

Zuwendungsempfänger	Ort, Datum
	Ansprechpartner/in (Bearbeiter/in)
	Telefon
	E-Mail

An den Landschaftsverband
Landesjugendamt

Verwendungsnachweis

Zuwendungszweck		
<u>Förderung von Investitionen in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege</u>		
☐ zur Schaffung von Plätzen		
<u>Förderung von Investitionen zum Erhalt von Kindertageseinrichtungen</u>		
☐ zur Durchführung einer Erhaltungsmaßnahme nach Nr. 4.1.2.1		
☐ zur Durchführung einer Sanierungsmaßnahme nach Nr. 4.1.2.2		
Durch Zuwendungsbescheid(e) des/der (Bewilligungsbehörde)		
vom	Az.	über €
vom	Az.	über €
vom	Az.	über €
wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme insgesamt bewilligt		<u>0,00 €</u>
Es wurden ausgezahlt insgesamt		<u> €</u>

I. Sachbericht

(siehe Anlage 1)

II. Zahlenmäßiger Nachweis

1. Einnahmen				
Art Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen	Lt. Zuwendungsbescheid(en)		Lt. Abrechnung	
	€	v. H.	€	v. H.
Eigenanteil				
Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)				
Bewilligte öffentliche Förderung durch				
Zuwendung des Landes				
Insgesamt	0,00	0	0,00	0

2. Ausgaben (vgl. Angaben in den Anlagen 2 und 3)

Ausgabengliederung^{1 2}	Lt. Zuwendungsbescheid(en)		Lt. Abrechnung	
	insgesamt	davon zuwendungsfähig	insgesamt	davon zuwendungsfähig
Baukosten (Summarische Darstellung gem. Anlage 2)	€	€	€	€
Ausstattungskosten (Summarische Darstellung gem. Anlage 3)	€	€	€	€
Insgesamt	€	€	€	€

¹ Sofern die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben.

² Bei Baumaßnahmen sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert; bei anderen Baumaßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.

III. Ist-Ergebnis

Berechnung Ist-Ergebnis	Lt. Zuwendungsbescheid / Finanzierungsplan zuwendungsfähig €	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung €
Ausgaben gesamt (Nr. II.2.)	0,00	0,00
Einnahmen gesamt (Nr. II.1)	0,00	0,00
Mehrausgaben (Ist-Ergebnis ./ Finanzierungsplan)		€
Mindererausgaben (Ist-Ergebnis ./ Finanzierungsplan)		€

IV. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde.

Nur auszufüllen bei Schaffung neuer Plätze

Anzahl der neu geschaffenen Plätze in Kindertagespflege (nur U3-Plätze): _____

Anzahl der neu geschaffenen Plätze in Kindertageseinrichtungen: _____

Inbetriebnahme dieser Plätze am: _____

Nur auszufüllen bei Erhalt incl. Sanierung

Anzahl der erhaltenen Plätze: _____

(Ort, Datum)

(Rechtsverbindliche Unterschrift)

Ergebnis der Verwendungsnachweis-Prüfung durch die Staatliche Bauverwaltung (Nr. 6.8 VVG)

Der Verwendungsnachweis wurde baufachlich geprüft. Aufgrund stichprobenweiser Überprüfung der Bauausführung und der Rechnungsbelege wird die Übereinstimmung der Angaben im Verwendungsnachweis mit der Baurechnung und mit der Örtlichkeit bescheinigt. Die baufachliche Stellungnahme ist beigelegt.

(Ort, Datum)

(Dienststelle, Unterschrift)

Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Nr. 11.2 VVG)

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich

- ☐ keine Beanstandungen.
☐ die nachstehenden Beanstandungen:

--

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

S a c h b e r i c h t

Neue Plätze

- ☐ Neubaumaßnahme inkl. Ersteinrichtung sowie Herrichtung und Ausstattung des Grundstücks nach Nr. 4.1.1, 4.2.2 i. V. m. Nr. 5.4.1.1 der Richtlinie
- ☐ Aus- und Umbaumaßnahme sowie Herrichtung und Ausstattung des Grundstücks nach Nr. 4.1.14.2.2 i. V. m. Nr. 5.4.1.2 der Richtlinie
- ☐ Ausstattungsmaßnahme von geeigneten Räumen sowie Herrichtung und Ausstattung des Grundstücks nach Nr. 4.1.3, 2.2 i. V. m. 5.4.1.3 der Richtlinie
- ☐ Förderung von Tagespflege in eigenen Räumen (Festbetragsförderung) nach Nr. 4.2.1 i. V. m. 5.4.2 der Richtlinie

Erhalt einschließlich Sanierung

- ☐ Neubaumaßnahme inkl. Ersatz- und Ergänzungsbeschaffung sowie Herrichtung und Ausstattung des Grundstücks nach Nr. 4.1.2.1 i. V. m. Nr. 5.4.1.1 der Richtlinie
- ☐ Aus- und Umbaumaßnahme inkl. Ersatz- und Ergänzungsbeschaffung sowie Herrichtung und Ausstattung des Grundstücks nach Nr. 4.1.2.1 i. V. m. Nr. 5.4.1.2 der Richtlinie
- ☐ Maßnahme, die der Wiederherstellung oder Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Zustandes dient (Sanierungsmaßnahme) nach Nr. 4.1.2.2 i. V. m. 5.4.1.4 der Richtlinie

zum Verwendungsnachweis vom TT.MM.JJJJ

Aktenzeichen LJA: Text

1. Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme (u. a. Umsetzung, Auswirkung, Erfolg)

Hinweis: bei Tagespflege in eigenen Räumen weiter mit Ziffer 2.3

Text

2. Zeitlicher Ablauf (Beginn, Dauer, Abschluss)

2.1 Neubaumaßnahme

2.1.1 Wann wurde der Rohbauftrag vergeben?

Datum: TT.MM.JJJJ

2.1.2 Wann erfolgte die Anzeige zur Fertigstellung des Rohbaus?

Datum: TT.MM.JJJJ

2.1.3 Wann erfolgte die Anzeige zur abschließenden Fertigstellung der Baumaßnahme?

Datum: TT.MM.JJJJ

2.1.4. Haben sich bei der Schlussabnahme Mängel ergeben?

☐

Nein

☐

Es haben sich folgende Mängel ergeben: Text

2.1.5 Wann erfolgte die mängelfreie Schlussabnahme?

Datum: TT.MM.JJJJ

2.2 Ausbau-, Umbau-, Sanierungs- und Erhaltungsmaßnahme

2.2.1 Wann wurde mit der Baumaßnahme begonnen? Der Abschluss eines Lieferungs- oder Leistungsvertrages (Auftragsvergabe) wird als Beginn einer Maßnahme gewertet.

Datum: TT.MM.JJJJ

2.2.2 Wann hat die Summe der Auftragsvergaben die Hälfte der Baukosten erreicht?

Datum: TT.MM.JJJJ

2.2.3 Wann wurde die Baumaßnahme abgeschlossen?

Datum: TT.MM.JJJJ

2.2.4 War das Bauvorhaben genehmigungspflichtig?

☐ Ja (weiter mit Ziffer 2.2.5 f.)

☐ Nein

2.2.5 Haben sich bei der Schlussabnahme Mängel ergeben?

☐ Nein

☐ Es haben sich folgende Mängel ergeben: Text

2.2.6 Wann erfolgte die mängelfreie Schlussabnahme?

Datum: TT.MM.JJJJ

2.3 Ausstattungsmaßnahme/Ersatz und Ergänzungsbeschaffung/Tagespflege in eigenen Räumen

2.3.1. Wann wurde mit der Maßnahme begonnen? Der Abschluss eines Lieferungs- oder Leistungsvertrages wird als Beginn einer Maßnahme gewertet.

Datum: TT.MM.JJJJ

2.3.2. Wann wurde die Maßnahme abgeschlossen? Die abschließende Lieferung der Gegenstände wird als Ende einer Maßnahme gewertet.

Datum: TT.MM.JJJJ

3. Liegen Änderungen zu den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen vor?

☐ Es liegen keine Änderungen vor

☐ Es liegen finanzielle Änderungen vor, die wie folgt begründet werden: Text

☐ Es liegen planerische Änderungen vor, die wie folgt begründet werden: Text

Die Änderungen wurden der Bewilligungsbehörde

☐ mit Schreiben vom TT.MM.JJJJ mitgeteilt

☐ erstmalig mit Vorlage des Verwendungsnachweises mitgeteilt

4. Waren technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt?

☐ Ja, entsprechende Berichte sind beigelegt

☐ Nein

5. Im Antragsverfahren bzw. im Zuwendungsbescheid als nicht zuwendungsfähig festgestellte Kosten sind in den im Verwendungsnachweis geltend gemachten Gesamtkosten

☐ nicht enthalten

☐ enthalten

6. Besondere Ausführungen (z.B. evtl. nicht planmäßige Belegung der Plätze; Abweichungen in der Bauausführung bzw. bei der Beschaffung der Gegenstände, soweit nicht bereits unter Ziffer 1 dargestellt)

Text