

770

.....  
(Zuwendungsempfänger)....., den .....  
(Ort, Datum)

Fernsprecher: .....

Kennziffer: .....

An (Bewilligungsbehörde)

über das StUA .....

**Verwendungsnachweis****Betr.:** Zuwendungen des Landes NRW

hier: .....

Durch **Zuwendungsbescheid(e)** des .....  
(Bewilligungsbehörde)

vom ..... AZ: ..... über ..... DM

Kennziffer: .....

vom ..... AZ: ..... über ..... DM

Kennziffer: .....

vom ..... AZ: ..... über ..... DM

Kennziffer: .....

wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme insgesamt bewilligt: ..... DM

Es wurden ausgezahlt ..... insgesamt ..... DM

**I. Sachbericht**

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmendauer, Abschluß, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen vom Finanzierungsplan)

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

## 1. Einnahmen

| Art<br>[Eigenanteil, Leistungen Dritter,<br>Zuwendungen <sup>1)</sup> ] | lt. Zuwendungsbescheid |       | lt. Abrechnung |       |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|----------------|-------|
|                                                                         | DM                     | v. H. | DM             | v. H. |
| Eigenanteil                                                             |                        |       |                |       |
| Leistungen Dritter<br>(ohne öffentl. Förderung)                         |                        |       |                |       |
| Bewilligte öffentl. Förderung durch:<br>.....<br>.....<br>.....         |                        |       |                |       |
| Zuwendung des Landes                                                    |                        |       |                |       |
| Insgesamt                                                               |                        | 100   |                | 100   |

## 2. Ausgaben

| Ausgabengliederung <sup>1)</sup> | lt. Zuwendungsbescheid - |                            | lt. Abrechnung |                                          |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------|------------------------------------------|
|                                  | insgesamt                | davon zuwen-<br>dungsfähig | insgesamt      | davon zuwen-<br>dungsfähig <sup>2)</sup> |
|                                  |                          |                            |                |                                          |
|                                  |                          |                            |                |                                          |
|                                  |                          |                            |                |                                          |
|                                  |                          |                            |                |                                          |
|                                  |                          |                            |                |                                          |
|                                  |                          |                            |                |                                          |
| insgesamt                        |                          |                            |                |                                          |

<sup>1)</sup> Sofern der Zuwendungsempfänger die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben.

<sup>2)</sup> Bei einer nach Nr. 12 ANBest-P bzw. Nr. 12 ANBest-G zulässigen Überschreitung ist auf einem besonderen Blatt anzugeben, ob die Bewilligungsbehörde der Überschreitung zugestimmt hat (Datum/Az. der Zustimmung der Bewilligungsbehörde).

**770****III. Ist-Ergebnis**

|                               |                | lt. <b>Zuwendungsbescheid/</b><br>Finanzierungsplan<br>zuwendungsfähig | Ist-Ergebnis<br>lt. Abrechnung |
|-------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                               |                | DM                                                                     | DM                             |
| Ausgaben (Nr. <b>II.2</b> )   |                |                                                                        |                                |
| -Einnahmen (Nr. <b>II.1</b> ) |                |                                                                        |                                |
| Mehrausgaben                  | Minderausgaben |                                                                        |                                |

**IV. Bestätigungen**

Es wird bestätigt, daß

☐ die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,

☐ die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern **und Belegen** übereinstimmen,

☐ die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände - soweit nach § 37 **GemHVO** vorgesehen - vorgenommen wurde.

.....  
(Ort/Datum)

.....  
(Rechtsverbindliche Unterschrift)

**V. Ergebnis der Verwendungsnachweis-Prüfung durch das Staatliche Umweltamt (Nr. 6.8 VVG/Nr. 6.9 W)**

Der Verwendungsnachweis wurde baufachlich geprüft. Auf Grund stichprobenweiser Überprüfung der Bauausführung und der Rechnungsbelege wird die Übereinstimmung der Angaben im **Verwendungsnachweis** mit der Baurechnung und mit der örtlichkeit bescheinigt. Die baufachliche Stellungnahme ist beigelegt.

.....  
(Ort/Datum)

.....  
(Dienststelle/Unterschrift)

**Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Nr. 11.2 VVG/Nr. 12.2 W)**

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine - die nachstehenden - Beanstandungen.

.....  
(Ort/Datum)

.....  
(Unterschrift)