

Anlage 1**Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise**

An

(Dienststelle)

Zutreffendes ankreuzen × oder ausfüllen

1. Antragsteller/in (Name, Vorname)	Amtsbez./VerGr.	Hausruf
2. Reiseziel		
3. Zweck der Dienstreise		
4. An der Dienstreise sollen außerdem teilnehmen (Name, Amtsbez./VergGr.)		
5. Antrittstag	Beginn des Dienstgeschäftes	Voraussichtl. Rückkehr
6. Die Dienstreise soll ausgeführt werden 6.1 @ mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln 6.11 @ Bus/Bahn ICE 6.12 @ Flugzeug (Begründung erforderlich – Nr. 7) 6.2 @ mit Dienstkraftfahrzeug/Mietfahrzeug (Begründung erforderlich – Nr. 7) 6.3 @ mit privatem Kraftfahrzeug/zweirädrigem Kraftfahrzeug 6.31 @ unter Gewährung von Wegstreckenentschädigung nach § 6 Abs. 1 LRKG, weil die Benutzung des Kfz. aus triftigen (dienstlichen oder zwingenden persönlichen) Gründen notwendig ist (Begründung erforderlich – Nr. 7) 6.32 @ unter Gewährung von Wegstreckenentschädigung nach § 6 Abs. 2 LRKG 6.4 @ als Mitreisende/r @ im Kraftfahrzeug der/s @ im Dienstkraftfahrzeug der/s @ im Mietwagen der/s 6.5 @ mit privatem Fahrrad		
7. Begründung zu Nr. 6.12, 6.2 bzw. 6.31 (ggf. eintretende Zeitersparnis und Umfang des dienstl. Gepäcks näher erläutern)		
8. Vertreterin/Vertreter:	Sichtvermerk d. Vertreterin/Vertreter:	
..... Ort, Datum Unterschrift		

Dienstreisegenehmigung

.....
Dienststelle

.....
Ort

.....
Datum

1. Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt.
2. Die Dienstreise wird mit der Maßgabe genehmigt, daß
 - @ ein regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel
 - @ ein Flugzeugzu benutzen ist.

@ Wegstreckenentschädigung

@ nach § 6 Abs. 1 LRKG

@ nach § 6 Abs. 2 LRKG

@ nach § 6 Abs. 3 LRKG

gewährt wird.

@ ein Dienstkraftfahrzeug/Mietfahrzeug
zu benutzen ist.

@ ein Taxi
zu benutzen ist.

3. An

.....
Antragsteller

mit der Bitte, den Vertreter zu verständigen. Die Dienstreisegenehmigung ist der Reisekostenrechnung beizufügen.

.....
Unterschrift