

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Anlage 1

An
(Dienststelle)

	Zutreffendes ankreuzen	X	oder ausfüllen	
1.	Antragsteller/in (Name, Vorname) Amtsbez./VerGr.		Entfernung (Straßenkm) zw. Wohnung u. Dienst stätte	Hausruf
2.	Reiseziel			
3.	Zweck der Dienstreise			
4.	An der Dienstreise sollen außerdem teilnehmen (Name, Amtsbez./VerGr.)			
5.	Antrittstag	Beginn des Dienstgeschäftes		Voraussichtl. Rückkehr
6.	Die Dienstreise soll ausgeführt werden			
6.1	☐ mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln			
6.11	☐ Bus/Bahn ICE			
6.12	☐ Flugzeug (Begründung erforderlich - Nr. 7)			
6.2	☐ mit Dienstkraftfahrzeug/Mietfahrzeug (Begründung erforderlich - Nr. 7)			
6.3	☐ mit privatem Kraftfahrzeug/zweirädrigem Kraftfahrzeug			
6.31	☐ unter Gewährung von Wegstreckenentschädigung nach § 6 Abs. 1 LRKG, weil die Benutzung des Kfz. aus triftigen (dienstlichen oder zwingenden persönlichen) Gründen notwen- digg ist (Begründung erforderlich - Nr. 7)			
6.32	☐ unter Gewährung von Wegstreckenentschädigung nach § 6 Abs. 2 LRKG			
6.4	☐ als Mitreisende/r ☐ im Kraftfahrzeug der/s ☐ im Dienstkraftfahrzeug der/s ☐ im Mietwagen der/s			
6.5	☐ mit privatem Fahrrad			
7.	Begründung zu Nr. 6.12, 6.2 bzw. 6.31 (ggf. eintretende Zeitersparnis und Umfang des dienstl. Ge- päcks näher erläutern)			
8.	Vertreterin/Vertreter:		Sichtvermerk d. Vertreterin/Vertreter:	
	 Ort, Datum		 Unterschrift	

Dienstreisegenehmigung

Dienststelle

Ort

Datum

1) Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt.

2) Die Dienstreise wird mit der Maßgabe genehmigt, dass

☐ ein regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel

☐ ein Flugzeug

zu benutzen ist.

☐ Wegstreckenentschädigung

☐ nach § 6 Abs. 1 LRKG

☐ nach § 6 Abs. 2 LRKG

☐ nach § 6 Abs. 3 LRKG

gewährt wird.

☐ ein Dienstkraftfahrzeug/Mietfahrzeug

zu benutzen ist.

☐ ein Taxi

zu benutzen ist.

3) An

Antragsteller/in

mit der Bitte, den Vertreter zu verständigen. Die Dienstreisegenehmigung bitte ich der Reisekostenrechnung beizufügen.

Unterschrift