

Sachbericht zum Verwendungsnachweis vom:	
1. allgemeine Feststellungen (Lage, ortsspezifische Besonderheiten, Probleme etc.)	
2. Arbeitsschwerpunkte (Art und Umfang der Tätigkeiten, ggf. aufgeteilt nach Personal)	
3. Fallbeispiele	
4. Kontaktaufnahme, Kooperation und ggf. Arbeitsteilung (gemeinsame Projekte, Vertretungsregelungen u. ä.) mit anderen (öffentlichen) Stellen (Art und Umfang)	
5. Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen	
6. Presseberichte (falls vorhanden)	
7. Erfolg und Auswirkungen der Arbeit	
8. Sonstige Ergänzungen	