

Anlage 3

.....
(Zuwendungsempfänger)

.....
Ort, Datum

.....
Telefon

An die
Bezirksregierung

Verwendungsnachweis

Betr.: Landeszuwendung zum Betrieb von staatlich anerkannten Lehranstalten für pharmazeutische Assistentinnen und Assistenten

Anlagen: Verwendungsnachweis der

.....

Durch Zuwendungsbescheid/e der Bezirksregierung		
vom	Az.	überEuro
vom	Az.	überEuro
wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme insgesamt bewilligt		Euro
Es wurden ausgezahlt		insgesamtEuro

I. Sachbericht

Darstellung der durchgeführten Maßnahme, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrunde liegenden Planungen u.a.:

1. Im Bewilligungszeitraum haben insgesamt Schülerinnen und Schüler teilgenommen.
2. Abbruchquote in %
3. Erfolgsquote in %
4. Darstellung der Vermittelbarkeit der erfolgreich abgeschlossenen Abgänger/innen.
5. Geht die Zahl der Schülerinnen und Schüler zurück?
☐ ja ☐ nein
6. Besteht aufgrund von rückläufigen Zahlen der Schülerinnen und Schüler ein Überhang an Lehrpersonal?
☐ ja ☐ nein.
wenn ja, wieviel in %.....

Anlage:

Wirtschafts- und Stellenplan (Soll und Ist-Angaben des Betriebs) für das Zuwendungsjahr.

A) Gesamteinnahmen

1.1. Schulgeld	Euro
1.2. Kommunale Zuschüsse	Euro
1.3. weitere öffentliche Zuschüsse ohne Land	Euro
1.4. Landeszuschuss	Euro
1.5. sonstige Zuschüsse	Euro
1.6. Eigenanteil einschl. zweckfreier Rücklagen der Schule	<u>.....Euro</u>
Summe:	Euro

B) Gesamtausgaben *

(ohne Investitionsausgaben) Summe: Euro

C) Mehr-/Minderausgaben: Euro

* Genaue Aufstellung der Einzelausgaben ist auf separater Liste zu führen. Belege sind im Original vorzulegen.

II. Zahlenmäßiger Nachweis

Die Anzahl der im Bewilligungszeitraum vom bis
am Schulbetrieb teilnehmenden Schülerinnen und Schüler belief sich

am 15.01. auf:

am 15.02. auf:

am 15.03. auf:

am 15.04. auf:

am 15.05. auf:

am 15.06. auf:

am 15.07. auf:

am 15.08. auf:

am 15.09. auf:

am 15.10. auf:

am 15.11. auf:

am 15.12. auf:

..... x = Euro
(Gesamt) (durch Zuwendungsbescheid
festgesetzter Monatsbetrag)

Ausgezahlt erhalten: Insgesamt: Euro

Differenz: Euro

III. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Unterlagen und Belegen übereinstimmen,
- eine eigene Prüfungseinrichtung im Sinne der Nummer 1.2 ANBest-P

☐ nicht unterhalten wird

☐ unterhalten wird und

☐ die Prüfung des Verwendungsnachweises durch die Prüfeinrichtung mit folgendem
vollständigem Ergebnis erfolgte:

☐ siehe den beigelegten Prüfvermerk/-bericht

☐
(Angabe des Prüfungsergebnisses)

☐ ein/e sachlich und fachlich unabhängige/r Beauftragte/r (Abschlussprüfer/in, wie z.B.
Steuerberater/in, Wirtschaftsprüfer/in oder geeignete/r nebenberufliche/r bzw. ehrenamt-
liche/r Abschlussprüfer/in, Prüfungsgesellschaft) die Prüfung des Verwendungsnach-
weises mit folgendem Ergebnis vorgenommen hat:

☐ siehe den beigelegten Prüfvermerk/-bericht

☐
(Angabe des Prüfungsergebnisses)

.....
(Ort/Datum)

.....
(Rechtsverbindliche Unterschrift)

Es wird bestätigt, dass jährlich vollständig und bei allen Zuwendungsempfängern die Bücher und Belege oder sonstigen Unterlagen geprüft werden. Die Prüfung und der Prüfungsumfang werden von der/dem Prüfenden aktenkundig gemacht.

(Rechtsverbindliche Unterschrift)

IV. Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine – die nachstehenden – Beanstandungen.

(Ort/Datum)

(Rechtsverbindliche Unterschrift)

Anlage: Verwendungsnachweis

Wirtschafts- und Stellenplan 200*

AUSGABEN	Soll 200* (Euro)	Ist 200* (Euro)
Personalkosten (hauptamtliche Lehrkräfte)		
Personalkosten (nebenamtliche Lehrkräfte)		
Sonstige Personalkosten (z.B. Sekretariat, Hausmeister etc.)		
Miete/Nutzungsgebühr		
Mietnebenkosten (abzüglich Mietminderausgaben durch Nutzung weiterer Teilnehmerinnen und Teilnehmer an anderen Aus-, Fort- und Weiterbildungsangeboten – genau aufzuführen)		
Sachausgaben (z.B. Fachliteratur, auf separater Liste einzeln aufführen)		
SUMME		
EINNAHMEN	Soll 200* (Euro)	Ist 200* (Euro)
Schulgeld (... Schülerinnen und Schüler pro Monat x 12)		
Beitrag der Schülerinnen und Schüler zu Laborkleidung, Bücher etc. (Positionen sind einzeln pro Schülerin bzw. Schüler aufzuführen)		
Zuschuss Land NRW		
Zuschuss anderer Länder		
Zuschuss des Bundes		
Zuschuss Kommune		
Zuschuss Apothekerkammer (Anzahl der geförderten Plätze x Höhe des Einzelbetrages x 12 Monate)		
Zuschuss Förderverein		
Zuschuss Dritter (Angabe der entsprechenden Stelle, bei mehr als einer Position einzeln aufführen)		
Spenden (bei mehr als einer Position einzeln aufführen)		
Einnahmen aus Helferinnenprüfung bzw. Helferprüfung		
Einnahmen aus PTA-Fortbildung		
Mieteinnahmen		
Sonstige Einnahmen (einzeln aufführen)		
Eigenanteil		
Anmeldegebühr (...Schülerinnen und Schüler)		
Prüfungsgebühr (...Schülerinnen und Schüler)		
Stornogebühren (...Schülerinnen und Schüler)		
SUMME		
STELLENÜBERSICHT	Soll 200*	Ist 200*
Schulleitung		
Stellvertretende Schulleitung		
Hauptamtliche Lehrkräfte insgesamt (Lehrkräfte sind mit Stundenzahl und Vergütung in separater Liste einzeln aufzuführen)		
Nebenamtliche Lehrkräfte insgesamt (Lehrkräfte sind mit Stundenzahl und Vergütung in separater Liste einzeln aufzuführen)		
Sonstiges Personal (z.B. Sekretariat, Hausmeister etc.) (Beschäftigte sind mit Stundenzahl und Vergütung in separater Liste einzeln aufzuführen)		
SUMME		