

Muster zu Nr. 11.1.1 (für Voranschlag und Haushaltsplan)

Übersicht über den (vorläufigen) Wirtschaftsplan

der/des
 (Genaue Bezeichnung des Zuwendungsempfängers -ZE-)

	Ansatz 20.. ¹⁾ (EUR)	Ansatz 20.. ²⁾ (EUR)	Ist 20.. ³⁾ (EUR)
<u>A. Ausgaben</u>			
<u>I. Institutionelle Förderung</u>			
1. Personalausgaben			
2. Sächliche Verwaltungsausgaben			
3. Schuldendienst			
4. Zuweisungen und Zuschüsse (ohne Ausgaben für Investitionen)			
5. Ausgaben für Investitionen			
6. Besondere Finanzierungsausgaben			
Zwischensumme I.			
<u>II. Projektförderung</u>			
1. Personalausgaben			
2. Sächliche Verwaltungsausgaben			
3. Ausgaben für Investitionen			
Zwischensumme II.			
Zwischensumme I. (Institutionelle Förderung)			
Zwischensumme II. (Projektförderung)			
Gesamtausgaben			
<u>B. Finanzierung der Ausgaben</u>			
<u>I. Institutionelle Förderung</u>			
1. Eigene Mittel der/des ZE und Mittel nichtöffentlicher Stellen			
2. Zuwendungen vom Bund			
3. Zuwendungen von anderen Ländern ³⁾			
4. Zuwendungen von Gemeinden (GV)			
5. Zuwendungen anderer öffentlicher Zuwendungs- geber			
6. Zuwendungen des Landes ⁴⁾			
Zwischensumme I.			

Anlage 17
noch Muster zu Nr.11.1.1

	Ansatz 20.. ¹⁾ (EUR)	Ansatz 20.. ²⁾ (EUR)	Ist 20.. ³⁾ (EUR)
<u>II. Projektförderung</u>			
1. Sonstige Mittel (Aufträge Dritter)			
2. Zuwendungen vom Bund			
3. Zuwendungen von anderen Ländern ⁴⁾			
4. Zuwendungen von Gemeinden (GV).....			
5. Zuwendungen anderer öffentlicher Zuwendungs- geber			
6. Zuwendungen des Landes ⁵⁾			
Zwischensumme II.			
 Zwischensumme I. (Institutionelle Förderung)			
Zwischensumme II. (Projektförderung).....			
Gesamteinnahmen			

C. Stellenübersicht

	Stellen- soll 20.. ¹⁾	Stellen- soll 20.. ²⁾	Ist- besetzung 20.. ³⁾
<u>I. Institutionelle Förderung</u>			
1. Angestellte.....			
2. Arbeiterinnen und Arbeiter.....			
Zwischensumme I.			
(Auszubildende.....)			)
<u>II. Projektförderung</u>			
1. Angestellte.....			
2. Arbeiterinnen und Arbeiter.....			
Zwischensumme II.			
 Zwischensumme I. (Institutionelle Förderung)			
Zwischensumme II. (Projektförderung).....			
Personal insgesamt			

Wesentliche Gründe für Veränderungen

- ¹⁾ Haushaltsplanungsjahr
²⁾ Vorjahr
³⁾ Vorletztes Jahr
⁴⁾ einzeln anzugeben
⁵⁾ Wird die Zuwendung bei verschiedenen Haushaltsstellen veranschlagt, so sind diese unter Angabe der betr. Teilbeträge in der Übersicht einzeln aufzuführen.