

203034

Anlage A



Dienstliche Beurteilung

der Beamtinnen und Beamten

im Geschäftsbereich

des Ministeriums für **Arbeit, Soziales und Stadtentwicklung, Kultur und Sport**

des Landes Nordrhein-Westfalen

und im Ministerium

Name: _____

Personalsache vertraulich

203034

Name:

Dienstliche Beurteilung

Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!			
Regelbeurteilung gemäß			
☐ Nr.: <u>3.1.1</u> BRL	☐ Nr.: <u>3.1.4</u> BRL	☐ Nr.: <u>3.1.5</u> BRL	
Sonstige Beurteilung		Nr.: <u>3.2</u> BRL	
☐ während der Probezeit	Nr.: <u>3.2.1</u> BRL		
☐ im Eingangsamt der Laufbahn	Nr.: <u>3.2.2</u> BRL		
☐ aus besonderem Anlass	Nr.: <u>3.2.3 - 3.2.5</u> BRL		
Beurteilungszeitraum:		vom	bis

Personalangaben:			
Familienname, ggfs. abweichender Geburtsname:		Vorname:	
		Geburtsdatum:	
Amts-/ Dienstbezeichnung:		Besoldungsgruppe	Dienststelle:
Organisationseinheit:	Funktion:	Teilzeitbeschäftigt:	Teilfreistellung:
		☐ ja	☐ ja
		☐ nein	☐ nein
Schwerbehindert: ☐ ja			
☐ nein			
Die Schwerbehindertenvertretung ist über die bevorstehende Beurteilung informiert worden am:			
Beförderung im Beurteilungszeitraum		☐ ja Datum	
		☐ nein	
Abgeordnet vom		bis	
Beurteilungsbeitrag		Nr.: <u>4.7</u> BRL	für Abordnungszeitraum eingeholt:
			☐ ja ☐ nein

Diese Angaben werden von der Erstbeurteilerin/dem Erstbeurteiler ausgefüllt!			
Beurteilungsgespräch	Nr.: <u>4.3</u> BRL	hat stattgefunden am:	
Beurteilungsbeitrag	Nr.: <u>4.5</u> BRL	☐ eingeholt	☐ nicht erforderlich

Name:

203034

Von der Erstbeurteilern / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Aufgabenbeschreibung

Nr.: 4.3 BRL

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungsmerkmalen deutlich werden.

203034

Name:

Von der Erstbeurteilenden / dem Erstbeurteiler auszufüllen!	
Erstbeurteilung	
Leistungsbeurteilung: (Bei Beurteilung während der Probezeit ist Nr. <u>3.2.1</u> BRL, bei Beurteilungen im Eingangsamt ist Nr. <u>5.1.3</u> BRL zu beachten.)	
1.	Arbeitsweise in die Bewertung sind einzubeziehen: Zusammenhänge beachten Verständnis für - andere Fachbereiche (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen) - wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge Prioritäten berücksichtigen (Erkennen und Beachten von Wertigkeiten) Konzentrieren auf das Wesentliche (nicht Verlieren in Einzelheiten) Gestaltungsspielräume nutzen (bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen)
2.	Arbeitsorganisation (den Arbeitsplatz und die Vorgangsbearbeitung betreffend) in die Bewertung sind einzubeziehen: Planung Strukturierung (zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen) Effizienz (Aufwand zur Zielerreichung)
3.	Arbeitseinsatz in die Bewertung sind einzubeziehen: Eigenständigkeit (Handeln ohne Anstoß und Anleitung) Initiative zeigen (Aufgreifen und Veranlassen sinnvoller Tätigkeiten und Maßnahmen)

Name:

203034

Von der Erstbeurteilern / dem Erstbeurteiler auszufüllen	
Erstbeurteilung	
4.	Arbeitsgüte in die Bewertung sind einzubeziehen: Sorgfalt und Gründlichkeit Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben Effektivität (Arbeitsergebnis unter Berücksichtigung des Verhältnisses von Aufwand, Wirken und Zeit)
5.	Arbeitserfolg in die Bewertung sind einzubeziehen: Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse (Zweckmäßigkeit und Erfolg der ergriffenen Maßnahmen)
6.	Soziale Kompetenz zu bewerten sind: Verantwortungsbereitschaft (verantwortliches Führen des Arbeitsplatzes) Zuverlässigkeit (Verlässlichkeit, Berechenbarkeit, Loyalität) Teamorientiertes Handeln (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen) Umgang mit Konfliktsituationen (Aktive und passive Kritikfähigkeit, Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten) Informationen Umgang mit Bürgern Zusammenarbeit und Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern

entspricht nicht den Anforderungen	=	1 Punkt;
entspricht im allgemeinen den Anforderungen	=	2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen	=	3 Punkte;
übertrifft die Anforderungen	=	4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße	=	5 Punkte.

203034

Name:

Von der Erstbeurteilern / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung**7. Führungsverhalten**(die gesamte Einheit und einzelne Mitarbeiter betreffend)
zu bewerten sind:

Arbeitsverteilung

Führung über Ziele

Delegation

Anleitung und Aufsicht

Anerkennung und Kritik

Förderung

Gesamtnote der Leistungsbeurteilung:Die Beschäftigte / Der Beschäftigte hat im Beurteilungszeitraum eine Leistung
erbracht, die.....
und daher mit

Punkt(en) bewertet wird.

entspricht nicht den Anforderungen

=

1 Punkt;

entspricht im allgemeinen den Anforderungen

=

2 Punkte;

entspricht voll den Anforderungen

=

3 Punkte;

übertrifft die Anforderungen

=

4 Punkte;

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße

=

5 Punkte.

Name:

203034

Von der Erstbeurteilern / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung**Befähigungsbeurteilung:**

Befähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad	A	B	C	D	E
Geistige Beweglichkeit (wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen erfassen und sich darauf einstellen)	☐	☐	n	☐	☐
Urteilsfähigkeit (Sachverhalte folgerichtig untersuchen und zutreffend beurteilen sowie Auswirkungen berücksichtigen)	☐	n	n	☐	☐
Konzeptionelles Arbeiten (grundsätzliche, systematische Vorstellungen entwickeln)	n	n	n	n	n
Entscheidungsvermögen (Fähigkeit, Ware Entscheidungen sicher und rechtzeitig zu treffen)	n	☐	☐	☐	n
Kreativität (eigene konstruktive Ideen in die Arbeit einbringen)	n	n	n	n	n
Ausdrucksfähigkeit mündlich (verständlich, schlüssig, auf das Wesentliche konzentriert formulieren)	☐	☐	n	n	☐
Ausdrucksfähigkeit schriftlich (dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen und übersichtlich darstellen)	n	n	n	n	n
Verständnis für - Fachtechnik und Verwaltung (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen) - wirtschaftliche Zusammenhänge - Informations- und Kommunikationstechnik	n n n	n n n	☐ n ☐	n ☐ n	n ☐ ☐
Verhandlungsgeschick (Verhandlungen überzeugend unter Würdigung von Interessen, Gegensätzen und Gemeinsamkeiten methodisch führen)	n	n	n	n	☐
Einsichtsfähigkeit (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)	n	n	n	☐	☐
Konfliktfähigkeit (Aktive und passive Kritikfähigkeit; Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten)	n	n	n	n	☐
Belastbarkeit (der Belastung durch Zeitdruck und wechselnden Arbeitssituationen sowie sonstigen schwierigen dienstlichen Anforderungen auch auf längere Dauer gewachsen sein)	☐	n	n	n	☐

besonders schwach = A
 schwacher ausgeprägt = B
 gut ausgeprägt = C
 starker ausgeprägt = D
 besonders stark ausgeprägt = E

203034

Name:

Von der Erstbeurteilenden / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung

Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten

Nr.: 5.5 BRL

Teilnahme an Lehrgängen, besondere Tätigkeiten, Fortbildungsvorschlag

Nr.: 5.6 BRL

Besondere Interessen, Fortbildungs- und Verwendungswünsche

Nr.: 5.7 BRL

Vorschlag für andere Verwendung

Nr.: 5.7 BRL

Name:

203034

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung**Gesamturteil**Nr.: **5.2.3** BRL

(nicht bei Beurteilungen während der Probezeit

Nr.: **3.2.1** BRL);

bei Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn

Nr.: **3.2.2** BRL istNr.: **5.1.3** BRL zu beachten.

Gesamturteil des Erstbeurteilers in Punkten

Bei der Beurteilung der Leistung Schwerbehinderter wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt

Nr.: **4.8.2** BRL☐

ja

☐

nein

Beurteilung während der Probezeit**Nr.: 3.2.1** BRL

Die Beamtin / Der Beamte hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit

☐

besonders bewährt.

☐

bewährt.

☐

nicht bewährt.

☐

Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden.

Ort / Datum

Unterschrift / Erstbeurteilerin / Erstbeurteiler

203034

Name:

Stellungnahme der/des Dienstvorgesetzten
zur Erstbeurteilung

Nr.: 4.6 BRL

☐ Der Erstbeurteilung trete ich bei☐ Zur Erstbeurteilung gebe ich folgendes abweichendes Votum ab:☐ Leistungsbeurteilung

Nr.: Punktwert:

☐ Befähigungsbeurteilung

Befähigungsmerkmal: Ausprägungsgrad:

Ort /Datum:

Unterschrift der/des Dienstvorgesetzten:

Name:

203034

Von der Endbeurteilern / dem Endbeurteiler auszufüllen!

Endbeurteilung

Beurteilung

Nr. = 4.6 BRL

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers

in der Gesamtnote der Beurteilung

zu

☐

nicht zu

☐

und setze das Gesamturteil mit

..... Punkten fest.

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers:

Ort / Datum:

Unterschrift / Endbeurteilerin / Endbeurteiler

203034

Name:

Von der Erstbeurteilern / dem Erstbeurteiler auszufüllen und zu unterschreiben!**Bekanntgabe**

Nr.: 6.1 BRL

Die vorstehende Beurteilung wurde der / dem Beurteilten bekanntgegeben durch:

- ☐ Übergabe einer Abschrift am:
- ☐ Übersendung einer Abschrift am:
- ☐ Die Beurteilung wurde auf Wunsch besprochen am:

Ort / Datum:

Unterschrift: