

**Versetzungsbeurteilung
(Nr. 4.3.2.1 BRL IM)**

ist zuletzt am

.....
Amtsbezeichnung

.....
Name, Vorname

beurteilt worden. Abdruck dieser Beurteilung ist beigelegt.

Bei den Bewertungen in dieser Beurteilung haben sich zwischenzeitlich

(☐) keine Abweichungen ergeben.

(☐) folgende Abweichungen ergeben:

1. Leistungs- und Befähigungsbeurteilung:

Arbeitsweise (☐)

Arbeitseinsatz (☐)

Arbeitserfolg (☐)

Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit (☐)

Soziale Kompetenz (☐)

Bei Übertragung von Führungsaufgaben:

Führungsverhalten (☐)

2. Gesamturteil: (☐) keine Abweichung
(☐) neu:

Begründung:

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift)

Name:

Versetzungsbeurteilung Bekanntgabe (Nr. 11.7.1 BRL IM)	
() Die vorstehende Beurteilung wurde der Beamtin / dem Beamten bekannt gegeben durch _____ am _____ () Übergabe einer Abschrift am _____ () Übersendung einer Abschrift auf Wunsch am _____	
Besprechung der Beurteilung (Nr. 11.7.2 BRL IM)	
Besprechung der Beurteilung wurde erbeten ja () nein () () Die Beurteilung wurde besprochen am _____ Bestätigung durch: _____ Datum: Beurteilte (r) Beurteiler (in) (ggfls) höhere Vorgesetzte (r) / Endbeurteiler (in)	
Von der Personalstelle auszufüllen	
<u>Zur Personalakte</u> Datum: _____	Unterschrift _____