIn / des Helfers

| Aufteilung der Ausgaben auf |      |                 |      |                  |      |           |      | Vermerke |
|-----------------------------|------|-----------------|------|------------------|------|-----------|------|----------|
| Vermessungskosten           |      | Notariatskosten |      | Katastergebühren |      | Sonstiges |      |          |
| Euro                        | Cent | Euro            | Cent | Euro             | Cent | Euro      | Cent |          |
|                             |      |                 |      |                  |      |           |      |          |
|                             |      |                 |      |                  |      |           |      |          |
|                             |      |                 |      |                  |      |           |      |          |

| Aufteilung der Ausgaben auf |      |                      |      |                |      |           |      | Vermerke |
|-----------------------------|------|----------------------|------|----------------|------|-----------|------|----------|
| Personalkosten              |      | Geschäftsbedürfnisse |      | Materialkosten |      | Sonstiges |      |          |
| Euro                        | Cent | Euro                 | Cent | Euro           | Cent | Euro      | Cent |          |
|                             |      |                      |      |                |      |           |      |          |
|                             |      |                      |      |                |      |           |      |          |