

Seibertzstr. 1
59821 Arnsberg

ID: *(wird von foerderplan.web generiert)*

Verwendungsnachweis

Die nachfolgende Darstellung des Verwendungsnachweises bildet alle Felder des Onlineformulars ab, in der Optik und Reihenfolge ist das Onlineformular jedoch etwas anders gestaltet.

Antragsteller:in		
Name / Bezeichnung		
Anschrift:	Straße/PLZ/Ort	
Postfach:	Postfach/PLZ/Ort	
E-Mail-Adresse:	DE-Mail	E-Mail-Adresse
Handelsregister- und Steuernummer: (soweit vorhanden)	HR / VR – Nummer	USt-ID- / Steuernummer
	Telefon	Fax
Website:		
Bankverbindung:	IBAN	BIC
	Bezeichnung des Kreditinstitutes: Kontoinhaber:in	

Vertretungsberechtigte Person:		
Name / Bezeichnung:		
Funktion / Vertretungsart:		
Anschrift:	Straße/PLZ/Ort	
E-Mail-Adresse:	DE-Mail	E-Mail-Adresse
	Telefon	Fax

Auskunft erteilt:		
Name / Bezeichnung:	Anrede Titel / Vorname Nachname	
Anschrift:	Straße/PLZ/Ort	
	Telefon	E-Mail-Adresse
	Fax	

Durch Zuwendungsbescheid(e) der zuständigen Behörde vom XX.XX.202X Aktenzeichen: [...] über XX,XX Euro wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme insgesamt bewilligt: Euro Es wurden ausgezahlt insges. Euro. Davon wurden im Berichtszeitraum XX.XX.202X - XX.XX.202X Euro ausgezahlt.
--

I. Sachbericht

Der Sachbericht ist hier nicht erforderlich und wird über das „Verfahren Fachdatenerhebung.NRW“ erbracht.

II. Zahlenmäßiger Nachweis

Im standardisierten Onlineformular besteht an dieser Stelle die Möglichkeit, sämtliche einzelne Belege für Einnahmen und Ausgaben zu erfassen. Diese werden jedoch nicht an dieser Stelle ins PDF-Dokument übertragen, sondern als eine Anlage nach dem Dokumentenupload angefügt, siehe unten.

Speziell in diesem Förderprogramm sollen die Belege jedoch nicht einzeln im Onlineformular erfasst werden, sondern als Anlage (Belegliste – Excel-Tabelle) hochgeladen werden. Es ist daher vorgesehen, dass bei den Einnahmen und Ausgaben jeweils nur eine Gesamtsumme eingetragen wird. Darauf wird die Zuwendungsempfängerin/der Zuwendungsempfänger in der Klickanleitung, die von der Bewilligungsbehörde zur Verfügung gestellt wird, hingewiesen.

In den nachfolgenden zwei Tabellen sind grundsätzlich die Gesamtsummen abgebildet:

1. Einnahmen – Aufschlüsselung der Positionen: siehe Anlagen –				
Art	Lt. Zuwendungsbescheid		Davon bisher in Anspruch genommen	
	EUR	in %	EUR	in %
Eigenanteil				
Einnahmen / Leistungen Dritter				
Bewilligte öffentliche Förderungen Dritter				
Zuwendung des Landes				
Insgesamt				

2. Ausgaben – Aufschlüsselung der Positionen: siehe Anlagen –				
Ausgabengliederung (Art der Leistung)	Lt. Zuwendungsbescheid		Davon bisher in Anspruch genommen	
	Insges. EUR	davon zuwendungsfähig	Insges. EUR	davon zuwendungsfähig
Personalausgaben				
Sachausgaben				
Honorarausgaben				
Insgesamt				

III. Ist-Ergebnis

	Lt. Zuwendungsbescheid/Finanzierungsplan zuwendungsfähig EUR	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung EUR
Ausgaben (Nr. II.2.)		
Einnahmen (Nr. II.1.)		
Mehrausgaben Minderausgaben		

IV. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände – soweit nach Gemeindehaushaltsrecht vorgesehen – vorgenommen wurde.

V. Dokumentenupload/Anlagen

Datei-Bezeichnung	Datei-Name	Datei-Größe

Elektronische Signatur

Hier folgen nun die Belege, die von der Zuwendungsempfängerin/den Zuwendungsempfänger unter Punkt II. Zahlenmäßiger Nachweis eingetragen wurden.

Sofern im Rahmen eines Förderprogramms einzelne Belege erfasst werden sollen, ist zunächst eine Ausgabenkategorie zu benennen, zu der einzelne Belege hinzugefügt werden können. Bei der Ausgabenkategorie sind die Gesamtausgaben und zuwendungsfähigen Ausgaben lt. Zuwendungsbescheid einzutragen (siehe Tabelle unter 1., 2., etc.). In den zur Ausgabenkategorie hinzuzufügenden Belegen sind der Ausgabenbetrag sowie die davon zuwendungsfähigen Ausgaben lt. Abrechnung zu erfassen (siehe Tabelle unter 1.1, 1.2, 2.1, etc.). Bei der Ausgestaltung der Tabellen wurde sich an der Anlage 5 zu Nr. 10.2 VV zu § 44 LHO orientiert. Im Rahmen dieser Richtlinienförderung sollen hier - wie oben beschrieben - nur Summen erfasst werden und Beleglisten als Upload beigefügt werden.

Diese Tabellen bilden somit einen gewissen Standard ab. Da in Förderrichtlinien Ausnahmen von den VV/VVG zur LHO und den vorgegebenen Grundmustern zugelassen werden können, müssen diese Tabellen nicht vollumfänglich von der Zuwendungsempfängerin/den Zuwendungsempfänger ausgefüllt werden. Es besteht die Möglichkeit, abweichende oder ergänzende Angaben als Anlagen hochzuladen.

Ausgaben:						Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
						insgesamt	davon zuwendungsfähig	Rechnungs-betrag	davon zuwendungsfähig
						EUR	EUR	EUR	EUR
Nr	Datum der Rechnung	Rechnungs-nummer	Ausstellung der Rechnung	Art der Leistung	Datum der Zahlung				
1									
1.1									
1.2									
2.	Kategorie-Bezeichnung:								
2.1									

Einnahmen / Leistungen Dritter:						Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
						insgesamt	davon mit Projektbezug	Rechnungs-betrag	davon mit Projektbezug

[illegible]