

## Anlage 4

### **Bestandteile der Gemeinkostenpauschale nach Nummer 5.2.1. der Förderrichtlinie IKZ NRW**

#### **1. Ausgaben für Räumlichkeiten**

Beispiele: Miete, Unterhaltsausgaben, Versicherung, Sicherheitsausgaben, Alarm, Facility-Management, Reinigung, Gas, Wasser, Strom, Heizung, Außenanlagen, Steuern, Gebühren, Entsorgung.

#### **2. Anschaffung, Miete und Unterhalt für Büroausstattung, Bürobedarf**

Beispiele: Anschaffungsausgaben und Miete für Büromöbel, Kopierer, Verbrauchsmaterialien (Briefumschläge, Druckerpatronen, Papier, Kopien), Computer, Drucker, Softwarelizenzen.

#### **3. Ausgaben für allgemeine Leistungen**

Beispiele: Sanitätsdienst, Bibliothek, Publikationsdienst, Kommunikation (Internet, Telefon, Fax, Porto), Bekleidung, Abonnements, Transporte.

#### **4. Allgemeine Verwaltungs- und Managementausgaben**

Beispiele: Geschäftsführung, Sekretariat, Dokumentation, Kantine, Finanzverwaltung, Qualitätsmanagement, Personalverwaltung, Unternehmenskommunikation, IT-Administration, Sicherheitsbeauftragter, Personalrat, Beratungsausgaben.

#### **5. Beiträge, Steuern und Abgaben, Pflichtprüfungsausgaben**

Beispiele: IHK, Berufsgenossenschaft, Pflichtprüfungs-, Steuerberatungs- und Anwaltsausgaben.

#### **6. Aus- und Fortbildungsausgaben**

Beispiele: Seminare einschließlich der Reiseausgaben, Zeitschriften und Fachliteratur.

#### **7. Indirekte Ausgaben**

Definition: Ausgaben, die nicht im unmittelbaren Zusammenhang mit dem Projekt anfallen oder für die der unmittelbare Zusammenhang nicht nachgewiesen werden kann (z.B. Geschäftsführung) einschließlich solcher Ausgaben, bei denen die quantitative Zurechnung schwierig ist (z.B. Wasser und Strom).