

Antrag auf Festsetzung der Trennungsschädigung

Name, Vorname	Amts- oder Dienstbezeichnung	Telefon
Dienststelle (Ausbildungsstelle)		

Ich bitte um Festsetzung der mir mit Erlass/Vergütung vom Az.
bewilligten Trennungsschadigung für die Zeit vom bis (Abrechnungszeitraum).

1. ☐ Trennungsreisegeld - Tag der Dienstanreise
☐ Trennungstagegeld

Weitere Angaben
bitte unter Ziffer 4

Falls der/die Ehegatte/-in Trennungsentschädigung nach den §§ 3 oder 4 TEVO oder eine entsprechende Entschädigung nach den Vorschriften eines anderen Dienstherrn bezieht: Ich habe mit meinem/-r Ehegatten/-in außerhalb meines Wohnortes eine gemeinsame Wohnung (möbliertes Zimmer) ☐ nein ☐ ja, in

2. ☐ Reisebeihilfe(n) für Heimfahrten, gereist ist ☐ Antragsteller/-in ☐ Ehegatte/-in ☐ Kind ☐

Antritt der Fahrt am	mit Beförderungsmittel	von	nach	tatsächlich entstandene Fahrauslagen ohne Zu- und Abgang
insgesamt:				

Geburtsdatum bei antragstellenden Personen unter 18 Jahren

- ### 3. Trennungsentschädigung bei täglicher Rückkehr zum Wohnort

Fahrten zwischen Wohnung in und Dienststelle
an Arbeitstagen, nur Hin- oder Rückreise an Arbeitstagen im Abrechnungszeitraum

- ☐ mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (z. B. Bahn, Bus)
- ☐ mit privatem Kraftfahrzeug ohne Anerkennung triftiger Gründe

im Abrechnungszeitraum sind - wären (bei Kraftfahrzeug-Benutzung) mir unter Ausnutzung möglicher Fahrpreisermäßigungen folgende Fahrkosten entstanden

- a) am Wohnort (Zu- und Abgang):

Monatskarte = Euro
 Wochenkarten je Euro = Euro
 Einzelfahrten je Euro = Euro

- b) vom Wohnort zum Dienstort (2. - Wagenklasse):

Monatskarte	=	Euro
..... Wochenkarten je	=	Euro
..... Einzelfahrten je	=	Euro
Zuschläge	=	Euro

- c) am Dienstort (Zu- und Abgang):

Monatskarte	=	Euro
..... Wochenkarten je	=	Euro
..... Einzelfahrten je	=	<u>Euro</u>
insgesamt	=	Euro

- ☐ mit privatem Kraftfahrzeug unter Anerkennung triftiger Gründe;
Entfernung zwischen Wohnung und Dienststelle km.
- ☐ Als Mitfahrer/-in im Kraftfahrzeug eines Dritten überkm,
tatsächlich entstandene FahrauslagenEuro.

Weitere Angaben bitte unter Ziffer 4.

4. Zusätzliche Angaben zu den Ziffern 1 und 3

In Spalte 2 der nachfolgenden Übersicht sind - auch bei Pendlern/-innen - folgende Sondertatbestände mit der jeweiligen Abkürzung einzutragen:

Tage mit:	- des Amtes wegen unentgeltliche Bereitstellung von Verpflegung (Vpf) oder Unterkunft (UK).	bei Pendlern/-innen entbehrlich
	- Heimfahrten ohne Urlaub oder Dienstbefreiung mit Reisebeihilfe (Hf).	
	- einer Dienstreise mit einer Reisedauer von mindestens 24 Stunden (Dr):	
volle Kalendertage:	- eines Urlaubs (Url) - Sonderurlaubs (Surl).	
	- eines Aufenthalts am Wohnort an Arbeitstagen (AW).	
	- einer Dienstbefreiung (Dbf)-Abwesenheit vom Dienstort wegen Erkrankung (Er).	
	- eines Krankenhausaufenthalts (Kh), Mutterschutz-Beschäftigungsverbots(M).	

In den **Spalten 3 und 4** ist bei täglicher Rückkehr an den Wohnort anzugeben, an welchen Tagen der/die Anspruchsberechtigte am Dienstort tätig geworden ist und an welchen dieser Tage die Abwesenheit von der Wohnung mehr als 11 Stunden betragen hat.

In den **Spalten 5 und 6** sind für Tage, an denen ein Sondertatbestand (Spalte 2) vorliegt, von Trennungsreisegeldempfängern/-innen die Mietkosten für das Beibehalten der Unterkunft einzutragen bzw. von Trennungstagegeldempfängern/-innen anzugeben, ob die Unterkunft am Dienstort beibehalten wurde.

Nur für **Trennungsreisegeldempfänger/-innen**:

Mir stehen für Dienstreisen Tagegeld und Übernachtungskostenerstattung für folgende Tage zu:

☐ nicht zu.

Ka- lender- tage	Sonder- tat- bestand	Bei täglicher Rückkehr		Bei Trennungsreisegeld: Kosten der beibehaltenden Unterkunft in Euro	Bei Trennungstagegeld: Entgeltliche Unterkunft beibehalten *)
		am Dienstort tätig geworden *)	Abwesenheit von der Wohnung mehr als 11 Stunden *)		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

*) Zutreffendes ankreuzen X

5. ☐ **Mietersatz** (§ 4 Abs. 5 - § 7 Abs. 6 - TEVO)
 Notwendige Auslagen für die bisherige Unterkunft Euro
 für die Zeit vom bis
6. ☐ **Nur für Beamtinnen/Beamte auf Widerruf im Vorbereitungsdienst** (beim Verbleiben am Ort der auswärtigen Ausbildungsstelle)
 Erstattung der Kosten für die Fahrt zur/von der auswärtigen Ausbildungsstelle:
 Gefahren von nach
☐ mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (z. B. Bahn, Bus)
☐ als Mitfahrer/-in im Kraftfahrzeug eines/-r Dritten über km:
 tatsächlich entstandene Fahrauslagen Euro.
☐ mit privatem Kraftfahrzeug über km; notwendige Fahrkosten der niedrigsten Klasse regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel) Euro zzgl. Zu- und Abgang Euro;
 Antritt der Hinreise - Beendigung der Rückreise - am um Uhr an der Wohnung
 - Stammdienststelle -
7. ☐ Gegenüber den für die Bewilligung der Trennungsentschädigung maßgeblichen Verhältnissen sind folgende Änderungen eingetreten (z. B.) Änderungen des Familienstandes, Ausscheiden bzw. Aufnahme von Personen aus der bzw. in die häusliche(n) Gemeinschaft, Wegfall der getrennten Haushaltsführung, Aufgabe des Hausstandes, Mieten einer Wohnung, Umzug):
8. ☐ Ende der dienstlichen Maßnahme (z. B. Abordnung) am
9. **Nur auszufüllen, wenn Umzugskostenvergütung zugesagt ist**
☐ Ich bin nach wie vor uneingeschränkt bereit, an meinen neuen Dienstort einschließlich seines Einzugsgebietes umzuziehen. Als Nachweis meiner Bemühungen zur Erlangung einer Wohnung füge ich folgende Unterlagen bei:

☐ Ich bin zwar grundsätzlich umzugsbereit, aber bis zum aus folgenden persönlichen Gründen an einem Umzug gehindert:.....

☐ Ich bin aus folgenden Gründen nicht mehr bereit umzuziehen:

☐ Ich bin am nach umgezogen.
 Tag des Einladens des Umzugsgutes:
 Tag des Ausladens des Umzugsgutes:

10.	Auf die hiermit beantragte Trennungsentschädigung habe ich als Abschlagszahlung	am
	durch die (Kasse)	einen Betrag in Höhe von Euro erhalten.
11.	Ich bitte, die Trennungsentschädigung	
	☐ zu überweisen auf das Konto Nr.	bei (Bank, Sparkasse, Postbank) Bankleitzahl

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

.....
 (Datum)

.....
 (Unterschrift)

Festsetzung der Trennungsentschädigung

(Nur von der Festsetzungsstelle auszufüllen)

Trennungsreisegeld – Trennungstagegeld

Entschädigung bei täglicher Rückkehr

Tage	Tagessatz Euro	§ (.....) Nr. TEVO	Betrag Euro		Betrag Euro
				Fahrkostenerstattung einschl.	
				Zu- und Abgang	
				Wegstreckenentschädigung	
				 km x Cent xTage	
				Mitnahmeentschädigung	
				 km x Cent xTage	
				Zwischensumme	
Reisebeihilfen für Heimfahrten Mietersatz § () TEVO Kosten der Fahrt zur/von der Ausbildungsstelle Zwischensumme abzüglich Reisekostenvergütung für Verpflegungsaufwand während des Bezugs von Trennungsreisegeld Die Trennungsentschädigung wird festgesetzt auf				abzüglich Fahrauslagen zur bisherigen	
				Dienststelle	
				 km x 8 CentxTage	
				Zwischensumme	
				Verpflegungszuschuss 2,- Euro xTage	
				Zwischensumme	
				höchstens nach § () TEVO	
				 Tage x Euro =Euro	
				 Tage x Euro =Euro	
				Die Trennungsentschädigung wird festgesetzt auf	

Rechnerisch richtig:

.....
(Unterschrift)

(Nur bei Bedarf durch die Festsetzungsstelle zu verwenden)

.....
(Anordnende Stelle)

HÜL-A S
Nr.
Nz.

Auszahlungsanordnung

Buchungsstelle: Kapitel TitelHaushaltsjahr 20.....

Auf Grund vorstehender Kostenberechnung sind an die antragstellende Person

Euro	Cent

in Buchstaben (unter 1000 Euro entbehrlich, freies Feld durchstreichen)

An

die KasseEuro

in auszuzahlen und zu buchen.

Sachlich richtig
zugleich
Im Auftrag

.....
(Ort, Datum)
.....
(Unterschrift)
.....
(Unterschrift)

(Eingangsstempel, Prüf- und Bearbeitungsvermerke) - Von der Kasse auszufüllen -	(Bescheinigung der Kasse über die unbare Auszahlung)
	Betrag erhalten: (Datum) (Unterschrift)

