



Dienstliche Beurteilung

der Beschäftigten

im Geschäftsbereich

des Ministeriums für **Generationen, Familie, Frauen und Integration**

des Landes Nordrhein-Westfalen

und im Ministerium

Name: _____

Vertrauliche Personalsache

Name:

Dienstliche Beurteilung

Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!

Regelbeurteilung gemäß

☐ Nr. 3.1.1 BRL ☐ Nr. 3.1.5 BRL ☐ Nr. 3.1.6 BRL

Sonstige Beurteilung Nr. 3.2 BRL

☐ während der lauffbahnrechtlichen Probezeit Nr. 3.2.1 BRL

☐ im Eingangsamt der Laufbahn Nr. 3.2.2 BRL

aus besonderem Anlass ☐ Nr. 3.2.3.2 BRL ☐ Nr. 3.2.3.3 BRL

☐ Nr. 3.2.3.4 BRL

☐ von Angestellten Nr. 3.2.5 BRL

Beurteilungszeitraum: vom bis

Personalangaben:

Familienname, ggfs. abweichender Geburtsname:

Vorname:

Geburtsdatum:

Amts-/ Dienstbezeichnung:

Besoldungs-/Vergütungsgruppe

Dienststelle:

Organisationseinheit:

Funktion:

Teilzeitbeschäftigt:

☐ ja ☐ nein

Teilfreistellung:

☐ ja ☐ nein

Schwerbehinderte Menschen gemäß SGB IX

Schwerbehindert ☐ ja ☐ nein

Die Schwerbehindertenvertretung ist über die bevorstehende Beurteilung informiert worden am:

Beförderung im Beurteilungszeitraum ☐ ja Datum: ☐ nein

Abgeordnet vom bis

Beurteilungsbeitrag Nr. 4.6.2 BRL für Abordnungszeitraum eingeholt ☐ ja ☐ nein

Beurteilungsgespräch (Diese Angaben werden von der Erstbeurteilerin/dem Erstbeurteiler ausgefüllt)

Beurteilungsbeitrag Nr. 4.6 BRL ☐ Liegt vor ☐ Nicht erforderlich

Beurteilungsbeitrag Nr. 4.6.4 BRL besprochen mit Frau/Herrn am:

Beurteilungsgespräch Nr. 4.3.1 BRL hat stattgefunden am:

Bei schwerbehinderten Menschen gemäß SGB IX:

Eine behinderungsbedingte quantitative Leistungsminderung liegt vor ☐ ja ☐ nein

Bestätigt durch: Zu Beurteilende/r Erstbeurteiler/in ggf. Schwerbehindertenvertretung

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Aufgabenbeschreibung

Nr. 4.3.5 und 4.3.6 BRL

:

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben Von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungsmerkmalen deutlich werden. Es sollen in der Regel nicht mehr als fünf Aufgaben benannt werden.

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung

Leistungsbeurteilung:

(Bei Beurteilung während der Probezeit ist Nr. 3.2.1 BRL,
bei Beurteilungen im Eingangsamt ist Nr. 3.2.2 BRL zu beachten.)

1. Arbeitsweise

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Zusammenhänge beachten

Verständnis für

- andere Fachbereiche (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen)
- wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge

Prioritäten berücksichtigen

(Erkennen und Beachten von Wertigkeiten)

Konzentrieren auf das Wesentliche

(nicht Verlieren in Einzelheiten)

Gestaltungsspielräume nutzen

(bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen)

2. Arbeitsorganisation

(den Arbeitsplatz und die Vorgangsbearbeitung betreffend)
in die Bewertung sind einzubeziehen:

Planung

Strukturierung

(zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen)

Effizienz

(Aufwand zur Zielerreichung)

3. Arbeitseinsatz

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Eigenständigkeit

(Handeln ohne Anstoß und Anleitung)

Initiative zeigen

(Aufgreifen und Veranlassen sinnvoller Tätigkeiten und Maßnahmen)

entspricht nicht den Anforderungen
entspricht im Allgemeinen den Anforderungen
entspricht voll den Anforderungen
übertrifft die Anforderungen
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße

= 1 Punkt;
= 2 Punkte;
= 3 Punkte;
= 4 Punkte;
= 5 Punkte.

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!		
Erstbeurteilung		
4. Arbeitsgüte		
in die Bewertung sind einzubeziehen:		
Sorgfalt und Gründlichkeit		
Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben		
Effektivität		
(Arbeitsergebnis unter Berücksichtigung des Verhältnisses von Aufwand, Wirken und Zeit)		
5. Arbeitserfolg		
in die Bewertung sind einzubeziehen:		
Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades		
Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse		
(Zweckmäßigkeit und Erfolg der ergriffenen Maßnahmen)		
6. Soziale Kompetenz		
zu bewerten sind:		
Verantwortungsbereitschaft		
(verantwortliches Führen des Arbeitsplatzes)		
Zuverlässigkeit		
(Verlässlichkeit, Berechenbarkeit, Loyalität)		
Teamorientiertes Handeln		
(Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)		
Umgang mit Konfliktsituationen		
(aktive und passive Kritikfähigkeit, Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten)		
Informationen		
Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern		
Zusammenarbeit und Umgang mit Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern		

entspricht nicht den Anforderungen
 entspricht im Allgemeinen den Anforderungen
 entspricht voll den Anforderungen
 übertrifft die Anforderungen
 übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße

= 1 Punkt;
 = 2 Punkte;
 = 3 Punkte;
 = 4 Punkte;
 = 5 Punkte.

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung

7. Führungsverhalten

(die gesamte Einheit und einzelne Mitarbeiter/innen betreffend)
zu bewerten sind:

Arbeitsverteilung

Führung über Ziele

Delegation

Anleitung und Aufsicht

Anerkennung und Kritik

Förderung

Gesamtnote der Leistungsbeurteilung:

Die Beschäftigte / Der Beschäftigte hat im Beurteilungszeitraum eine Leistung erbracht, die

und daher mit

Punkt(en) bewertet wird.

entspricht nicht den Anforderungen	=	1 Punkt;
entspricht im Allgemeinen den Anforderungen	=	2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen	=	3 Punkte;
übertrifft die Anforderungen	=	4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße	=	5 Punkte.

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung

Befähigungsbeurteilung:

Befähigungsmerkmale - Ausprägungsgrad	A	B	C	D
1 Geistige Beweglichkeit (wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen erfassen und sich darauf einstellen)	☐	☐	☐	☐
2 Urteilsfähigkeit (Sachverhalte folgerichtig untersuchen und zutreffend beurteilen sowie Auswirkungen berücksichtigen)	☐	☐	☐	☐
3 Konzeptionelles Arbeiten (grundsätzliche, systematische Vorstellungen entwickeln)	☐	☐	☐	☐
4 Entscheidungsvermögen (Fähigkeit, klare Entscheidungen sicher und rechtzeitig zu treffen)	☐	☐	☐	☐
5 Kreativität (eigene konstruktive Ideen in die Arbeit einbringen)	☐	☐	☐	☐
6 Ausdrucksfähigkeit mündlich (verständlich, schlüssig, auf das Wesentliche konzentriert formulieren)	☐	☐	☐	☐
7 Ausdrucksfähigkeit schriftlich (dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen und übersichtlich darstellen)	☐	☐	☐	☐
8 Verständnis für - Fachtechnik und Verwaltung (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen) - wirtschaftliche Zusammenhänge - Informations- und Kommunikationstechnik	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
9 Verhandlungsgeschick (Verhandlungen überzeugend unter Würdigung von Interessen, Gegensätzen und Gemeinsamkeiten methodisch führen)	☐	☐	☐	☐
10 Einsichtsfähigkeit (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)	☐	☐	☐	☐
11 Konfliktfähigkeit (aktive und passive Kritikfähigkeit; Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten)	☐	☐	☐	☐
12 Teamfähigkeit	☐	☐	☐	☐
13 Belastbarkeit (der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen sowie sonstigen schwierigen dienstlichen Anforderungen auch auf längere Dauer gewachsen sein)	☐	☐	☐	☐

schwächer ausgeprägt = A
gut ausgeprägt = B
Stärker ausgeprägt = C
besonders stark ausgeprägt = D

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung

Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten

Nr.: 5.7 BRL

Teilnahme an Lehrgängen, besondere Tätigkeiten, Fortbildungsvorschlag

Nr.: 5.8 BRL

Besondere Interessen, Fortbildungs- und Verwendungswünsche

Nr.: 5.9 BRL

Vorschlag für weitere Verwendung

Nr.: 5.9 BRL

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen!

Erstbeurteilung

Gesamturteil

Nr.: 4.5.2 BRL

(nicht bei Beurteilungen während der Probezeit

Nr.: 3.2.1 BRL);

bei Beurteilungen im Eingangsamt der Laufbahn

Nr.: 3.2.2 BRL ist

Nr.: 3.2.2 Satz 2 BRL zu beachten.

Gesamturteil der Erstbeurteilerin/des Erstbeurteilers in Punkten

Beurteilung während der Probezeit

Nr.: 3.2.1 BRL

Die Beamtin / Der Beamte hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit

☐

besonders bewährt.

☐

bewährt.

☐

nicht bewährt.

☐

Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden.

Ort / Datum

Unterschrift / Erstbeurteilerin / Erstbeurteiler

entspricht nicht den Anforderungen
entspricht im Allgemeinen den Anforderungen
entspricht voll den Anforderungen
übertrifft die Anforderungen
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße

= 1 Punkt;
= 2 Punkte;
= 3 Punkte;
= 4 Punkte;
= 5 Punkte.

Name:

Stellungnahme der/des Vorgesetzten zur Erstbeurteilung

Nr. 4.7 BRL

☐ Der Erstbeurteilung trete ich bei

☐ Zur Erstbeurteilung gebe ich folgendes abweichendes Votum ab:

☐ hinsichtlich folgender Leistungsmerkmale

Arbeitsweise	()
Arbeitsorganisation	()
Arbeitseinsatz	()
Arbeitsgüte	()
Arbeitserfolg	()
Soziale Kompetenz	()
Führungsverhalten	()

☐ hinsichtlich folgender Befähigungsmerkmale

Nr.:

Ausprägungsgrad:

☐ hinsichtlich des Gesamturteils

Punkte

☐ hinsichtlich der Bewährung (bei Beurteilungen in der Probezeit Nr. BRL)

☐ besonders bewährt

☐ bewährt

☐ nicht bewährt

☐ Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden.

Ort /Datum:

Unterschrift der/des Vorgesetzten:

Name:

Stellungnahme der/des Vorgesetzten zur Erstbeurteilung

Nr. 4.7 BRL

☐ Der Erstbeurteilung trete ich bei

☐ Zur Erstbeurteilung gebe ich folgendes abweichendes Votum ab:

☐ hinsichtlich folgender Leistungsmerkmale

Arbeitsweise	()
Arbeitsorganisation	()
Arbeitseinsatz	()
Arbeitsgüte	()
Arbeitserfolg	()
Soziale Kompetenz	()
Führungsverhalten	()

☐ hinsichtlich folgender Befähigungsmerkmale

Nr.:

Ausprägungsgrad:

☐ hinsichtlich des Gesamturteils

☐ Punkte

☐ hinsichtlich der Bewährung (bei Beurteilungen in der Probezeit Nr. BRL)

☐ besonders bewährt

☐ bewährt

☐ nicht bewährt

☐ Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden.

Ort /Datum:

Unterschrift der/des Vorgesetzten:

Name:

Von der Endbeurteilerin / dem Endbeurteiler auszufüllen!

Endbeurteilung

Beurteilung

Nr.:

4.8

BRL

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers

in der Gesamtnote der Beurteilung

zu

nicht zu

und setze das Gesamturteil mit

Punkten fest.

Begründung bei Abweichen von den Vorschlägen der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers:

Die Beamtin / der Beamte hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit

Nr. 3.2.1 BRL

besonders bewährt

bewährt

nicht bewährt

Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden.

Ort / Datum:

Unterschrift / Endbeurteilerin / Endbeurteiler

entspricht nicht den Anforderungen
entspricht im Allgemeinen den Anforderungen
entspricht voll den Anforderungen
übertrifft die Anforderungen
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße

= 1 Punkt;
= 2 Punkte;
= 3 Punkte;
= 4 Punkte;
= 5 Punkte.

Name:

Von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen und zu unterschreiben!

Bekanntgabe

Nr.: 6.1 BRL

Die vorstehende Beurteilung wurde der / dem Beurteilten bekanntgegeben durch:

- ☐ Übergabe einer Abschrift gegen Empfangsbekenntnis am:
- ☐ Übersendung einer Abschrift am:
- ☐ Die Beurteilung wurde auf Wunsch besprochen am:

Ort / Datum:

Unterschrift: